Приложение № 7

к подпрограмме

«Содействие развитию субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Абанском районе»

на 2014-2016 годы

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЬЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ (РАЗВИТИЕ) СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. **Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет,

сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц,

находящихся в трудной жизненной ситуации (далее–социально

незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения

свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора,

при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан

среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не

менее 25%;

б) реализуют предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах

деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая

содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей

с детьмив области здравоохранения, физической культуры и массового спорта,

проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

-организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров

для социально незащищенных групп граждан;

-оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических,

техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных

конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических

изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы,

которые могут быть использованы исключительно для профилактики

инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии,

музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам

граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально

незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения

свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

1.2 Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление) поданный для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

**2. Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием ( развитием) социального предпринимательства**

2.1 В перечень затрат, связанных с созданием (развитием) социального предпринимательства, входят:

-расходы на строительство здания (части здания), сооружения;

-расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе основных средств;

-расходы на приобретение медицинского оборудования, спортивного оборудования и инвентаря, инструменты музыкальные, оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1 Максимальный размер субсидии составляет 0,6 млн. рублей на один субъект социального предпринимательства - получателя поддержки, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

3.2 Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Абанском районе» на 2014-2016 годы, решением Абанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов краевого и (или) федерального бюджетов.

3.3 Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории Абанского района.

3.4 Субсидия предоставляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

3.5.Субсидия предоставляется при осуществлении заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

3.6. Субсидия предоставляется при отсутствии проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

3.7.Субсидия предоставляется при представлении в полном объеме документов, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1 Для получения субсидии субъект малого предпринимательства (далее – заявитель) предоставляет в администрацию Абанского района через отдел социально-экономического развития (далее – отдел СЭР администрация) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок).

- справку о наличии задолженности по уплате страховых взносов в фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный Фонд РФ, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки ;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После проверки возвращаются заявителю.

4.2 Представляемые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Заявка регистрируется отделом СЭР администрации. По требованию заявителя отдел СЭР выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4 Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение (в форме постановления) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

4.5 Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением сессии Абанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

4.6 Расчет субсидии осуществляет отдел СЭР администрация на основании представленных получателем субсидии документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.7 Отдел СЭР администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее- Финансовое управление):

копию решения (в форме постановления) о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.8 Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства по Абанскому району (далее - Казначейство).

4.9 Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

4.10 Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Ежегодно, в течении двух лет получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел социально-экономического развития администрации Абанского района ( отдел СЭР) :

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае, если у получателя субсидии, в ходе реализации заявленного на субсидирование проекта, сложилось отклонение от запланированных финансово-экономических показателей более, чем на 15 % в сторону уменьшения, ( выручка от реализации товаров (работ, услуг); прибыль от продаж товаров (работ, услуг); налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; среднесписочная численность персонала; среднемесячная заработная плата на 1 работающего; обьем отгруженных товаров (работ, услуг)),выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию Абанского района ( далее – Администрация) в целях получения субсидии, Администрация принимает решение (в форме постановления) о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения.

4.3. Отдел СЭР Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией (через отдел СЭР) в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8.Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

на создание (развитие) социального предпринимательства

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на создание (развитие) социального предпринимательства

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат на создание (развитие) социального предпринимательства, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет добычу и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); |
|  | в виде единого сельскохозяйственного налога . |

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

на создание (развитие) социального предпринимательства

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год\* |
|  |  |
|  |  |
| ВСЕГО |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

--------------------------------------------------------

\* Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

на создание (развитие) социального предпринимательства

**РАСЧЕТ**

**субсидии субъектам малого предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

социально-экономического

развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

на создание (развитие) социального предпринимательства

**Реестр получателей субсидии**

**на возмещение части расходов, связанных с созданием (развитием) социального предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Абанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

на создание (развитие) социального предпринимательства

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг): | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |