****

**АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2021 п. Абан 00-00Р

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ АБАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

С целью приведения Регламента Абанского районного Совета депутатов в соответствие с Уставом Абанского районного Совета депутатов, Федеральным законом от 01.07.2021 N 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь, руководствуясь [статьями 24](consultantplus://offline/ref=53935A19EC692671EB93073918212D2F7F2E8FC33FEF0819F8204833E27B56068B91B5E87BF098424FDB4F3B1DAC7DC045DA363318DBE1B87E9466C3g2Q5J), [33](consultantplus://offline/ref=53935A19EC692671EB93073918212D2F7F2E8FC33FEF0819F8204833E27B56068B91B5E87BF098424FDB4E3F18AC7DC045DA363318DBE1B87E9466C3g2Q5J) Устава Абанского района, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в регламент Абанского районного Совета депутатов, утвержденный Решением Абанского районного Совета депутатов от 01.02.2017 N 26-190Р, следующие изменения:
   1. в статье 2:

в наименовании статьи слово «Абанский» исключить;

в абзаце первом слова «Абанский районный совет» заменить словами «Районный совет»;

* 1. в статье 3:

наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 3.Возникновение и прекращение полномочий районного Совета»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Районный Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DE2968C9632EA561ED9CE2E51E32BF492055474CA0E796032E80AAt9r7D) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решениями районного Совета.

Районный Совет может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом района численности депутатов районного Совета.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района:

в случае принятия районным Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов районного Совета и не может быть принято ранее чем через год с начала осуществления районным Советом своих полномочий;

в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в случае преобразования Абанского района, осуществляемого в соответствии с [частями 4](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558CC058A4B86BF4962927104B2B2DAC3AFA23A53E7DD726E1BB0cBH), [6 статьи 13](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558CC058A4B86BF49639A7104B2B2DAC3AFA23A53E7DD726E1BB0cBH) Федерального закона от 06.10.03 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в случае увеличения численности избирателей Абанского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Абанского района;

в случае роспуска районного Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558DE05D24787B75662936452E3F4B8cEH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».»;

* 1. в статьях 4, 6 слово «Абанского» исключить;
  2. пункт 7 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7. Итоги голосования оформляются решением районного Совета, которое подписывается председательствующим, подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.»;

* 1. пункт 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2. Председатель районного Совета осуществляет следующие полномочия:

1) представляет районный Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) организует подготовку планов работы районного Совета и обеспечивает организацию контроля за их выполнением;

3) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

4) подписывает решения районного Совета;

5) созывает, в том числе по требованию Главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов или по требованию не менее 10% жителей муниципального образования внеочередную сессию;

6) осуществляет руководство подготовкой сессий районного Совета, ее пленарных заседаний, а также подготовкой проектов решений районного Совета, формирует совместно с председателями постоянных комиссий предварительные повестки дня сессий районного Совета;

7) ведет сессии районного Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

8) подписывает протоколы сессий;

9) руководит аппаратом районного Совета

10) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата районного Совета;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

12) открывает и закрывает расчетные и текущие счета районного Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

13) организует явку депутатов на заседание районного Совета;

14) осуществляет контроль за опубликованием нормативно-правовых актов, принятых районным Советом.

15) от имени районного Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суды общей юрисдикции или в арбитражные суды;

16) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решениями районного Совета;

17) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета.»;

1.6. В статье 9:

в абзаце 2 пункта 1 слова «на постоянной основе» заменить словами «на непостоянной основе»;

в пункте 3:

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) координирует работу постоянных комиссий, координирует работу депутатов по приему граждан;

3) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

4) организует взаимодействие районного Совета со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в районный Совет.»;

* 1. в подпункте 6 пункта 5 статьи 11 слово «Абанского» исключить;
  2. в статье 12:

в абзаце 1 пункта 5 слова «Абанского районного Совета депутатов» заменить словами «районного Совета»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель районного Совета, глава района, их заместители, председатель контрольно-счетного органа Абанского района (далее контрольно-счетный орган), начальники отделов, комитетов, управлений администрации Абанского района, члены районного общественного Совета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Председатель районного Совета, глава района, председатель контрольно-счетного органа заслушиваются по их просьбе на заседании постоянной комиссии вне очереди.»;

* 1. пункт 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Районный Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой районным Советом контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, депутатского расследования, рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа и другие) в качестве временных органов районного Совета.»;

* 1. пункт 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2. Организационной формой районного Совета являются сессии (заседания). Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня.

Каждое последующее заседание проводится в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях протокольным решением Совета депутатов в сессии Совета депутатов может быть объявлен перерыв до 5 дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета, изучения мнения избирателей.

* 1. в пункте 1 статьи 16 слова «10-дневный срок» заменить словами «тридцатидневный срок»;
  2. в статье 18:

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Депутат извещается о дате заседания сессии районного Совета посредством публикации в газете «Красное знамя». Дополнительно может использоваться уведомление депутата о дате заседания сессии районного Совета посредством телефонограммы, уведомления, направленного на адрес электронной почты, о чем фиксируется в журнале учета уведомлений районного Совета, ведущимся сотрудником аппарата районного Совета.»;

в третьем предложении абзаца 1 пункта 7 слова «Заместитель председателя районного Совета» заменить словами «Председатель районного Совета»;

* 1. в пункте 1 статьи 19 слова «Глава администрации района» заменить словами «Глава района»;
  2. в статье 20:

в пункте 1 слова «главы администрации района» заменить словами «главы района»;

пункт 2 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», за исключением внеочередной сессии, в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Аппарат районного Совета обязан ознакомить депутатов с вопросами, включенными в предварительную повестку дня заседания, проектами решений по этим вопросам не позднее чем за семь дней до заседания, путем размещения предварительной повестки, проектов решений на сайте муниципального образования в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направлений на электронную почту депутатов. В этот же срок предварительная повестка дня направляется в администрацию Абанского района.»;

* 1. подпункт 8 пункта 5 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«8) организует ведение аудио-, видеозаписи и протокола заседания Совета депутатов.»;

* 1. в статье 22:

пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.»;

пункт 2 дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) выступать только с разрешения председательствующего и по существу;

4) не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в голосовании лично.»;

1.16. в пункте 3 статьи 24 слова «главе администрации района «заменить словами главе района»;

1.17. в статье 26:

наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Протокол заседания районного Совета, запись заседания районного Совета»;

дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. На заседаниях районного Совета ведутся протокольные аудио- и видеозаписи, производимые работниками аппарата районного Совета.

В течение пяти рабочих дней с момента закрытия заседания районного Совета протокольные аудио- и видеозаписи размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде доступных для копирования архивов аудио- и видеофайлов.

Во время проведения закрытого заседания районного Совета запрещается осуществление аудио- и видеозаписей, фотографирования в зале заседаний (кроме протокольных аудио- и видеозаписей, производимых работниками аппарата районного Совета).

Не допускаются трансляция и размещение на официальном сайте муниципаьного образования в информационно-телекоммуникационной сети сети Интернет протокольных аудио- и видеозаписей закрытого заседания районного Совета.

Хранение протокольных аудио- и видеозаписей, подлинника протокола заседания обеспечивает аппарат районного Совета.»;

1.18. в статье 27:

в пунктах 1, 4 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

в пункте 5 слова «после подписания» заменить словами «в день, следующий за днем его подписания»;

в подпункте 2 пункта 7 слова «районного депутатов» заменить словами «районного Совета»;

1.19 в подпунктах 1, 3 пункта 1 статьи 30 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»

1.20. дополнить разделом 3.1. следующего содержания:

«Глава 3.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа

Статья. 31.1.Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Абанского района

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Абанского района, вносятся в районный Совет:
   1. председателем районного Совета;
   2. депутатами районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;
   3. Главой района.
2. Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения районным Советом не может быть предложена более двух раз подряд.
3. Предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов представляются в районный Совет субъектами, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий, соответственно, председателя, заместителей председателя и аудиторов.
4. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов кандидатуры представляются субъектами, соответственно, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи в месячный срок со дня освобождения от должности, соответственно, председателя, заместителя председателя, аудитора.
5. При выдвижении кандидатов на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов, Председатель районного Совета истребует у кандидатов следующие документы:
   * 1. собственноручно написанное кандидатом заявление с просьбой о замещении соответствующей должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе по форме, утвержденной решением районного Совета;
     2. копию паспорта (стр. 2, 3, 5, 13, 14, 19);
     3. копию документа об образовании;
     4. копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
     5. справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
     6. справку о доходах, за год, предшествующий году подачи документов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников и заверяются Председателем районного Совета.

Предоставление кандидатом документов не в полном объеме или отказ от их предоставления является основанием для возврата районным Советом документов.

При предоставлении кандидатом полного комплекта документов Председатель районного Совета включает в повестку дня районного Совета вопрос о формировании временной комиссии для предварительного рассмотрения предложенной кандидатуры.

1. Члены временной комиссии избираются районным Советом на очередном заседании районного Совета после поступления предложения о кандидате.

В случае внесения предложения о кандидате при досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов для избрания временной комиссии может созываться внеочередное заседание районного Совета в порядке, установленном в настоящем Регламенте.

1. Временная комиссия формируется в количестве 5 (пяти) депутатов. Персональный состав комиссии, председатель и секретарь определяются в решении районного Совета о создании временной комиссии.
2. После формирования временной комиссии Председатель районного Совета передает документы на предварительное рассмотрение временной комиссии.

## Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя и аудиторов контрольно-счетного органа

1. Рассмотрение временной комиссией предложения о кандидатуре и внесение в наименование представительного органа рекомендаций по предложенной кандидатуре осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня передачи Председателем районного Совета документов кандидата временной комиссии. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителей председателя и аудитора - в срок, не превышающий 10 дней со дня передачи Председателем районного Совета документов кандидата временной комиссии.
2. Кандидаты на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетного органа уведомляются председателем временной комиссии о датах и времени предварительного рассмотрения в комиссии не позднее чем за два рабочих дня до рассмотрения данного вопроса.
3. Организация деятельности по рассмотрению документов и материалов, представленных по предложенной кандидатуре, осуществляется временной комиссией при содействии аппарата районного Совета.
4. Председатель временной комиссии:

а) представляет временную комиссию во взаимоотношениях с лицом, претендующим на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

б) созывает и ведет заседания временной комиссии;

в) подписывает решения комиссии, протоколы комиссии, выписки из них и иную документацию, направляемую от имени временной комиссии;

г) представляет на заседании наименование представительного органа принятые решения временной комиссии о рекомендациях рассмотрения представительным органом кандидата на должность председателя, заместителя председателя и (или) аудитора и об отказе временной комиссией в рассмотрении предложенной кандидатуры;

д) при принятии комиссией решения в случае равного числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

1. Секретарь комиссии:

а) ведет протоколы заседаний комиссии;

б) по запросу заинтересованных лиц предоставляет подписанные председателем комиссии выписки из протоколов заседаний комиссии;

в) оформляет принятые комиссией решения;

г) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

д) осуществляет прием документов у лица, претендующего на замещение должности.

1. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов комиссии.
2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
3. Кандидатуры на должности председателя, заместителей председателя и аудитора контрольно-счетного органа рассматриваются на заседании временной комиссии в индивидуальном порядке.
4. При предварительном рассмотрении кандидатуры временная комиссия:
   1. осуществляет проверку документов, представленных лицами, претендующими на замещение должности председателя, заместителей председателя и (или) аудиторов, на предмет полноты представления документов, их соответствия и соответствия кандидатуры требованиям, предусмотренным статьей 31.1. настоящего Регламента.

В случае если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов, временная комиссия однократно принимает решение перенести рассмотрение на более поздний срок(но не более чем на 5 рабочих дней), о чем уведомляет кандидата с перечислением выявленных недостатков и (или) неполноты документов для исправления кандидатом выявленных нарушений.

В случае, если после срока установленного для исправления выявленных нарушений кандидатом они не исправлены, временная комиссияпринимает решение, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта;

* 1. вносит в районный Советпредложение обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Предложение об обращении в Счетную палату Красноярского края рассматривается на заседании районного Совета.

В случае отклонения районным Советом предложения об обращении в Счетную палату Красноярского края временная комиссияпродолжает рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа.

Если районным Советомпринято решение об обращении в Счетную палату Красноярского края, то рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органаприостанавливается, но не более чем на 30 дней.

При поступлении ответа от Счетной палаты Красноярского края или при отсутствии ответа в течение более чем 30 дней рассмотрение кандидатуры на должность председателя возобновляется в течение 5 рабочих дней.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», то временной комиссиейпринимается решение предусмотренное подпунктом «2» настоящего пункта.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о несоответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», то временной комиссиейпринимается решение, предусмотренное подпунктом «4» настоящего пункта;

* 1. вносит в районный Советрекомендации о рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора;
  2. принимает решение не рекомендовать кандидатуру, несоответствующую квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также кандидатуру, представившую документы с нарушением требований, установленных пунктом 5 статьи 31.1. настоящего Регламента.

В случае принятия такого решения временной комиссией указываются основания отказа в рекомендации кандидатуры.

1. Внесение в районный Совет рекомендаций о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) кандидатуры лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и (или) аудитора контрольно-счетного органа, оформляется решением временной комиссии.

Указанное решение подписывается председателем и секретарем временной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания временной комиссии, на котором оно было принято и после подписания в течение двух рабочих дней направляется в районный Совет.

При принятии решения не рекомендовать кандидатуру (об отказе в рассмотрении кандидатуры лица) временная комиссия в течение двух рабочих днейс момента подписания решения уведомляет о принятом решении кандидата, а также инициаторов, указанных в пункте 1 статьи 31.1 настоящего Регламента, которые внесли предложение о такой кандидатуре.

1. Председатель районного Совета при поступлении от временной комиссиирешения рекомендовать рассмотреть кандидатуру лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания районного Совета.
2. В случае если, предложения о кандидате вносилось при досрочном освобождении от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание районного Советав порядке, установленном в настоящем Регламенте.
3. Кандидаты на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетного органа, рекомендованные к рассмотрению временной комиссией, уведомляются Председателем районного Совета о датах и времени заседания районного Совета, на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении кандидатур не позднее чем за два рабочих дня до заседания районного Совета.
4. По всем кандидатам, рекомендованным к рассмотрению, районным советом проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 10 минут.

Решение об утверждении на должность председателя, заместителя и аудитора контрольно-счетного органа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

В случае, если количество выдвинутых кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа превышает число вакансий, проводится рейтинговое голосование.

Назначенными на должности считаются те кандидаты, которые набрали наибольшее число голосов, при этом число голосов, поданных за кандидата, не должно быть меньше, чем большинство от установленной численности депутатов районного Совета.

В случае если по результатам повторного рассмотрения ни одна кандидатура не была утверждена районным Советом*,* то субъектами, перечисленными в пункте 1 ст. 31.1. настоящего Регламента, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до очередного заседания районного Совета вносятся новые предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа.

## Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа

1. Принятое решение районного Совета о назначении председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа по итогам голосования оформляется решением районного Совета.
2. Результаты предварительного (рейтингового) голосования, а также результаты голосования по кандидатам, не получившим установленного числа голосов депутатов районного Совета, оформляются протокольно.»;
   1. в статье 32:

в подпункте 5 пункта 1 слова «Абанского района» исключить;

в пунктах 2, 3 слово «администрации» исключить;

в пункте 4 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

1.22 в пункте 2 статьи 34 слова «Устав Абанского района» заменить словами «Устав района»;

1.23. в статье 35:

в пункте 1:

в абзаце 1 слова «контрольно-счетный орган Абанского района» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

в абзаце 2 слова « Заместитель председателя районного Совета» заменить словами «Председатель районного Совета»;

1.24. в подпунктах 1, 2, 5 пункта 7 статьи 37, в пункте 1 статьи 38 слова «Устава Абанского района» заменить словами «Устава района» в соответствующем падеже;

1.25. в статье 39:

наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Порядок голосования по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией»;

в пунктах 1, 2, 3, 11, 12 слова «Глава Абанского района» заменить словами Глава района» в соответствующем падеже;

в абзаце 5 пункта 12 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

1.26. в статье 40:

в пункте 1 слова «Абанским», «Абанского» исключить;

абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

**«**В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в районный Совет данного заявления.»;

1.27: в статье 41:

в абзаце 13 пункта 1, пункте 3 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

в пункте 2 слова «Абанского районного Совета депутатов» заменить словами «районного Совета»;

1.28. в статье 42:

в пункте 1:

в подпункте 6 слова «Абанского районного Совета депутатов» заменить словами «районного Совета»;

в подпункте 12 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

1.29 в пункте 1 статьи 45 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района»;

1.30. в статье 46:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат районного Совета вправе обратиться с депутатским запросом к главе района, его заместителям, руководителям структурных подразделений органов администрации Абанского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.»;

в пункте 2 слова «Устава Абанского района» заменить словами «Устава района»;

1.31. в статье 47:

в пункте 1 слова «исполнением бюджета района,» исключить;

в пункте 2 слова «Глава администрации района и должностные лица администрации района» заменить словами «Глава района и должностные лица администрации Абанского района»;

в пунктах 2, 3 слова «администрации района» заменить словами «администрации Абанского района»;

в пункте 5 слова «Абанского района» исключить;

1.32. в статье 48:

наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Аппарат районного Совета»;

в пункте 3 слова «Абанского районного Совета депутатов» заменить словами «районного Совета»;

1.33. дополнить статьями 48.1., 48.2. следующего содержания:

«48.1 Делопроизводство в районном Совете

Делопроизводство в районном Совете ведется в порядке, установленном районным Советом.

**48.2. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

1. Депутаты районного Совета проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя районного Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Абанского районачерез средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

1. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.»;

1.34. в пункте 2 статьи 50 слова «Уставом Абанского района» заменить словами «Уставом района».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район http://abannet.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красное знамя».

Председатель

Абанского районного

Совета депутатов

П.А. ПОПОВ

Глава

Абанского района

Г.В. ИВАНЧЕНКО

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения о внесении изменений в регламент Абанского районного Совета депутатов.**

Проект подготовлен начальником информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района Н.В. Чухломиной.

Изменения в регламенте вызваны зарегистрированными изменениями Устава Абанского района (наименования главы района, вывод на нештатную основу заместителя председателя районного Совета, перераспределение полномочий председателя районного Совета), изменениями, вызванными Федеральным законом от 01.07.2021 N 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части установления порядка выдвижения председателя, заместителя председателя и аудиторов КСО, о полномочиях аппарата районного Совета, порядка работы с гражданами, упорядочения процедуры аудио-, видеопротоколирования, извещения депутатов о дате заседаний, и направлении проектов решений. Дополнительно в регламент внесены изменения в части единообразного использования словосочетаний Устав района, районный Совет, глава района.

Докладчик Н.В. Чухломина

АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 1 февраля 2017 г. N 26-190Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АБАНСКОГО РАЙОННОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

(в редакции решений Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р, от 27.02.2019 № 41-269, от 00.00.2021 № 00-00Р)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. ст. 24](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80AA931550E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D), [33](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80AB971050E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) Устава Абанского района Абанский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Регламент](#P36) Абанского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) [Решение](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16F7FF131E196B7BD416BEF0E71531215FAB2931C249EA89E0A59BD8AtAr0D) Абанского районного Совета депутатов от 17.12.2010 N 8-70Р "Об утверждении Регламента Абанского районного Совета депутатов";

2) [Решение](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16F7FFD3CE096B7BD416BEF0E71531215FAB2931C249EA89E0A59BD8AtAr0D) Абанского районного Совета депутатов от 17.02.2012 N 19-157Р "О внесении изменений в Регламент Абанского районного Совета депутатов".

3. Кoнтроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку (председатель Завалин С.В.).

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Красное знамя" и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район http://abannet.ru.

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Красное знамя".

Председатель

Абанского районного

Совета депутатов,

Глава

Абанского района

А.А.АНПИЛОГОВ

Приложение

к Решению

Абанского районного

Совета депутатов

от 1 февраля 2017 г. N 26-190Р

РЕГЛАМЕНТ

АБАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Регламента Абанского районного Совета депутатов

Регламент Абанского районного Совета депутатов (далее по тексту - Регламент) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) Абанского района (далее - Устав района) устанавливает порядок организации деятельности Абанского районного Совета депутатов (далее по тексту - районный Совет), его постоянных и временных комиссий, порядок внесения и рассмотрения проектов решений районного Совета, порядок принятия решений, а также определяет иные вопросы организации работы районного Совета.

Регламент обязателен для исполнения депутатами районного Совета, должностными лицами и рабочими органами районного Совета, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе районного Совета и его органов.

Статья 2. Районный Совет депутатов

Районный Совет депутатов состоит из 30 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Выборы депутатов осуществляются на основе смешанной (пропорционально-мажоритарной) избирательной системы, при которой 15 депутатов районного Совета избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за общетерриториальные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 15 депутатов районного Совета избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Статья 3.Возникновение и прекращение полномочий районного Совета

1. Районный Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DE2968C9632EA561ED9CE2E51E32BF492055474CA0E796032E80AAt9r7D) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решениями районного Совета.

Районный Совет может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом района численности депутатов районного Совета.

2. Полномочия вновь избранного районного Совета возникают в день открытия его первой сессии.

