

**Администрация Вознесенского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2016 с. Вознесенка №5-р

О плане мероприятий по противодействию

коррупции в администрации Вознесенского сельсовета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь ст.с.16,19 Устава Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вознесенского сельсовета на 2017 год (приложение).
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования Абанский район.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Вознесенского сельсовета Р.Н.Левкова

Приложение к распоряжению от 08.12. 2016 №5-р

**План работы**

**по противодействию коррупции в администрации Вознесенского сельсовета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 1 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вознесенского сельсовета, урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 1. 1. | Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 2. | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в администрации сельсовета | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 3. | Организация планирования работы по противодействию коррупции | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 4. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему главе сельсовета уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 5. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений на замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 6. | Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с замещением должностей муниципальной службы и по фактам нарушения антикоррупционного законодательства | в течение года | Глава сельсовета |
|  | Проведение разъяснительной работы в администрации сельсовета о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава сельсовета |
|  | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Глава сельсовета |
| 1. 7. | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 8. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 9. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 | при поступлении информации | Глава сельсовета |
| 1. 10. | Организация размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до  20 мая текущего года | Глава сельсовета |
| 1. 11. | Осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов администрации сельсовета для выявления и устранений содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 12. | Осуществлять анализ и рассмотрение мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности на аппаратных совещаниях, встречах с жителями сельсовета и совещаниях с руководителями предприятий и предпринимателями | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 13. | Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 14. | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Глава сельсовета |
|  | Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений | постоянно | Глава сельсовета |
| 1. 15. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ» | Глава сельсовета |
| 1. 16. | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования, с привлечением виновных лиц к ответственности | При поступлении актов прокурорского реагирования | Глава сельсовета |
| 1. 17. | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации сельсовета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 18. | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 19. | Размещение на официальном сайте Абанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг | по мере утверждения | Глава сельсовета |
| 1. 20. | Размещение информации о деятельности администрации сельсовета, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других, специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией сельсовета | в течение года | Глава сельсовета |
| 1. 21. | Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информации администрации Вознесенского сельсовета в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | по мере обращения, в соответствии с графиками работы администрации | Глава сельсовета |
| 1. 22. | Представление информации о деятельности администрации сельсовета по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц | в сроки, предусмотренные Федеральным законом №59ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» | Глава сельсовета |
| 27. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых администрацией Вознесенского сельсовета | в течение года | Глава сельсовета |