****

**Абанский районный Совет депутатов**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

00.02.2022 п. Абан № \_\_\_\_\_Р

**О внесении изменений в Положение** **о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Абанском районе Красноярского края**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 33 Устава Абанского района Красноярского края, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контьроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Абанском районе Красноярского края, утвержденное решением Абанского районного Совета депутатов от 25.11.2021 № 22-137Р (далее Положение) следующие изменения:
   1. в разделе 1:

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района(далее – уполномоченный орган).»;

в пункте 1.4.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль)*.* В должностные обязанности указанного должностного лица в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.»;

в абзаце втором:

слова «за исполнением единой теплоснабжающей организацией» исключить;

после слов «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» дополнить словами «(далее Федеральный закон № 248-ФЗ)»;

в пункте 1.5. слова «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» заменить словами «Федерального закона № 248-ФЗ»;

в пункте 1.7. слово «Администрацией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

* 1. в разделе 2:

в пункте 2.1. слово «Администрация» заменить словами «Уполномоченный орган»

в пункте 2.2. слово «администрацией» заменить словами «уполномоченным органом»;

в абзаце втором пункта 2.4. слова «главе (заместителю главы) Абанского района Красноярского края» заменить словами «руководителю уполномоченного органа»;

в пункте 2.5.:

в абзаце первом слово «администрацией» заменить словами «уполномоченным органом»;

подпункт 2 исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Абанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.»;

пункт 2.7. исключить;

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B1D7E3F5E34600E3AA98836952Ft9E7F) № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234651139AA9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение тридцати дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте.

В случае отмены (полностью или частично) объявленного предостережения контролируемому лицу также направляется копия решения уполномоченного органа об отмене объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. »;

абзацы первый, второй пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.»;

пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.»;

в пункте 2.11.:

дополнить абзацами третьим - седьмым следующего содержания:

«В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, осуществляются консультирование контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.»;

абзац четвертый считать абзацем восьмым;

дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. При проведении профилактических мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003501120D25D2CDFC8E1E62436C573D7D280A484895290FB0B5DDFD80059oBF0F) № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

* 1. дополнить разделом 21 следующего содержания:

«21. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются:

высокая степень физического и морального износа объектов теплоснабжения;

увеличение количества аварийных ситуаций более чем на 20 процентов по сравнению со среднестатистическим значением за последние пять лет;

низкая платежеспособность организаций, обслуживающих объекты теплоснабжения.

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах уполномоченного органа, и иные сведения об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.»;

* 1. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие мероприятия:

3.1.1. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами:

документарная проверка;

выездная проверка.

3.1.2. Контрольным мероприятием без взаимодействия с контролируемыми лицами является выездное обследование.

3.2. Для проведения контрольного мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами принимается решение о его проведении, подписанное руководителем уполномоченного органа, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится на основании задания, выданного руководителем уполномоченного органа.

3.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.4. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641639AF9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF), [3](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641639AD9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641639A39D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF), [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234651132AC9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, с 31.12.2023 составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B1D7E3F5E34600E3AA98836952Ft9E7F) № 248-ФЗ.

Документы, направляемые в электронном виде контролируемым лицом в уполномоченный орган, подписываются:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B1D7E3F5E34600E3AA98836952Ft9E7F) № 248-ФЗ.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае временной нетрудоспособности или нахождения в служебной командировке (при предоставлении подтверждающих документов) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации руководителем уполномоченного органа принимается решение о переносе сроков проведения мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

3.9. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B1D7E3F5E34600E3AA98836952Ft9E7F) № 248-ФЗ.

3.10. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований (лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении документарной, выездной проверок нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.11. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234651138AC9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234651138A39D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.12. Виды контрольных мероприятий.

3.12.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании производственных объектов и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия как получение письменных объяснений, истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641238AE9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12..2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](#Par226) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 3.7](#Par195) настоящего Положения. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов.

3.12.3. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [абзацами пятым](#Par208) и [шестым пункта 3.10](#Par209) настоящего Положения.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.

3.12.4. Внеплановая документарная проверка и внеплановая выездная проверка проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E67523465123CAC9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641739A89D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.12.6. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом формируются и утверждаются руководителем проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. До 31.12.2023 проверочные листы могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

3.12.7. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется в виде выездной проверки, если проводится оценка устранения нарушения, выявленного по итогам выездной проверки.

3.13. Виды контрольных действий, осуществляемых в рамках проведения контрольных мероприятий.

3.13.1. В рамках проведения контрольных мероприятий могут совершаться следующие действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.13.2. При осмотре проводится визуальное обследование производственных объектов, без демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов.

Осмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

3.13.3. При необходимости получения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.13.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные свидетельства.

должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

3.13.5. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641238AE9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем контролируемое лицо информируется любым доступным способом в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=83CED73BDDD2449603227A04BB6CEDE84DF621D55EAC6297F6AA9C8788CC338B0F7E675234641238AE9D60C469C0AFDFFC34E1CCAE2235E0t8EFF) Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.»;

1.5. в разделе 4:

в наименовании раздела, в пунктах 4.1., 4.2. слово «администрации» заменить словами «уполномоченного органа»;

в пунктах 4.1., 4.2.:

слова «за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств» исключить;

1.6. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, отражают уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган. Ключевые показатели приведены в приложении 1 к Положению.

5.2. Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Индикативные показатели приведены в приложении 2 к Положению.»;

1.7. дополнить приложениями 1, 2 к Положению согласно приложений 1, 2 к настоящему Решению.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район – <http://abannet.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Абанского районного Совета депутатов  П.А. Попов | Глава Абанского района    Г.В. Иванченко |

Приложение 1 к

к Решению Абанского районного Совета депутатов от 00.02.2022 № \_\_\_

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Абанском районе Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Интерпретация значений | Целевые значения показателей |
| 1 | Объем исполнения (в процентах) едиными теплоснабжающими организациями мероприятий схемы теплоснабжения за отчетный период, в процентах от полного объема мероприятий схемы теплоснабжения за отчетный период, предусмотренных в отношении единых теплоснабжающих организаций | (КМвып / КМсх) x 100 | КМвып - количество мероприятий схемы теплоснабжения, выполненных едиными теплоснабжающими организациями за отчетный период, ед.;  КМсх - количество мероприятий, предусмотренных схемой теплоснабжения в отношении единых теплоснабжающих организаций на отчетный период, ед. | 100 |

Приложение 2 к

к Решению Абанского районного Совета депутатов от 00.02.2022 № \_\_\_

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Абанском районе Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Интерпретация значений | Целевые значения показателей |
| 1. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом | | | | |
| 1.1 | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву x 100% / Пок | Пву - количество контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля | 100 |
| 1.2 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн x 100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля | 0 |
| 1.3 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн x 100% / Пок | Ппн - количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля | 0 |
| 1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам уполномоченного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн x 100% / Пок | Псн - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам уполномоченного органа, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных  в рамках муниципального контроля | 0 |
| 2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | | | | |
| 2.1 | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных уполномоченным органом по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн x 100% / ПРМБВо | ПРМБВн - количество предписаний, выданных уполномоченным органом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  ПРМБВо - общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | 0 |