Полномочия районного Совета в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии районного Совета в новом составе.

3. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района:

в случае принятия районным Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов районного Совета и не может быть принято ранее чем через год с начала осуществления районным Советом своих полномочий;

в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в случае преобразования Абанского района, осуществляемого в соответствии с [частями 4](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558CC058A4B86BF4962927104B2B2DAC3AFA23A53E7DD726E1BB0cBH), [6 статьи 13](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558CC058A4B86BF49639A7104B2B2DAC3AFA23A53E7DD726E1BB0cBH) Федерального закона от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в случае увеличения численности избирателей Абанского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Абанского района;

в случае роспуска районного Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59B07504F956C83F44775F325F8BE4AECEFF29BD733CED674ACEFE1C50C76558DE05D24787B75662936452E3F4B8cEH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 4. Организация работы районного Совета

Порядок организации и деятельности районного Совета определяется федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, настоящим Регламентом, решениями районного Совета.

Статья 5. Принципы деятельности районного Совета

Деятельность районного Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед районным Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, постоянного учета общественного мнения населения Абанского района.

Статья 6. Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета

Гарантии осуществления полномочий депутата районного Совета устанавливаются [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района в соответствии с федеральными законами, [Законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7DFE3DE299EAB74932E30C765C4D10EFA3CB102D88B6961C45BF88A3t5r7D) Красноярского края от 26 июня 2008 года N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае".

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 7. Председатель районного Совета

1. Работу районного Совета организует его председатель. Председатель районного Совета избирается из числа депутатов путем тайного голосования простым большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий данного состава. Председатель районного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Кандидатуры на должность председателя районного Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный районным Советом депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного Совета, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя районного Совета и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании районного Совета.

5. В случае если на должность председателя районного Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя районного Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не избран, то процедура избрания повторяется начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя районного Совета, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

7. Итоги голосования оформляются решением районного Совета, которое подписывается председательствующим, подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Статья 8. Полномочия председателя районного Совета

1. Срок полномочий председателя районного Совета совпадает со сроком полномочий районного Совета, избравшего его председателем. Председатель районного Совета приступает к исполнению своих полномочий со дня избрания его на должность.

2. Председатель районного Совета осуществляет следующие полномочия:

1) представляет районный Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) организует подготовку планов работы районного Совета и обеспечивает организацию контроля за их выполнением;

3) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

4) подписывает решения районного Совета;

5) созывает, в том числе по требованию Главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов или по требованию не менее 10% жителей муниципального образования внеочередную сессию;

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 27.02.2019 № 41-269)

6) осуществляет руководство подготовкой сессий районного Совета, ее пленарных заседаний, а также подготовкой проектов решений районного Совета, формирует совместно с председателями постоянных комиссий предварительные повестки дня сессий районного Совета;

7) ведет сессии районного Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

8) подписывает протоколы сессий;

9) руководит аппаратом районного Совета

10) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата районного Совета;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

12) открывает и закрывает расчетные и текущие счета районного Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

13) организует явку депутатов на заседание районного Совета;

14) осуществляет контроль за опубликованием нормативно-правовых актов, принятых районным Советом.

15) от имени районного Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суды общей юрисдикции или в арбитражные суды;

16) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решениями районного Совета;

17) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета.

3. Председатель районного Совета сохраняет свои полномочия до дня избрания председателя районного Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Статья 9. Заместитель председателя районного Совета

1. Заместитель председателя районного Совета избирается по предложению председателя районного Совета в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания председателя районного Совета.

Заместитель председателя районного Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. До избрания председателя районного Совета заместитель председателя избран быть не может.

2. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) заместитель председателя районного Совета выполняет полномочия председателя районного Совета.

3. Заместитель председателя районного Совета осуществляет следующие полномочия:

1) выполняет поручения председателя районного Совета;

2) координирует работу постоянных комиссий, координирует работу депутатов по приему граждан;

3) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

4) организует взаимодействие районного Совета со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;5) организует работу по исполнению решений постоянных комиссий, решений районного Совета;

6) информирует депутатов о выполнении решений комиссий, районного Совета, о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий районного Совета;

7) организует явку членов комиссии на заседание комиссии, депутатов на заседание районного Совета;

8) осуществляет контроль за опубликованием нормативно-правовых актов, принятых районным Советом;

9) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в районный Совет.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя районного Совета

1. Председатель, заместитель председателя районного Совета досрочно прекращают свои полномочия в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) отзыва этих полномочий районным Советом тайным голосованием на основании предложения не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов районного Совета;

3) досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания районного Совета, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления председателя, заместителя председателя районного Совета о добровольном сложении полномочий, а в случае выбытия из состава районного Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю, заместителю председателя районного Совета предоставляется слово для выступления.

4. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением районного Совета.

5. В случае принятия районным Советом добровольного сложения полномочий председателя, заместителя председателя районного Совета на основании [подпункта 1 пункта 1](#P121) настоящей статьи полномочия председателя, заместителя председателя районного Совета прекращаются со дня, указанного в решении районного Совета, но не позднее двух недель начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия районным Советом добровольного сложения полномочий полномочия председателя, заместителя председателя районного Совета прекращаются по истечении двух недель начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

Статья 11. Постоянные комиссии районного Совета

1. Районный Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, образует из числа депутатов постоянные комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, настоящим Регламентом и решениями районного Совета.

2. Постоянные комиссии образуются районным Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается на первой сессии вновь избранного районного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на последующих сессиях районного Совета могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением районного Совета на основании предлагаемых депутатами кандидатур в члены созданных постоянных комиссий, в том числе выдвинутых в порядке самовыдвижения.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

3. Участие депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов районного Совета.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее шести и более восьми человек.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

Исключение депутата из состава постоянной комиссии может быть осуществлено на основании личного письменного заявления, а также по предложению постоянной комиссии, членом которой он является, в случае его систематического отсутствия (не менее трех раз подряд) на заседаниях комиссии без уважительных причин.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель районного Совета и заместитель председателя районного Совета.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

4. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

5. Постоянные комиссии районного Совета:

1) предварительно рассматривают проекты правовых и иных актов районного Совета, принимают решения о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом, а также вносят в них свои предложения;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;

3) вносят проекты правовых и иных актов районного Совета на его рассмотрение;

4) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития района, проекта районного бюджета;

5) рассматривают по инициативе районного Совета, председателя районного Совета или по собственной инициативе вопросы в пределах ведения комиссии;

6) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации, законов Красноярского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решений районного Совета, в том числе контролируют деятельность администрации Абанского района по исполнению бюджета района и за соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

7) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений районного Совета;

8) решают вопросы организации своей деятельности.

6. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления Абанского района, предприятий и организаций, расположенных на территории Абанского района.

Статья 12. Организация и порядок деятельности постоянных комиссий районного Совета

1. Постоянная комиссия районного Совета вносит предложения по кандидатуре председателя постоянной комиссии в Абанский районный Совет депутатов для утверждения на сессии районного Совета.

В случае если кандидатура председателя постоянной комиссии не утверждена районным Советом, то данная кандидатура считается отклоненной районным Советом.

Постоянная комиссия вправе повторно предложить данную кандидатуру председателя постоянной комиссии на утверждение районному Совету, но не более одного раза.

Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании районного Совета, то до избрания нового председателя комиссии его обязанности на заседаниях комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

Районный Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии, а также на основании личного заявления председателя постоянной комиссии о сложении с него полномочий председателя.

Проект решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности вносится в районный Совет постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности может быть принято районным Советом самостоятельно большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Председательствует на совместном заседании комиссий один из председателей постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

3. Председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии созывает заседания по своей инициативе, по инициативе не менее трех депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, председателя районного Совета. В случае невозможности созыва заседания постоянной комиссии председателем постоянной комиссии, его заместителем постоянная комиссия может быть созвана для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии и требующих безотлагательного решения председателем районного Совета. В этом случае председательствующий на заседании постоянной комиссии назначается большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

4. Члены постоянной комиссии, лица, представляющие проекты правовых актов при их рассмотрении в районном Совете, иные заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении соответствующего вопроса, уведомляются о созыве заседания постоянной комиссии не позднее трех дней до дня заседания. Членам постоянной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания аппаратом районного Совета предоставляется возможность для ознакомления с повесткой заседания и проектами решений, подлежащих рассмотрению.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии, установленного решением районного Совета .

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия - один из членов постоянной комиссии по ее решению.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав данной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь комиссии.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р)

6. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, присутствовать на ее заседаниях, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя районного Совета.

7. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель районного Совета, глава района, их заместители, председатель контрольно-счетного органа Абанского района (далее контрольно-счетный орган), начальники отделов, комитетов, управлений администрации Абанского района, члены районного общественного Совета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Председатель районного Совета, глава района, председатель контрольно-счетного органа заслушиваются по их просьбе на заседании постоянной комиссии вне очереди.

8. Депутат - член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

9. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями районного Совета. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

Решение постоянной комиссии оформляется в виде самостоятельного документа либо записью в протоколе заседания комиссии.

Протоколы заседаний постоянных комиссий подписывает председательствующий.

Статья 13. Временные комиссии районного Совета

1. Районный Совет может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой районным Советом контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии (по вопросам Регламента, депутатского расследования, рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа и другие) в качестве временных органов районного Совета.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом при образовании данной временной комиссии.

3. Временная комиссия районного Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии районного Совета.

Статья 14. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов районного Совета в количестве не менее трети от общего установленного для районного Совета числа, районный Совет вправе образовать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет свое заключение или доклад, адресованные районному Совету. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

Глава 3. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 15. Сессии районного Совета

1. Районный Совет принимает решения в коллегиальном порядке.

2. Организационной формой районного Совета являются сессии (заседания). Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

Сессия районного Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее двух третей от установленного численного состава депутатов районного Совета.

Статья 16. Созыв сессии

1. Первая сессия районного Совета созывается Главой района не позднее чем в тридцатидневный срок со дня официального опубликования результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного численного состава депутатов районного Совета. С началом работы первой сессии районного Совета прекращаются полномочия предыдущего состава районного Совета.

2. Первая сессия до избрания председателя районного Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

Повестка дня первого заседания первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя районного Совета, формированием постоянных и временных комиссий районного Совета, решением иных организационных вопросов, необходимых для начала работы районного Совета нового созыва.

3. Сессия районного Совета созывается председателем районного Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя районного Совета, очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

Продолжительность сессии определяется районным Советом.

4. Председательствует на сессиях районного Совета, ведает ее внутренним распорядком председатель районного Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя районного Совета. При отсутствии вышеуказанных лиц председательствующий выбирается из числа присутствующих на заседании депутатов простым большинством голосов (лицо, ведущее заседание районного Совета, далее по тексту - председательствующий).

