Приложение № 6

к постановлению администрации

Абанского района

от 29.08.2014 № 1212-п

Приложение № 9 к подпрограмме

«Содействие развитию субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Абанском районе» на 2014-2016 годы

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ)

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ РАБОТ (УСЛУГ), СВЯЗАННЫХ

С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, РЕГИСТРАЦИЕЙ ИЛИ ДРУГИМИ ФОРМАМИ

ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства (далее - субсидии).

1.2.Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Абанского района( далее – Администрация);

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии.

2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

-предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории Абанского района;

-отсутствие у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

-осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

-отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

-представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются после документального подтверждения фактов оплаты указанных выше расходов в размере не более 70 процентов их стоимости (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из произведенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, включая затраты на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, по:

системе сертификации ГОСТ Р;

иным видам обязательной и добровольной сертификации.

3.3.Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии) по договорам о выполнении работ, оказании услуг по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства либо по выполнению обязательных требований, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2013-2016 годах.

3.4. Получатель субсидии представляет в администрацию Абанского района через отдел социально-экономического развития (далее – отдел СЭР администрация):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

справки инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства; для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 8 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом СЭР администрации. По требованию получателя субсидии отдел СЭР администрации выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

3.7. Администрация Абанского района в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.8. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Абанском районе» на 2014-2016 годы, решением сессии о районном бюджете на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

3.9. Расчет субсидии осуществляет отдел СЭР администрация на основании представленных получателем субсидии документов.

3.10. Отдел СЭР администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее – Финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копию решения (постановления) Администрации о предоставлении субсидии.

3.11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского по Абанскому району (далее - Казначейство).

3.12. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.13. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Ежегодно, в течении двух лет получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел социально-экономического развития администрации Абанского района ( отдел СЭР) :

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

копию расчета РСВ-1 для Пенсионного Фонда РФ (за предшествующий календарный год);

копии трудовых договоров (на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии).

До 5 сентября года, следующего за отчетным годом:

копию расчета РСВ-1 для Пенсионного Фонда РФ (за 1 полугодие текущего года),

копии трудовых договоров (на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

* выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
* выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
* не предоставления документов, указанных в [пункте 4.](#sub_310)1 настоящего порядка, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;
* отклонения от запланированных финансово-экономических показателей (выручка от реализации товаров, прибыль от продаж товаров, налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, среднесписочная численность персонала, среднемесячная заработная плата на 1 работающего, объем отгруженных товаров) более чем на 15 процентов в сторону уменьшения.

Администрация принимает решение (в форме постановления) о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет за период с момента допущения нарушения.

4.3. Отдел СЭР Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией (через отдел СЭР) в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется отделом СЭР администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или)

среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

по оплате работ (услуг), связанных

с сертификацией, регистрацией

или другими формами подтверждения

соответствия товаров (работ, услуг)

собственного производства

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг),связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или)

среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

по оплате работ (услуг), связанных

с сертификацией, регистрацией

или другими формами подтверждения

соответствия товаров (работ, услуг)

собственного производства

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  за предшествующий календарный год <\*> |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или)

среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

по оплате работ (услуг), связанных

с сертификацией, регистрацией

или другими формами подтверждения

соответствия товаров (работ, услуг)

собственного производства

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства | ИНН | Номер  и дата  договора | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы

администрации Абанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и (или)

среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

по оплате работ (услуг), связанных

с сертификацией, регистрацией

или другими формами подтверждения

соответствия товаров (работ, услуг)

собственного производства

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг): | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |