

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.0000 | п. Абан | ПРОЕКТ |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Абанского района от 01.03.2016 №61-п |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Абанского района от 06.10.2010 № 884-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Абанского района от 01.03.2016 №61-п следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2. первое предложение после слов «(далее Отдел)» дополнить словами «, Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Абанского района Красноярского края (далее Комиссия)»;

1.2. в пункте 2.2. после слов « администрации Абанского района Красноярского края» дополнить словами «, Комиссию»;

1.3. абзацы 2,3 пункта 2.3 дополнить словами:

«или объекта капитального строительства;»;

1.4. подпункт 10 пункта 2.6 исключить.

1.5. в пункте 2.8 подпункт 1 после слов «градостроительным регламентом территориальной зоны,» дополнить словами «требованиям технических регламентов,»;

1.6. пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.»;

1.7. пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12.1. Степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.12.3. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

2.12.4. Отсутствие обоснованных жалоб от заявителя о нарушении сроков и качества предоставления муниципальной услуги.

2.12.5. Создание условий для беспрепятственного доступа в здание, где предоставляется муниципальная услуга для маломобильных групп населения.»;

1.8. раздел 2 дополнить пунктом 2.13:

«*2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг*

При предоставлении муниципальной услуги посредством портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

5) получение электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, через портал государственных и муниципальных услуг путем заполнения специальной электронной формы.»;

1.9. в подпункте 2 пункта 3.1 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

1.10. подпункт 3 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;»;

1.11. подпункт 4 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«4) подготовка, принятие и опубликование правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;»;

1.12. подпункт 5 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«5) выдача заверенной в установленном порядке копии (далее копия) правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.»;

1.13. пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«*3.3. Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги*

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление документов в Комиссию с визой главы администрации Абанского района.

3.3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись Главе администрации.

2)в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 4–9 пункта 2.6 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления в администрацию осуществляет формирование и направление межведомственных запросов;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, назначаются общественные обсуждения или публичные слушания;

4) результатом административной процедуры является опубликование (обнародование) заключения по итогам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 дней.»;

1.14. наименование пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения»;

1.15. в пункте 3.4.1, 3.4.2 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

1.16. пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 дней.»;

1.17. в наименовании пункта 3.5 после слов «земельного участка» дополнить словами «или объекта капитального строительства»;

1.18. подпункт 3.5.4. изложить в новой редакции:

«3.5.4. Результатом административной процедуры является опубликование (обнародование) правового акта администрацииАбанского района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также его размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;»;

1.19. подпункт 7 пункта 3.5.4 исключить;

1.20. пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 дней.»;

1.21. в наименовании пункта 3.6, в пункте 3.6.1, 3.6.3, 3.6.4 после слов «земельного участка» дополнить словами «или объекта капитального строительства»;

1.22. раздел 5 изложить в новой редакции:

«**5**. **ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих Отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Отдела подается на имя руководителя Отдела.

Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) руководителя Отдела, Комиссии подается на имя Главы администрации Абанского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих Отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации Заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Закон);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Руководитель Отдела проводит личный прием Заявителей в установленные для приема дни и время в порядке, установленном [статьей 13](consultantplus://offline/ref=B67D831481DE711A5D0AC20B8B78B7C15A743E9EFF23CA6C2E9701F899CEB72F827FFA763E5219A3N6YDB) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Ответ на жалобу Заявителя не дается в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B67D831481DE711A5D0AC20B8B78B7C15A743E9EFF23CA6C2E9701F899NCYEB) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители (юридические лица и индивидуальные предприниматели), вправе подать жалобу в антимонопольный орган на акты и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц указанного органа при осуществлении в отношении заявителей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=BFB48F857BD9AAF0CCEAA64E6576527D165F7A7BB7857A31F81E0A19824B46FC8BC5CC2486E8BD6BF705H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»;

1.23. приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Опубликовать Постановление в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район <http://abannet.ru>.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Абанского района, начальника отдела информационного, правового и кадрового обеспечения – Кортелеву О.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение 1

к проекту постановления

Приложение №2

к административному регламенту

«Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка и (или) объекта капитального строительства»

**Блок – схема**

**порядка предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»**

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования емельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения

Подготовка, принятия и опубликование правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении разрешения.

Публикация постановления в средствах СМИ

Выдача заверенной в установленном порядке копии правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения

**Пояснительная записка**

**к проекту о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Абанского района от 01.03.2016 №61-п**

Проект Постановления о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Абанского района от 01.03.2016 №61-п разработан отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района.

Необходимость принятия предлагаемого проекта постановления обусловлена протестом прокуратуры Абанского района от 10.05.2018 «На постановление администрации Абанского района от 01.03.2016г. №61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Главный специалист-архитектор

Отдела ЖКХ и АСТ А.В. Ченакалова