5. Секретарь каждого заседания сессии избирается районным Советом из числа депутатов открытым голосованием по предложению депутатов районного Совета.

Секретарь сессии регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в районный Совет в ходе заседания, ведет протокол сессии.

6. Сообщение о месте и времени проведения очередных сессий районного Совета, а также предварительная повестка дня публикуются в местных средствах массовой информации председателем районного Совета не позднее чем за 7 дней до ее открытия. В случае созыва внеочередной сессии этот срок сокращается до трех дней.

7. В случае невозможности прибытия на заседание сессии районного Совета депутат заблаговременно сообщает об этом председателю районного Совета или его заместителю.

8. Изменение даты проведения сессии может производиться не более одного раза соответствующим постановлением председателя районного Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения сессии, установленного ранее.

Уведомление об изменении даты проведения сессии районного Совета направляется заинтересованным лицам в день принятия соответствующего постановления.

Сообщение об изменении даты проведения сессии не позднее чем за три дня до дня открытия сессии размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район http://abannet.ru.

Статья 17. Созыв внеочередного заседания сессии

1. Внеочередные сессии районного Совета созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Главы района, постоянной комиссии районного Совета, а также по требованию не менее 1/3 численного состава депутатов районного Совета или по требованию не менее 10 процентов жителей района, обладающих избирательным правом, в двухнедельный срок со дня поступления такого требования. Требование о созыве внеочередной сессии районного Совета подается председателю районного Совета в письменной форме с указанием вопроса повестки заседания внеочередной сессии.

2. Постановление о созыве внеочередной сессии принимается председателем районного Совета.

3. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После рассмотрения повестки дня внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

4. Сообщение о созыве внеочередной сессии районного Совета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее чем за три дня до ее открытия.

Статья 18. Заседания районного Совета

1. Районный Совет на своих заседаниях решает вопросы, отнесенные к его ведению [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) Абанского района, настоящим Регламентом, решениями районного Совета.

2. Сессия районного Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее двух третей от установленного численного состава депутатов районного Совета (кворум). Кворум определяется на начало заседания, а также после объявления перерыва в заседании.

Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов районного Совета, принявших участие в голосовании. Присутствующие на заседании депутаты районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

3. Любое число депутатов районного Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

3.1. Депутат извещается о дате заседания сессии районного Совета посредством публикации в газете «Красное знамя». Дополнительно может использоваться уведомление депутата о дате заседания сессии районного Совета посредством телефонограммы, уведомления, направленного на адрес электронной почты, о чем фиксируется в журнале учета уведомлений районного Совета, ведущимся сотрудником аппарата районного Совета.

4. Депутат обязан известить в любой форме председателя районного Совета о невозможности прибытия на заседание.

При необходимости покинуть заседание депутат обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе депутата и о числе присутствующих депутатов.

5. Заседания районного Совета проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. На заседаниях районного Совета имеют право присутствовать главы сельсоветов Абанского района и иные должностные лица и работники органов местного самоуправления поселений Абанского района, руководители органов местного самоуправления Абанского района, прокурор Абанского района либо иное должностное лицо прокуратуры района, направленное прокурором района, представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане. На всех заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края.

6. На заседания районного Совета могут быть приглашены представители муниципальных органов и организаций, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений, заключений по рассматриваемым решениям, консультативной помощи и иным вопросам.

Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу готовится аппаратом районного Совета, в том числе на основании предложений постоянных комиссий районного Совета.

7. Приглашенные на заседание районного Совета лица извещаются об этом работниками аппарата районного Совета не позднее чем за пять дней до планируемой даты заседания. Прокурор Абанского района уведомляется письменно о дате и времени заседания районного Совета в срок не позднее чем за три дня. Председателя районного Совета несет ответственность за своевременное информирование приглашенных о дате и времени заседания районного Совета.

В случае проведения внеочередного заседания районного Совета приглашенные извещаются о дате и времени проведения заседания в день принятия решения о проведении заседания.

В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя районного Совета и направляет для участия в работе сессии своего заместителя либо иного представителя.

8. Лица, присутствующие на заседании районного Совета, не вправе занимать рабочие места депутатов районного Совета.

9. Запрещается входить в зал заседаний районного Совета с включенным звуковым сигналом мобильных телефонов и иных средств мобильной связи.

10. Любому жителю района, обладающему активным избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания районного Совета.

Статья 19. Закрытые заседания районного Совета

1. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от установленного численного состава депутатов, все заседание районного Совета или его часть могут быть закрытыми. Глава района, председатель контрольно-счетного органа, прокурор Абанского района вправе присутствовать на всех заседаниях районного Совета. По решению районного Совета на закрытом заседании могут присутствовать и другие лица.

2. Районный Совет вправе провести закрытое заседание по предложению председателя районного Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя районного Совета или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения [Устава](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета района и отчета о его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

4. Протокол закрытого заседания районного Совета может быть предоставлен для ознакомления жителям района полностью или с изъятиями на основании протокольного решения районного Совета.

Статья 20. Повестка дня заседания районного Совета

1. Предварительная повестка дня очередного заседания районного Совета формируется председателем районного Совета совместно с заместителем председателя, председателями постоянных комиссий и доводится до сведения депутатов районного Совета, главы района, председателя контрольно-счетного органа не позднее чем за семь дней до начала заседания сессии.

2. В предварительную повестку дня очередного заседания районного Совета подлежат включению проекты решений, являющиеся подготовленными для рассмотрения на сессии районного Совета соответствующими комиссиями, ответственными за подготовку данных проектов.

Проекты решений, которые нельзя признать подготовленными для рассмотрения на сессии, не подлежат включению в проект повестки дня.

В случае если в отношении проекта решения ответственной комиссией принято решение о направлении его на доработку, рассмотрение проекта решения переносится, но не позднее чем на следующую очередную сессию.

Рассмотрение проектов решений, в отношении которых поступило предложение их инициатора о переносе их рассмотрения, может быть перенесено на другую сессию.

В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», за исключением внеочередной сессии, в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

3. Аппарат районного Совета обязан ознакомить депутатов с вопросами, включенными в предварительную повестку дня заседания, проектами решений по этим вопросам не позднее чем за семь дней до заседания, путем размещения предварительной повестки, проектов решений на сайте муниципального образования в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направлений на электронную почту депутатов. В этот же срок предварительная повестка дня направляется в администрацию Абанского района.

4. В начале каждого заседания обсуждается оформленная в соответствии с настоящим Регламентом предварительная повестка дня. Повестка дня заседания районного Совета и очередность рассмотрения вопросов утверждаются большинством голосов от установленного численного состава депутатов.

Председатель районного Совета, депутаты районного Совета вправе предложить включить в проект повестки дня заседания дополнительные вопросы или исключить некоторые вопросы.

Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть в нее включены протокольным решением районного Совета при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на заседании в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В случае если повестка дня не утверждена в целом, то проводится голосование по каждому вопросу отдельно. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании районного Совета, дополнительное голосование по повестке дня не проводится.

6. Если в ходе заседания районного Совета возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то депутаты возвращаются к обсуждению повестки дня и проводится голосование с формулировкой "О включении в повестку дня". Предложение принимается большинством голосов от установленного численного состава депутатов районного Совета.

7. После утверждения Советом депутатов повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня производится председательствующим при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений со стороны депутатов изменение очередности рассмотрения вопросов производится протокольным решением Совета депутатов.

Статья 21. Председательствующий на заседании районного Совета

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель районного Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

2. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

3. Председатель районного Совета (заместитель председателя районного Совета) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно заместителю председателя районного Совета (председателю районного Совета), а в случае их отсутствия ведет заседание депутат, избранный протокольным решением большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий на заседании районного Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания районного Совета;

2) информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание;

3) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

4) контролирует наличие кворума заседания Совета депутатов;

5) предоставляет слово для докладов и выступлений, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

6) оглашает письменные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для вопросов, замечаний по ведению заседания;

7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;

8) организует ведение аудиозаписи и протокола заседания Совета депутатов.

6. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний районного Совета;

4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения и поправки депутатов по рассматриваемым вопросам;

6) сообщать результаты голосования;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

8) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу;

9) выполнять иные обязанности председательствующего, установленные настоящим Регламентом.

7. Председательствующий имеет право:

1) при необходимости проводить консультации с депутатами, давать поручения, связанные с проведением заседания, рабочим органам районного Совета, а также работникам аппарата районного Совета;

2) призвать участника заседания к порядку, лишить выступающего права слова по обсуждаемому вопросу;

3) прервать заседание районного Совета в случае возникновения в зале заседаний чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка на заседании;

4) предложить районному Совету принять протокольное решение об удалении с заседания сессии районного Совета лиц, не являющихся депутатами районного Совета и нарушающих порядок деятельности районного Совета и настоящий Регламент;

5) в случае необходимости председательствующий может объявить перерыв с указанием времени перерыва;

6) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

8. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать, комментировать и давать оценки выступлениям депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 22. Права и обязанности депутата районного Совета на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат районного Совета на его заседаниях вправе:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии районного Совета;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные районному Совету;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

5) вносить поправки к проектам решений районного Совета;

6) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

7) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний районного Совета;

8) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат районного Совета обязан:

1) присутствовать на заседаниях районного Совета, за исключением случаев, когда депутат не имеет возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам;

2) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего и по существу;

4) не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в голосовании лично.

Статья 23. Продолжительность заседаний районного Совета и обсуждения вопросов повестки дня

1. Заседание районного Совета начинается не ранее 11 часов 00 минут и может продолжаться до 17 часов 00 минут. Время заседаний может быть продлено протокольным решением районного Совета.

По решению районного Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до 5 дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета, изучения мнения избирателей.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

В конце заседания может отводиться время продолжительностью до 15 минут для объявлений.

2. Рассмотрение каждого вопроса на заседании районного Совета осуществляется в соответствии со следующими этапами и продолжительностью времени:

1) на доклад предоставляется до 15 минут;

2) на содоклад - до 5 минут;

3) на вопросы докладчику и содокладчику, ответы на вопросы - не более 20 минут;

4) на выступления в прениях по докладам и проектам решений - до 2 минут для каждого выступающего, но не более 15 минут в целом;

5) на выступления по поправкам к проекту решения - до 2 минут для выступающего, до 15 минут в целом;

6) на выступления по кандидатурам, по мотивам голосования - 1 минута для выступающего, до 15 минут в целом;

7) на выступления по порядку ведения - 1 минута для выступающего, до 10 минут в целом;

8) на рассмотрение вопроса в пункте повестки дня "Разное" - определяется председательствующим.

