****

Глава Абанского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 п. Абан № 1-пг

О создании антинаркотической комиссии Абанского района и отмене некоторых правовых актов главы Абанского района

Во исполнение [Указа](consultantplus://offline/ref=BC1D8927AACEF60AA5521350279D639BC2376813C92A13353DEA034705066E8EE6FB43856DFC93F795CD0F53B6E8AB2003AB3437CDCFB8C7vBWDG) Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании решения антинаркотической комиссии Красноярского края от 30.06.2009, руководствуясь ст. 18,19 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию в Абанском районе.

2. Утвердить [Положение](#Par68) об антинаркотической комиссии Абанского района, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав антинаркотической комиссии Абанского района согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Главы Абанского района от 19.12.2014 № 13-пг «Об антинаркотической комиссии Абанского района»;

Постановление Главы Абанского района от 17.12.2019 № 14-пг «О внесении изменений в постановление Главы Абанского района от 19.12.2014 № 13-пг № «Об антинаркотической комиссии Абанского района»;

Постановление Главы Абанского района от 05.06.2020 № 4-пг «О внесении изменений в постановление Главы Абанского района от 19.12.2014 № 13-пг № «Об антинаркотической комиссии Абанского района»;

Постановление Главы Абанского района от 17.12.2020 № 9-пг «О внесении изменений в постановление Главы Абанского района от 19.12.2014 № 13-пг № «Об антинаркотической комиссии Абанского района».

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Абанского района Л.А. Харисову.

6. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «Красное знамя.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение 1

к постановлению

Главы Абанского района

от 18.01.2021 № 1-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АБАНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антинаркотическая комиссия Абанского района(далее - Комиссия) является совещательным органом и образуется в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Абанского района с органами государственной власти, государственными органами и заинтересованными организациями в сфере противодействия распространению наркомании, пьянства и алкоголизма.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5EBB0D840D6CA9CF8DE1874AE987B52349F7A20C972AA0344B89E26B9F82A655C63AE9149B4900610FEB236FD6F) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Абанского района, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

участие в формировании и реализации на территории Абанского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

организация взаимодействия органов местного самоуправления Абанского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

анализ эффективности деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Абанского района;

решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах, в рамках имеющихся полномочий.

2.2. В соответствии с основными задачами комиссия:

координирует взаимодействие органов местного самоуправления Абанского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

анализирует информацию органов местного самоуправления Абанского района, правоохранительных органов, предложения граждан, организаций, определяет возможные пути их решения в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Для реализации своих функций комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии членов комиссии, руководителей муниципальных органов, государственных, муниципальных учреждений и иных организаций.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Абанского района, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

3.5. Приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также представителей общественных объединений и организаций по согласованию.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Абанского района.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся главой Абанского района, на должность заместителей комиссии.

4.4. К полномочиям председателя комиссии относится:

ведение заседаний Комиссии;

принятие решений о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами Комиссии;

представление на рассмотрение Комиссии вопросов, относящихся к ее полномочиям.

4.5. Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов по повестке дня и ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Проект повестки дня и необходимые материалы к заседанию доводятся до сведения членов комиссии секретарем не менее чем за 3 рабочих дня до объявленной даты заседания комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии

4.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии, который рассматривается на заседании Комиссии, с последующим его утверждением председателем Комиссии.

4.12. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины ее членов.

4.13. В случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) участие в работе Комиссии принимает лицо, официально исполняющее (осуществляющее) обязанности по соответствующей должности (полномочия). При отсутствии кворума заседание Комиссии не проводится.

4.14. В заседаниях Комиссии может принимать участие прокурор Абанского района или иное уполномоченное им лицо.

4.15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарем Комиссии.

4.16. Подготовка материалов на заседания Комиссии, проектов решений Комиссии осуществляется ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

4.17. Материалы и проекты решений Комиссии по рассматриваемым вопросам должны быть представлены в Комиссию секретарем Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

4.18. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляет отдел культуры, по делам молодежи спорта администрации Абанского района.

4.19. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

4.20. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель комиссии голосует последним. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.21. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.22. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

Протокол Комиссии направляется всем ее членам в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.23. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю комиссии.

4.25. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

4.26. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

Приложение 2

к постановлению

главы Абанского района

от 18.01.2021 № 1-пг

СОСТАВ

антинаркотической комиссии Абанского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванченко Г.В. | - | глава Абанского района, председатель комиссии; |
| Харисова Л.А. | - | заместитель Главы Абанского района, заместитель председателя комиссии; |
| Бескоровайный А.В. | - | Начальник ОМВД России по Абанскому району, заместитель председателя комиссии; |
| Светлякова К.К. | - | Секретарь МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и культуры», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Абраменок А.М. | - | Инспектор Иланского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Антонова В.В. | - | Врач психиатр-нарколог КГБУЗ «Абанская РБ» (по согласованию); |
| Арискин В.Ф. | - | Руководитель управления образования администрации Абанского района; |
| Гуща С.А. | - | Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних; |
| Кислов А.А. | - | Заместитель начальника отдела ЖКХ и АСТ администрации Абанского района; |
| Карымов Д.Ю. | - | И.о. главного врача КГБУЗ «Абанская РБ» (по согласованию); |
| Коньшин В.Н. | - | Директор КГКУ «ЦЗН «Абанского района» (по согласованию); |
| Павлюкова О.В. | - | Главный редактор ГКБУ «Редакция газеты «Красное знамя» (по согласованию); |
| Петровых В.В. | - | Директор МБУ «Спортивная школа «Лидер»»; |
| Печёнкина М.А. | - | Директор МБУ «Молодежный многопрофильный центр»; |
| Путинцев А.Т. | - | Заместитель директора МБУ Спортивный комплекс «Абанский»; |
| Танкович И.Г. | - | Начальник отдела сельского хозяйства администрации Абанского района; |
| Цирулькевич А.О. | - | Старший оперуполномоченный группы наркоконтроля ОМВД России по Абанскому району (по согласованию); |
| Главы сельских поселений Абанского района | - | (по согласованию) |