Приложение к Постановлению Администрации Абанского района

от 30.12.2016г. № 480-п

Порядок

Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2.Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Понятие «оборудование» в целях настоящего Порядка включает оборудования, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к 2–10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

1.3.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Абанского района (далее – Администрация);

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел информационного, правого и кадрового обеспечения администрации Абанского района.

1. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории Абанского района и включенные в единый реестр субъект малого и среднего предпринимательства;

осуществление заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных   
в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

приобретение оборудования, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

отсутствие у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, на момент подачи заявки;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

представление заявителем в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1.Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования предоставляется в размере не более 30 процентов от произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС –для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 тысяч рублей одному получателю поддержки в течении одного финансового года.

При условии поступления денежных средств краевого и федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, максимальная сумма выплаты субсидии одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года составляет не более 500,00 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Предоставление субсидий Получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсной основе технико-экономических обоснований, проведенном Администрацией, при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 70% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация Абанского района осуществляет оценку технико-экономических обоснований поступивших на конкурс, с применением методики оценки технико-экономических показателей, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку (далее-критерии). По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявки, которые набрали максимальные итоговые баллы, признаются победителями. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее остальных заявок

3.2. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в администрацию Абанского района через отдел отдел информационного, правого и кадрового обеспечения администрации Абанского района (далее – отдел) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.3. Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.4. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заявка регистрируется отделом. По требованию заявителя отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ, об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Абанского района. Администрация Абанского района после подписания постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Абанского района.

3.7. Расчет субсидии осуществляет отдел на основании документов, представленных заявителем.

3.8. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением сессии Абанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

3.9. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения (постановления) о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее – Финансовое управление):

копию постановления о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Абанскому району (далее – Казначейство).

3.11. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателе средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств.

4.1. Представлять по запросу Администрации в установленные ей сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления Субсидии, а также оказывать содействие   
при проведении контрольных мероприятий.

Ежегодно, в течении двух лет получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел:

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

* выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;
* выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;
* не предоставления документов, указанных в [пункте 4.](#sub_310)1 настоящего порядка, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

Администрация принимает решение (в форме постановления) о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет за период с момента допущения нарушения.

4.3. Отдел Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией (через отдел) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц,работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная «\_\_\_\_»;

упрощенная (УСН) «\_\_\_\_»;

патентная (ПСН) «\_\_\_\_»;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «\_\_»;

единый сельскохозяйственный налог «\_\_\_»;

12. Договор на приобретение оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Размер фактически произведенных расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

15. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п.Абан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Абанского района, расположенной по адресу: п. Абан, ул. Пионерская, 4 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления  деятельности; основные виды производимых  товаров; наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиа-лов/обособленных подразделений), наличие  правовых актов, утверждающих Программу  (план) технического перевооружения  организации, направленной на внедрение  инновационных технологий и современного  высокопроизводительного и  высокотехнологичного оборудования;  наличие каналов сбыта продукции с  обоснованием; обоснование при создании  высокотехнологичных рабочих мест  (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование  N 1 | Оборудование  N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования  (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение  оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,  модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной  целевой группе [<\*>](#Par323) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров, в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров | x |  |  |
| товаров, направляемых на  экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующий  текущему году  (факт) | Текущий  год  (план) | Очередной  год  (план) |
| Выручка от реализации товаров | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт  товаров | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*>](#Par404): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций  (общий режим налогообложения,  УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во  внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров  услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров, в т.ч: | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров,  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров,  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров  отгруженных за пределы  Российской Федерации (экспорт) | тыс.  рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта   малого или среднего   предпринимательства | ИНН | Номер и   дата  постановления | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии,   рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Абанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров: | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  , в т. ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров,  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров,  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Методика оценки технико-экономических показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем привлеченных инвестиций | свыше 1500001,00 рублей | 10 |
| от 1000001,00 рублей до 1500000,00 рублей | 8 |
| от 500001,00 рублей до 1000000,00 рублей | 6 |
| от 300001,00 рублей до 500000,00 рублей | 4 |
| до 300,00 тыс. рублей | 2 |
| 2. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 6 | 7 |
| от 7 и выше | 10 |
| 3. | Объем производства | увеличение объемов производства продукции | 10 |
| объем производства не изменился при расширении ассортимента выпускаемой продукции | 7 |
| объем производства не изменился при повышении качества выпускаемой продукции | 5 |
| объемы производства продукции не изменились | 1 |
| 4. | Заработная плата работников СМСП (%) | увеличилась более чем на 2% | 10 |
| увеличилась до 2% | 5 |
| сохраняется на прежнем уровне | 3 |