3. По просьбе выступающего при отсутствии возражений депутатов председательствующим время выступления может быть продлено, но не более чем на 10 минут.

В случае возражений со стороны депутатов время выступления может быть продлено только протокольным решением районного Совета.

Статья 24. Очередность и порядок выступлений на заседании районного Совета

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии с повесткой дня.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

2. Лица, принимающие участие в заседании районного Совета, выступают только после предоставления им слова председательствующим.

Депутат районного Совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном заседании, а более - на основании протокольного решения районного Совета.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому районным Советом вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений. Во время заседания районного Совета никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Председательствующий не вправе лишить слова лиц, имеющих право выступить на заседании районного Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председателю районного Совета, заместителю председателя районного Совета, главе района, председателю контрольно-счетного органа по их просьбе слово предоставляется вне очереди.

4. Прекращение обсуждения вопросов, внесенных на заседание районного Совета, производится на основании протокольного решения районного Совета либо по истечении времени, предусмотренного районным Советом в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Депутат районного Совета, не выступивший на заседании районного Совета в связи с прекращением обсуждения вопросов, внесенных на его рассмотрение, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Текст выступления прилагается к протоколу заседания. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании районного Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проектов и принятии решений.

6. Проект решения, отклоненный районным Советом, может быть внесен на его рассмотрение вторично на следующей сессии. Данная норма не распространяется на решения, если это предусмотрено действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, настоящим Регламентом.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

Статья 25. Обеспечение порядка на заседании районного Совета

1. Лица, не являющиеся депутатами, не вправе вмешиваться в работу районного Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

2. Выступающий на заседании районного Совета не должен допускать грубых и некорректных выражений и действий, призывать к незаконным и насильственным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При нарушении этих требований председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Временное лишение слова депутата районного Совета на заседании производится путем принятия районным Советом протокольного решения в отношении данного депутата, который дважды призывался к порядку.

3. Если выступающий превысил отведенное ему настоящим Регламентом время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения вправе лишить его слова. Депутат районного Совета лишается слова в порядке, предусмотренном [абзацем 2 пункта 2](#P345) настоящей статьи.

4. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета и нарушающее порядок деятельности районного Совета, может быть удалено с заседания районного Совета по предложению председательствующего на основании протокольного решения районного Совета.

5. В случае нарушения порядка на заседании районного Совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 26. Протокол заседания районного Совета

1. Ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания осуществляется секретарем заседания.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование районного Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) общее число депутатов, избранных в районный Совет, число присутствующих на заседании депутатов районного Совета и лиц, не являющихся депутатами районного Совета;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании районного Совета;

4) утверждение районным Советом повестки дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, кем вносятся вопросы на рассмотрение районного Совета);

5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания районного Совета (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, краткий текст выступления);

6) принятие районным Советом решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

7) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол;

8) иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов районного Совета.

3. К протоколу заседания районного Совета прилагаются:

1) решения, принятые районным Советом;

2) письменные выступления, предложения и замечания депутатов, не выступивших на заседании районного Совета, с указанием причин, по которым выступление не было произведено;

3) список лиц, приглашенных на заседание.

4. Протокол заседания районного Совета должен быть оформлен и подписан председательствующим не позднее 3 дней после заседания.

5. Депутаты имеют право ознакомиться с протоколами заседаний районного Совета. По требованию депутата ему должна быть выдана копия протокола заседания районного Совета. Оригиналы протоколов заседаний районного Совета в течение установленного срока находятся на хранении в районном Совете, затем передаются в архив для постоянного хранения.

Статья 27. Правовые и иные акты районного Совета

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Абанского района, решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета и по иным вопросам.

2. Решения районного Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Районный Совет принимает путем голосования:

1) решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию районного Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);

3) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, гражданам и организациям);

4) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

5) протокольные решения, принимаемые в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и не оформляемые в качестве актов, указанных в [подпунктах 1](#P375) - [4 пункта 3](#P378) настоящей статьи.

4. Решения, заявления, обращения и декларации районного Совета принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, если иное не предусмотрено федеральными законами [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района или настоящим Регламентом. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решения, заявления, обращения и декларации районного Совета подписываются председателем районного Совета.

5. Решения районного Совета вступают в силу в день, следующий за днем его подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории Абанского района.

6. Решения районного Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Абанский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, публикуются в течение 14 дней со дня их издания (подписания) и вступают в силу со дня их официального опубликования в районной газете "Красное знамя" либо со дня их официального обнародования в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района.

(в редакции решений Абанского районного Совета депутатов от 16.05.2018 № 35-245Р, в от 27.02.2019 № 41-269)

7. Протокольные решения районного Совета принимаются по вопросам:

1) о процедуре голосования;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слов "председателя районного" пропущено слово "Совета". |  |

2) избрания председательствующего на заседании в случае отсутствия председателя районного Совета и заместителя председателя районного Совета ;

3) о продлении времени заседания и времени для выступления;

4) о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

5) о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

6) иным вопросам, предусмотренным [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и настоящим Регламентом.

8. Решения районного Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Статья 28. Виды и способы проведения голосования

1. Депутат районного Совета голосует лично, находясь непосредственно на заседании. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения.

2. На заседаниях районного Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным. Переход к поименному голосованию производится протокольным решением, которое считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов районного Совета. При проведении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся от голосования. Указанные фамилии заносятся в протокол заседания.

Открытое голосование на заседании районного Совета осуществляется поднятием руки.

3. Тайное голосование на заседании районного Совета осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования и кабины для тайного голосования.

4. Голосование может быть количественным и рейтинговым. По рассматриваемым вопросам решения принимаются количественным голосованием, за исключением вопросов, по которым может быть проведено рейтинговое голосование. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". При этом подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся после каждого голосования.

Статья 29. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председательствующий. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение. Председательствующий голосует последним.

2. После окончания голосования председательствующий на заседании районного Совета объявляет количество депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования: принято решение или отклонено.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания районного Совета.

3. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению районного Совета проводится повторное голосование.

Статья 30. Порядок тайного голосования

1. Тайное голосование проводится:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и настоящим Регламентом;

2) на основании протокольного решения районного Совета о проведении тайного голосования, принимаемого большинством голосов от установленного численного состава депутатов;

3) для принятия решения по конкретным кандидатурам - на основании протокольного решения районного Совета, принимаемого большинством голосов от установленного численного состава депутатов, за исключением случаев, для которых [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района установлено открытое голосование.

2. При тайном голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносятся формулировки вопроса и ответов на него, позволяющие с определенностью установить волеизъявление депутата.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает из числа депутатов протокольным решением открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее чем из трех человек. Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, по которому проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

4. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается районным Советом. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии. Получение бюллетеня незарегистрированным депутатом означает регистрацию этого депутата.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной ею форме и в определенном ею количестве, не превышающем более чем на 10% от установленной численности депутатов районного Совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию. Счетная комиссия устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

6. Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании районного Совета, под подпись один бюллетень по выборам или принятию решения. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в последовательности в соответствии со списками депутатов под подпись.

7. Заполнение бюллетеня производится путем проставления соответствующей отметки в графе "за", "против" или "воздержался". При голосовании по кандидатурам в связи с их выборами или назначением заполнение бюллетеня производится путем проставления одной соответствующей отметки в графе "за" одного из кандидатов или в графе "против всех кандидатов". В целях обеспечения тайны волеизъявления участникам тайного голосования предоставляется изолированное помещение для заполнения бюллетеней.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает участнику тайного голосования новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке участников тайного голосования напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень, на котором член счетной комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, заверяется также подписью председателя счетной комиссии, после чего такой бюллетень незамедлительно погашается. Данным правом участник тайного голосования может воспользоваться один раз.

8. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании, устанавливается количество действительных и недействительных бюллетеней. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Результаты тайного голосования, а также особое мнение членов счетной комиссии оглашаются председателем счетной комиссии на заседании районного Совета. Результаты тайного голосования автоматически вступают в силу.

10. По докладу счетной комиссии районный Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден районным Советом только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

11. При выявлении нарушений в технике тайного голосования, а также при подсчете голосов депутат делает письменное заявление. Все заявления депутатов, а также особое мнение членов счетной комиссии в обязательном порядке рассматриваются председателем районного Совета либо лицом, его замещающим. По докладу председателя районного Совета либо лица, его замещающего, районный Совет может принять решение о проведении повторного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

12. При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению районного Совета. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов, поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

Статья 31. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование может быть проведено по кандидатурам, а также в ходе рассмотрения альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу при выборе проекта решения, который ставится на голосование для принятия его за основу. Переход к рейтинговому голосованию осуществляется на основе протокольного решения районного Совета.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из вопросов, поставленных на голосование, не выясняется. Объявление результатов голосования по каждому вопросу производится только по окончании голосования по всем вопросам.

3. Если по итогам рейтингового голосования ни одно из предложений не набрало необходимого в соответствии с настоящим Регламентом количества голосов, то два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия решения по настоящему Регламенту количества голосов, то решение считается непринятым либо по предложению председательствующего может быть сформирована согласительная комиссия для выработки нового проекта решения.

Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

Глава 3.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа

Статья. 31.1.Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Абанского района

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Абанского района, вносятся в районный Совет:
   1. председателем районного Совета;
   2. депутатами районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;
   3. Главой района.
2. Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения районным Советом не может быть предложена более двух раз подряд.
3. Предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов представляются в районный Совет субъектами, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий, соответственно, председателя, заместителей председателя и аудиторов.
4. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов кандидатуры представляются субъектами, соответственно, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи в месячный срок со дня освобождения от должности, соответственно, председателя, заместителя председателя, аудитора.
5. При выдвижении кандидатов на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов, Председатель районного Совета истребует у кандидатов следующие документы:
   * 1. собственноручно написанное кандидатом заявление с просьбой о замещении соответствующей должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе по форме, утвержденнойрешением районного Совета;
     2. копию паспорта (стр. 2, 3, 5, 13, 14, 19);
     3. копию документа об образовании;
     4. копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
     5. справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
     6. справку о доходах, за год, предшествующий году подачи документов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников и заверяются Председателем районного Совета.

Предоставление кандидатом документов не в полном объеме или отказ от их предоставления является основанием для возврата районным Советом документов.

При предоставлении кандидатом полного комплекта документов Председатель районного Совета включает в повестку дня районного Совета вопрос о формировании временной комиссии для предварительного рассмотрения предложенной кандидатуры.

1. Члены временной комиссии избираются районным Советом на очередном заседании районного Совета после поступления предложения о кандидате.

В случае внесения предложения о кандидате при досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов для избрания временной комиссии может созываться внеочередное заседание районного Совета в порядке, установленном в настоящем Регламенте.

