

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2020 п.Абан №77-1-р

О проведении ведомственного контроля

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба по Абанскому району»

В соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, Планом проверок (ведомственного контроля) на 2020 год, утвержденным Распоряжением администрации Абанского района от 18.11.2019 № 287-р:

1. Заместителю Главы администрации Абанского района - начальнику отдела информационного, правового и кадрового обеспечения О.В. Кортелевой провести плановую проверку (ведомственный контроль) за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы в документарной форме в муниципальном казённом учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба по Абанскому району», находящегося по адресу: Красноярский край, п. Абан, ул. Пионерская,4.

2. Дата начала проверки 11.03.2020, дата окончания 31.03.2020.

3.Задачи и предмет проверки: соблюдение и выполнение

подведомственным муниципальным учреждением в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, контроль за своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы (Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160), в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

4.Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении ведомственного контроля указан в Приложении № 1 к настоящему распоряжению. В случае непредставления документов муниципальным унитарным предприятием, перечисленных в Перечне, указать причину.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 кРаспоряжению администрации Абанского района от 04.03.2020 № 77-1-р |

Перечень

документов и локальных актов подведомственного учреждения, запрашиваемых при проведении мероприятий по осуществлению

ведомственного контроля за соблюдением законодательства по охране труда

- штатные расписания;

- Положение по оплате труда;

- расчетно-платежные ведомости по выплате заработной платы;

-должностные инструкции;

- приказы по личному составу;

- приказы об отпусках;

- графики отпусков;

- медицинские справки;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- приказ о создании службы охраны труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;

- положение об организации работы по охране труда;

- приказ о комитете (комиссии) по охране труда;

-Положение о комитете (комиссии) по охране труда созданный по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;

- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- программа первичного инструктажа на рабочем месте;

-журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;

- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;

-инструкции по охране труда;

-журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;

-программа обучения по охране труда, утверждённая руководителем;

-приказы о проведении обучения по охране труда;

- приказы о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;

-журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

-материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

-приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;

- карты специальной оценки условий труда рабочих мест;

-сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;

-протокол результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий струда рабочих мест;

- перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;

- личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.