1. Временная комиссия формируется в количестве 5 (пяти) депутатов. Персональный состав комиссии, председатель и секретарь определяются в решении районного Совета о создании временной комиссии.
2. После формирования временной комиссии Председатель районного Совета передает документы на предварительное рассмотрение временной комиссии.

## Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя и аудиторов контрольно-счетного органа

1. Рассмотрение временной комиссией предложения о кандидатуре и внесение в наименование представительного органа рекомендаций по предложенной кандидатуре осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня передачи Председателем районного Совета документов кандидата временной комиссии. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителей председателя и аудитора - в срок, не превышающий 10 дней со дня передачи Председателем районного Совета документов кандидата временной комиссии.
2. Кандидаты на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетного органа уведомляются председателем временной комиссии о датах и времени предварительного рассмотрения в комиссии не позднее чем за два рабочих дня до рассмотрения данного вопроса.
3. Организация деятельности по рассмотрению документов и материалов, представленных по предложенной кандидатуре, осуществляется временной комиссией при содействии аппарата районного Совета.
4. Председатель временной комиссии:

а) представляет временную комиссию во взаимоотношениях с лицом, претендующим на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

б) созывает и ведет заседания временной комиссии;

в) подписывает решения комиссии, протоколы комиссии, выписки из них и иную документацию, направляемую от имени временной комиссии;

г) представляет на заседании наименование представительного органа принятые решения временной комиссии о рекомендациях рассмотрения представительным органом кандидата на должность председателя, заместителя председателя и (или) аудитора и об отказе временной комиссией в рассмотрении предложенной кандидатуры;

д) при принятии комиссией решения в случае равного числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

1. Секретарь комиссии:

а) ведет протоколы заседаний комиссии;

б) по запросу заинтересованных лиц предоставляет подписанные председателем комиссии выписки из протоколов заседаний комиссии;

в) оформляет принятые комиссией решения;

г) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

д) осуществляет прием документов у лица, претендующего на замещение должности.

1. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов комиссии.
2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
3. Кандидатуры на должности председателя, заместителей председателя и аудитора контрольно-счетного органа рассматриваются на заседании временной комиссии в индивидуальном порядке.
4. При предварительном рассмотрении кандидатуры временная комиссия:
   1. осуществляет проверку документов, представленных лицами, претендующими на замещение должности председателя, заместителей председателя и (или) аудиторов, на предмет полноты представления документов, их соответствия и соответствия кандидатуры требованиям, предусмотренным статьей 31.1. настоящего Регламента.

В случае если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов, временная комиссия однократно принимает решение перенести рассмотрение на более поздний срок(но не более чем на 5 рабочих дней), о чем уведомляет кандидата с перечислением выявленных недостатков и (или) неполноты документов для исправления кандидатом выявленных нарушений.

В случае, если после срока установленного для исправления выявленных нарушений кандидатом они не исправлены, временная комиссияпринимает решение, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта;

* 1. вносит в районный Советпредложение обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Предложение об обращении в Счетную палату Красноярского края рассматривается на заседании районного Совета.

В случае отклонения районным Советом предложения об обращении в Счетную палату Красноярского края временная комиссияпродолжает рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа.

Если районным Советомпринято решение об обращении в Счетную палату Красноярского края, то рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органаприостанавливается, но не более чем на 30 дней.

При поступлении ответа от Счетной палаты Красноярского края или при отсутствии ответа в течение более чем 30 дней рассмотрение кандидатуры на должность председателя возобновляется в течение 5 рабочих дней.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», то временной комиссиейпринимается решение предусмотренное подпунктом «2» настоящего пункта.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о несоответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», то временной комиссиейпринимается решение, предусмотренное подпунктом «4» настоящего пункта;

* 1. вносит в районный Советрекомендации о рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора;
  2. принимает решение не рекомендовать кандидатуру, несоответствующую квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также кандидатуру, представившую документы с нарушением требований, установленных пунктом 5 статьи 31.1. настоящего Регламента.

В случае принятия такого решения временной комиссией указываются основания отказа в рекомендации кандидатуры.

1. Внесение в районный Совет рекомендаций о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) кандидатуры лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и (или) аудитора контрольно-счетного органа, оформляется решением временной комиссии.

Указанное решение подписывается председателем и секретарем временной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания временной комиссии, на котором оно было принято и после подписания в течение двух рабочих дней направляется в районный Совет.

При принятии решения не рекомендовать кандидатуру (об отказе в рассмотрении кандидатуры лица) временная комиссия в течение двух рабочих днейс момента подписания решения уведомляет о принятом решении кандидата, а также инициаторов, указанных в пункте 1 статьи 31.1 настоящего Регламента, которые внесли предложение о такой кандидатуре.

1. Председатель районного Совета при поступлении от временной комиссиирешения рекомендовать рассмотреть кандидатуру лица, претендующего на замещение должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания районного Совета.
2. В случае если, предложения о кандидате вносилось при досрочном освобождении от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание районного Советав порядке, установленном в настоящем Регламенте.
3. Кандидаты на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетного органа, рекомендованные к рассмотрению временной комиссией, уведомляются Председателем районного Совета о датах и времени заседания районного Совета, на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении кандидатур не позднее чем за два рабочих дня до заседания районного Совета.
4. По всем кандидатам, рекомендованным к рассмотрению, районным советом проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 10 минут.

Решение об утверждении на должность председателя, заместителя и аудитора контрольно-счетного органа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

В случае, если количество выдвинутых кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа превышает число вакансий, проводится рейтинговое голосование.

Назначенными на должности считаются те кандидаты, которые набрали наибольшее число голосов, при этом число голосов, поданных за кандидата, не должно быть меньше, чем большинство от установленной численности депутатов районного Совета.

В случае если по результатам повторного рассмотрения ни одна кандидатура не была утверждена районным Советом*,* то субъектами, перечисленными в пункте 1 ст. 31.1. настоящего Регламента, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до очередного заседания районного Совета вносятся новые предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа.

## Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа

1. Принятое решение районного Совета о назначении председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетного органа по итогам голосования оформляется решением районного Совета.
2. Результаты предварительного (рейтингового) голосования, а также результаты голосования по кандидатам, не получившим установленного числа голосов депутатов районного Совета, оформляются протокольно.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 32. Субъекты правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение районного Совета (правотворческой инициативы) обладают:

1) председатель районного Совета;

2) депутаты, постоянные комиссии районного Совета;

3) администрация района;

4) Глава района;

5) контрольно-счетный орган;

6) избирательная комиссия муниципального образования Абанский район (по вопросам, связанным с реализацией и защитой конституционного права граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, права на участие в референдуме, по иным вопросам, связанным с развитием избирательной системы на территории района);

7) представительные органы поселений, входящих в состав района;

8) органы территориального общественного самоуправления;

9) общественные объединения;

10) группа граждан района, осуществляющая правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом;

11) прокурор Абанского района по вопросам, связанным с приведением в соответствие с федеральными законами, законами Красноярского края решений районного Совета.

2. Проект решения, внесенный администрацией Абанского района, должен быть направлен в районный Совет с сопроводительным письмом за подписью главы района.

3. Решения районного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

Указанное заключение представляется главой района в районный Совет не позднее чем за 14 рабочих дней со дня направления ему проекта решения.

4. В случаях, установленных законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и настоящим Регламентом, проекты решений могут быть внесены только группой депутатов не менее 1/3 от установленной численности районного Совета.

5. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в районный Совет проект решения, направив в районный Совет письменное заявление об этом.

6. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в районный Совет через соответствующих субъектов правотворческой инициативы.

7. Субъекты правотворческой инициативы при внесении проекта решения в районный Совет указывают полномочных представителей (докладчиков) по данному проекту решения в сопроводительном письме.

8. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания районного Совета заменить своего полномочного представителя (докладчика), письменно или устно уведомив об этом председателя районного Совета.

Статья 33. Требования к проекту решения районного Совета

1. Проект решения и документы, предусмотренные [пунктом 2](#P470) настоящей статьи, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя районного Совета.

2. Необходимым условием внесения проекта решения в районный Совет является представление:

1) текста проекта решения районного Совета, при этом проект решения представляется к рассмотрению на бумажном и электронном носителях;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений районного Совета в развитие данного проекта решения (в случае внесения проекта решения, относящегося к нормативным правовым актам). В пояснительной записке также указываются характеристика достигаемых предлагаемым решением целей и задач, правовая оценка проекта решения, ожидаемые последствия реализации предлагаемого решения. В пояснительной записке при внесении проекта решения, предусматривающего отмену либо признание утратившим силу ранее принятого решения, должна содержаться информация о ходе исполнения подлежащих отмене либо признанию утратившими силу решений;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения об установлении, изменении или отмене налогов и сборов, а также предполагающего увеличение расходов или уменьшение доходов, проектов решений, реализация которых потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат). Финансово-экономическое обоснование должно содержать: расчет предполагаемых размеров увеличения расходов районного бюджета (в том числе затрат, обосновывающих соответствующие объемы расходов), размеров уменьшения доходов, сведения о показателях (исходных данных), применяемых при расчетах, включая сведения о дате и источниках их получения, методику (формулы) расчетов, ожидаемый финансово-экономический результат реализации решения, источники финансирования расходов, не предусмотренных в районном бюджете, источники компенсации потерь районного бюджета;

4) в случае если вносятся изменения в ранее принятое решение районного Совета, представляется новая редакция положений решения с внесенными в них изменениями в электронном виде;

5) иные документы и материалы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и решениями районного Совета.

3. В сопроводительном письме к проекту решения районного Совета указывается субъект правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения районного Совета, докладчик с указанием должности и номера телефона.

4. Возражения и отрицательные заключения по проекту не препятствуют его включению в повестку дня. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение районного Совета к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

5. При оформлении проекта решения районного Совета должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двусмысленного толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Красноярского края, решений районного Совета, должен содержать ссылку на дату их принятия, номер, название;

4) при необходимости в проекте решения определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением решения.

6. Официальным внесением проекта решения в районный Совет считается внесение проекта на имя председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в районном Совете.

7. В случае если поступивший в районный Совет проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, председатель районного Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя районного Совета в течение двух рабочих дней со дня регистрации возвращает проект решения его инициатору для выполнения указанных требований. В этом случае проект решения не считается внесенным в районный Совет. После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения, проект решения может быть вновь направлен в районный Совет в соответствии с настоящим Регламентом. В случае повторного направления проекта решения, проект решения считается внесенным со дня регистрации проекта решения внесенного повторно.

8. Проект решения по ежегодным отчетам Главы района по результатам деятельности должен содержать формулировку: признать работу удовлетворительной или неудовлетворительной.

Проект решения по отчетам иных должностных лиц должен содержать формулировку: отчет принять к сведению.

Статья 34. Порядок внесения проектов решений на заседание районного Совета

1. Проекты решений районного Совета, подлежащие рассмотрению, представляются в районный Совет не позднее чем за десять рабочих дней до заседания, на котором предполагается их рассмотрение.

Проект районного бюджета на очередной финансовый год подлежит внесению в сроки, установленные положением о бюджетном процессе в Абанском районе.

Проекты решений, которые должны быть вынесены на публичные слушания, вносятся в районный Совет с учетом требований положения о публичных слушаниях в Абанском районе.

2. В случаях, требующих незамедлительного правового регулирования по важнейшим вопросам районного значения, проект решения может быть внесен в районный Совет в качестве срочного председателем районного Совета. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, подлежат рассмотрению на очередном заседании районного Совета при условии их внесения в районный Совет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в [Устав](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, утверждается бюджет района, изменяется административно-территориальное устройство Абанского района, не могут вноситься в качестве срочных.

3. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляется в аппарат районного Совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

4. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен инициатору проекта.

Статья 35. Подготовка проектов решений к рассмотрению

1. Председатель районного Совета определяет одну из постоянных комиссий районного Совета, в соответствии с направлениями их деятельности, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению районным Советом, направляет проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, в ответственную комиссию. Проекты решений, затрагивающие доходы и (или) расходы районного бюджета, вопросы использования муниципального имущества, направляются также в контрольно-счетный орган. Проекты решений могут также быть направлены председателем районного Совета для рассмотрения в постоянные комиссии, не являющиеся ответственными за подготовку проекта решения к рассмотрению районным Советом.

Проекты решений направляются в прокуратуру Абанского района в течение пяти дней со дня внесения проекта в районный Совет. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, подлежат направлению в прокуратуру района в день внесения проекта в районный Совет. Председатель районного Совета, сотрудники аппарата районного Совета несут ответственность за своевременное направление проекта в прокуратуру Абанского района.

Поступившие замечания прокурора Абанского района подлежат рассмотрению на заседании ответственной комиссии при обсуждении проекта решения.

2. Обсуждение проекта решения в ответственной комиссии проходит открыто, с приглашением инициатора проекта решения (его представителя). Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседаниях комиссии при обсуждении проекта решения с правом совещательного голоса - с правом участвовать в работе комиссии с консультативными функциями, то есть участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и так далее, но без права голоса при принятии решений.

Постоянная комиссия вправе приглашать для участия в ее работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, иных заинтересованных лиц.

Комиссия вправе запросить у инициатора проекта решения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта решения (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы).

В результате обсуждения и рассмотрения материалов ответственной комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания очередной сессии ставится на голосование одно из следующих решений:

1) рекомендовать проект решения к принятию районным Советом, в том числе с учетом заключений, замечаний, предложений и поправок;

2) рекомендовать проект решения к отклонению районным Советом;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение районного Совета;

4) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии.

Одновременно комиссия вправе определить дату проведения следующего заседания;

5) направить проект решения на доработку.

3. В случае принятия ответственной комиссией решения о рекомендации к принятию или отклонению районным Советом проекта решения на сессии решение комиссии направляется председателю районного Совета или его заместителю для включения проекта решения в повестку дня сессии районного Совета.

4. Председатель районного Совета также вправе также направить проект решения для рассмотрения в постоянные комиссии, которые не являются ответственными по обсуждаемому вопросу. В этом случае проект решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии в порядке, предусмотренном [пунктом 2](#P503) настоящей статьи.

5. Решение и заключения комиссии районного Совета, а также замечания и предложения отдельных депутатов районного Совета, иные заключения, предусмотренные настоящим Регламентом, представляются за 3 дня до дня открытия заседания председателю районного Совета.

6. Решение ответственной комиссии доводится до сведения субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения районного Совета, и разработчика (автора) проекта решения. При отклонении проекта решения ответственной комиссией субъект правотворческой инициативы вправе повторно внести проект на рассмотрение районного Совета в прежней редакции. В этом случае проект решения включается в проект повестки заседания районного Совета.

Если ответственная комиссия приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, разработчик (автор) проекта решения дорабатывает проект решения. Субъект правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии, указанным в [пункте 2](#P503) настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность председателя районного Совета и председателя ответственной комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение районного Совета в прежней редакции.

7. Проект решения направляется на доработку ответственной комиссией в случае, если она признает, что представленный проект требует значительных изменений и дополнений с учетом поступивших заключений, решений, замечаний, предложений и поправок, что не позволяет на данном заседании принять решение о рекомендациях районному Совету относительно возможности принятия или отклонения проекта. Одновременно с принятием решения о направлении проекта на доработку ответственная комиссия, в случае необходимости, принимает решение о формировании рабочей группы, устанавливает срок представления рабочей группой предложений по изменению и дополнению проекта решения в ответственную комиссию. В состав рабочей группы также могут входить специалисты аппарата районного Совета, администрации Абанского района и иных органов местного самоуправления района, государственных органов, организаций, эксперты. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок работы над проектом решения. Результаты работы над проектом решения рассматриваются на заседании ответственной комиссии.

8. Решение ответственной комиссии оформляется протоколом.

Статья 36. Порядок рассмотрения районным Советом проектов решений

1. Рассмотрение проекта решения на заседании районного Совета производится в следующей последовательности:

1) доклад инициатора проекта решения (представителя);

2) содоклад;

3) вопросы докладчику и содокладчику, ответы на вопросы;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) заключительное слово докладчика и содокладчика;

6) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения за основу;

7) рассмотрение поправок к принятому за основу проекту решения;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

При рассмотрении проекта решения районный Совет заслушивает доклад инициатора проекта решения (его представителя) и содоклад ответственной комиссии. При рассмотрении проекта решения районным Советом председатель ответственной комиссии или по его поручению один из членов комиссии доводит до сведения районного Совета решение ответственной комиссии, принятое по данному проекту решения, - содоклад ответственной комиссии.

После окончания доклада и содоклада задаются вопросы докладчику и содокладчику. По вопросам повестки дня открываются прения. Выступления в прениях проводятся с трибуны с разрешения председательствующего. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения. После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

В случае если до начала голосования по проекту решения отсутствуют поправки к нему, по предложению председательствующего решение может быть принято районным Советом путем принятия проекта решения за основу и в целом одним голосованием. В случае если до начала голосования по проекту решения к нему имеются поправки, внесенные до рассмотрения проекта на сессии (поправки, с которыми согласен инициатор проекта), по предложению председательствующего решение может быть принято районным Советом путем принятия проекта решения за основу, с указанными поправками и в целом одним голосованием.

Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему, в первую очередь взаимоисключающие друг друга, а затем поправки в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки, за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл принятого решения.

3. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются районным Советом в порядке поступления. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу районный Совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

4. При рассмотрении проекта решения районным Советом председатель ответственной комиссии или по его поручению один из членов комиссии доводит до сведения районного Совета решение ответственной комиссии, принятое по данному проекту решения.

5. В случае необходимости по решению районного Совета проект решения может быть возвращен для доработки в ответственную постоянную комиссию либо инициатору проекта.

Для доработки текста проекта решения, заявлений и обращений районного Совета может образовываться редакционная комиссия. В работе редакционной комиссии могут принимать участие представители постоянных комиссий, депутатских объединений, администрации Абанского района, внесших проект. Окончательный текст решения утверждается районным Советом на сессии.

Статья 37. Принятие решений Абанским районным Советом депутатов

1. По вопросам, включенным в повестку дня, районный Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов районного Совета.

Тайное голосование на заседании районного Совета проводится по решению районного Совета. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством депутатов от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Депутат, присутствующий на заседании районного Совета, не вправе отказаться от голосования. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.

4. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, районный Совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, либо поручить его доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

5. При голосовании по поправкам к проекту решения сначала ставятся на голосование поправки, предложенные при рассмотрении проекта решения на комиссиях, с которыми согласен инициатор проекта решения, затем поправки, с которыми инициатор проекта решения не согласен. При голосовании по поправкам председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов районного Совета. Если возражения отсутствуют, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок.

При наличии возражений против принятия каких-либо поправок председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых нет возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

При голосовании по поправкам к проекту решения инициатору проекта решения предоставляется слово для обоснования своей позиции в отношении данных поправок, после чего председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов районного Совета.

При наличии возражений (за исключением возражений инициатора проекта решения против принятия каких-либо поправок) председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых нет возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения (с предоставлением слова автору поправки, представителю ответственной комиссии, лицу, имеющему возражения, а также инициатору проекта решения).

Депутат районного Совета, желающий внести поправку в проект решения, озвучивает ее на заседании районного Совета.

Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и выносятся на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование.

6. Решение районного Совета по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от числа депутатов, принявших участие в заседании, при наличии кворума заседания, за исключением случаев, указанных в [пункте 7](#P556) настоящей статьи.

7. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Абанского районного Совета депутатов принимаются решения:

1) об утверждении [Устава](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района;

2) о внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района;

3) о самороспуске районного Совета;

4) о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Красноярского края соответствующих полномочий органов местного самоуправления;

5) иные решения в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и настоящим Регламентом.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Абанского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Если решение районного Совета принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик проекта дорабатывает текст решения и не позднее чем через три рабочих дня после заседания районного Совета передает его в районный Совет.

9. Если решение не принято, то оно считается отклоненным районным Советом и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания районного Совета.

10. Голосование по вопросам повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, объявление перерыва в работе районного Совета, принятие к сведению справок, информации, сообщений) принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета.

Голосование по процедурным вопросам может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

11. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

12. Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения требований настоящего Регламента при проведении голосования.

Повторное голосование проводится на основании протокольного решения районного Совета о проведении повторного голосования (возвращении к голосованию).

Статья 38. Подписание, опубликование решений районного Совета и контроль за их исполнением

1. Подписание и опубликование решений районного Совета осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и [статьей 27](#P370) настоящего Регламента.

2. Тексты принятых районным Советом актов в 10-дневный срок после их принятия рассылаются аппаратом районного Совета заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

3. При принятии решения районный Совет в каждом решении указывает постоянную комиссию районного Совета, контролирующую его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, - обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

4. Районный Совет вправе заслушивать сообщения о ходе выполнения решения.

Кроме того, районный Совет вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

3) возложить контрольные полномочия на иной орган;

4) признать утратившим силу решение;

5) изменить решение;

6) принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 39. Порядок голосования по избранию Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава района избирается на правомочном заседании районного Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию Главы района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель районного Совета отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы района передаются заместителю председателя районного Совета или одному из присутствующих депутатов по решению районного Совета.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные "За" кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила фамилии, имена, отчества депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

Итоги голосования оформляются решением районного Совета, которое подписывается председателем районного Совета и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 40. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета

1. Решение о прекращении полномочий депутата районного Совета принимается районным Советом депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF2966CD6B7FF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF296ACC6B7BF263BCC9ECE01662E559241C1349BFEF801D249EAA9616t5rAD) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района.

2. Перед принятием решения о досрочном прекращении полномочий депутата должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий.

3. Во время рассмотрения вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий.

4. Решение районного Совета о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в районный Совет данного заявления.

(в редакции решения Абанского районного Совета депутатов от 27.02.2019 № 41-269Р)

5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих обязанностей.

5.1. Во время рассмотрения районным Советом результатов проверки депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

Непредставление депутатом объяснения не является препятствием для принятия решения о досрочном прекращении депутатских полномочий в связи с утратой доверия.

5.2. В решении о досрочном прекращении депутатом полномочий в связи с утратой доверия в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное [частью 1 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DF296ACC6B7BF263BCC9ECE01662E559361C4B42BFECCA4C68D5A5971C45BD80BF54ABF7t2rED) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.3. Копия решения о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под подпись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит обязательному официальному опубликованию в газете "Красное знамя".

7. Депутат, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, вправе обжаловать решение районного Совета в судебном порядке.

Глава 5. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАЙОННОМ СОВЕТЕ

Статья 41. Формы деятельности депутата районного Совета

1. Осуществление районным Советом своих полномочий основывается на активном участии в его работе каждого депутата.

Формами деятельности депутата районного Совета могут быть:

1) участие в заседаниях районного Совета;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий (в том числе временных комиссий депутатского расследования) районного Совета;

3) работа в депутатских объединениях (фракциях) районного Совета;

4) взаимодействие по вопросам районного значения с государственными органами Российской Федерации и Красноярского края;

5) участие в выполнении поручений районного Совета и его органов;

6) взаимодействие с органами местного самоуправления Абанского района и других муниципальных образований;

7) внесение проектов правовых и иных актов районного Совета на его рассмотрение;

8) обращение с депутатским запросом;

9) работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);

10) работа с администрацией и иными органами местного самоуправления Абанского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата районного Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района.

2. Каждому депутату выдается депутатское удостоверение депутата установленного образца не позднее 10 дней со дня избрания председателя районного Совета. Депутатское удостоверение подписывается председателем районного Совета и заверяется печатью районного Совета.

3. Депутат организует свою работу в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DE2968C9632EA561ED9CE2E51E32BF492055474CA0E796032E80AAt9r7D) Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, а также решениями районного Совета. В своей деятельности депутат добивается выполнения своей предвыборной программы.

4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях районного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

Депутат обязан выполнять поручения районного Совета и его органов в пределах их компетенции.

5. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

6. Районный Совет вправе заслушать сообщения депутатов об их работе в районном Совете, о выполнении ими решений и поручений районного Совета и его органов. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в районном Совете, нарушения им установленного порядка работы, депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен районным Советом.

Статья 42. Права и обязанности депутатов

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы районного Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу рабочих органов районного Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения районным Советом;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний районного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5) вносить предложения о заслушивании на заседаниях районного Совета отчета или информации органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного районному Совету;

6) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения районного Совета, внесения на рассмотрение районного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения районного Совета;

7) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях районного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании районного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;

9) вносить поправки к проектам решений районного Совета;

10) оглашать на заседаниях районного Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

11) знакомиться с содержанием выступлений в протоколах, аудиозаписях заседаний районного Совета;

12) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района и настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан ежегодно информировать о своей работе в качестве депутата жителей Абанского района путем проведения встреч, публикаций в средствах массовой информации. Депутат обязан ежеквартально представлять председателю районного Совета отчет о проделанной работе в качестве депутата районного Совета.

3. Депутат не может быть привлечен к ответственности за высказанное мнение, за позицию при голосовании и другие действия, соответствующие его правам и обязанностям, в том числе и по истечении срока своих полномочий.

Статья 43. Добровольные депутатские объединения

1. Депутаты вправе образовывать депутатские объединения в виде депутатских групп, фракций по критериям, определяемым самими депутатами. Депутатские объединения обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом. Цели и задачи, а также деятельность депутатских объединений не могут противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956F65159DE40D0DE2968C9632EA561ED9CE2E51E32BF492055474CA0E796032E80AAt9r7D) РФ и действующему законодательству. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые наименования.

Депутатские группы могут быть организованы депутатами, разделяющими задекларированные цели и задачи данного депутатского объединения. Формирование депутатского объединения утверждается решением районного Совета.

Фракции могут быть организованы депутатами, состоящими в одной политической партии либо поддерживающими цели данной партии. Наименование фракции должно содержать название партии, на политической основе которой она создается.

2. Депутатское объединение любой формы должно насчитывать не менее трех депутатов. Создание депутатского объединения оформляется протоколом собрания объединения. В протоколе указываются цели образования, официальное название, списочный состав.

3. Для регистрации депутатского объединения в районный Совет передаются список членов депутатского объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения) (для депутатской группы), партийная программа (для фракции), а также протокол, содержащий сведения, указанные в [пункте 2](#P667) настоящей статьи. Депутат не может быть членом более одного депутатского объединения районного Совета. Внутренняя деятельность депутатского объединения регламентируется депутатским объединением самостоятельно.

4. Постоянное депутатское объединение прекращает свою деятельность в случае, если в результате подачи участниками объединения заявлений о выходе из его состава численность постоянного объединения составляет менее 3 депутатов.

5. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется в районный Совет.

6. Решение об упразднении депутатского объединения принимается на ближайшей сессии.

Статья 44. Организация деятельности депутатских групп

1. Фракции и депутатские объединения самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, а также принимают положения о фракциях (депутатских объединениях), регулирующие иные вопросы организации их деятельности.

2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

4. Депутатские объединения вправе:

1) вносить на рассмотрение районного Совета, постоянных комиссий районного Совета вопросы для обсуждения и участвовать в них;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом;

3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

4) знакомить депутатов районного Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

5) через своих представителей выступать на заседаниях районного Совета по любому обсуждаемому вопросу;

6) вносить предложения по организации деятельности районного Совета, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

Статья 45. Депутатские слушания

1. Для обсуждения проектов правовых актов районного Совета, а также вопросов районного значения районным Советом могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности. Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется настоящим Регламентом. Депутатские слушания не могут заменить публичных слушаний в случаях, когда законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района установлена обязательность проведения публичных слушаний.

2. Депутатские слушания проводятся на основании решения одной или нескольких постоянных комиссий районного Совета. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на заместителя председателя районного Совета. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель районного Совета.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения доводится до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Форма проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на них, определяются постоянной комиссией районного Совета, которая выступила с инициативой о проведении этих слушаний.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

4. Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия районного Совета исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии районного Совета, которая выступила с инициативой о проведении депутатских слушаний. Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии районного Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости - иным лицам для содоклада, после чего выступают депутаты районного Совета и приглашенные лица. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

1) на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

2) на доклад и содоклад - до 15 минут;

3) на выступления в прениях - до 2 минут;

4) на вопросы и ответы - до 20 мин.

5. Депутатские слушания могут завершаться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов районного Совета, принявших участие в депутатских слушаниях, и подписываются председательствующим на слушаниях.

6. Депутатские слушания протоколируются. В протоколе депутатских слушаний указываются:

1) дата, место проведения слушаний;

2) фамилии и инициалы депутатов районного Совета, участвующих в слушаниях, приглашенных лиц;

3) тема слушаний, фамилия и инициалы докладчика (содокладчика);

4) краткая запись выступления участника слушаний;

5) результат голосования по обсуждаемому вопросу;

6) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол.

Протокол депутатских слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания слушаний и подписывается председательствующим. Хранение оригинала протокола депутатских слушаний обеспечивается аппаратом районного Совета.

7. Рекомендации, с указанием срока исполнения, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам районного Совета, в администрацию Абанского района, а также лицам и органам, которым адресованы рекомендации, и могут публиковаться в средствах массовой информации.

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутат районного Совета вправе обратиться с депутатским запросом к главе района, его заместителям, руководителям структурных подразделений органов администрации Абанского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос является формой контроля районного Совета за соблюдением администрацией района законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов Красноярского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района, решений районного Совета, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) собственностью района.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседании районного Совета, оглашается на нем председателем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. По просьбе депутата, обратившегося с запросом, поступивший на него ответ должен быть оглашен председателем районного Совета на ближайшем заседании районного Совета. Депутат вправе довести содержание ответа на запрос до сведения депутатов районного Совета иным путем.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса районный Совет может принять решение.

Статья 47. Основные направления контрольной деятельности районного Совета, формы ее осуществления

1. Районный Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений, распоряжением имуществом, находящимся в собственности района.

2. Глава района и должностные лица администрации Абанского района обязаны по требованию районного Совета представлять документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Районный Совет вправе не реже одного раза в год заслушивать отчеты должностных лиц администрации Абанского района.

4. Районный Совет при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации Абанского района при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

5. Контрольная деятельность районного Совета осуществляется через постоянные и временные комиссии районного Совета, деятельность контрольно-счетного органа, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля районного Совета.

6. Депутаты вправе вносить в районный Совет письменные предложения о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Абанского района.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. Аппарат районного Совета

1. Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности районного Совета, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатам районный Совет образует свой аппарат.

2. Работники аппарата районного Совета дают консультации, заключения и предложения по правовым, экономическим и другим вопросам, связанным с деятельностью депутатов, по поручению районного Совета осуществляют подготовку материалов для реализации районным Советом своих контрольных полномочий.

3. Порядок деятельности аппарата Совета депутатов определяется соответствующим положением, утвержденным председателем районного Совета. Структура аппарата районного Совета утверждается решением районного Совета.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата районного Совета, средства на оплату его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются районным Советом в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности районного Совета.

48.1 Делопроизводство в районном Совете

Делопроизводство в районном Совете ведется в порядке, установленном районным Советом.

**48.2. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

1. Депутаты районного Совета проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя районного Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения *Абанского района* через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Статья 49. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Совета, председателей постоянных комиссий районного Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного Совета, заседаний постоянных комиссий районного Совета возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 50. Порядок внесения изменений в Регламент районного Совета

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент районного Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Вновь избранным районным Советом решение о внесении изменений в настоящий Регламент может быть принято не ранее чем через 1 месяц со дня возникновения его полномочий, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=762AEB277CA086EE6956E85C4FB21FDFDF2A31C16A7FFB34E29DEAB74932E30C765C4D10FDA3931C2C80A8971750E9D9E503A6F4275D3A234C7111D9tFr6D) района.