

|  |
| --- |
| Администрация Абанского района  Красноярского края |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края

00.00.2018 п. Абан № 000-п

|  |
| --- |
| В целях осуществления муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», руководствуясь статьями 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ: |
| 1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края, утвержденный постановлением администрации Абанского района от 14.04.2017 № 146-п следующие изменения:   * 1. Пункт 1 изложить в новой редакции:   «1. Настоящий Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края осуществления муниципального земельного контроля (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Абанского района (далее – муниципальный земельный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа земельного контроля, а также его должностных лиц.»;   * 1. В пункт 3, абзацах 1 и 2 пункта 8, пунктах 9, 16.3, 18, 19, подпункте 4 пункта 21 после слова «муниципального» добавить слово «земельного»;   2. В пункте 4:   дополнить подпунктом 8.1:  «8.1) Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, N 18);»;  дополнить подпунктом 13:  «13) Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Абанский район, утвержденное постановлением администрации Абанского района 02.12.2016 № 386-п.»;   * 1. В подпункте 14 пункта 6.1 после слова «проверок» дополнить словами «, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;   2. в пункте 6.2:   в подпункте 2) исключить слова «при проведении муниципального земельного контроля»;  в подпункте 3) исключить слова «при осуществлении муниципального земельного контроля»;   * 1. пункт 9.1 дополнить словами «по установленной форме в двух экземплярах.»;   2. дополнить пунктом 9.4:   « 9.4. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля, если иной порядок не установлен федеральным законом.»;   * 1. В абзаце 4 пункта 20, пункте 22 после слова «плановых» дополнить словами «(внеплановых)»;   2. в пункте 22:   подпункт 2 изложить в новой редакции:  «*2*) для проведения внеплановых (документарных, выездных) проверок:  а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  б) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);  в) мотивированное представление органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  г) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);»;  третий абзац изложить в новой редакции:  «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте в) пункта 22 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с в) пункта 22 настоящего регламента является основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;  дополнить абзацем 16:  «Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.»;  абзацы 16,17 пункта 22 считать абзацами 17,18 соответственно;  абзац 17 после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,» ;  в абзаце 18 после слов «муниципального» дополнить словом «земельного»;  1.10. В пункте 23:  дополнить абзацами 10, 11:  «В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.  Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;  дополнить пунктом 21.4:  «24.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;   * 1. В пункте 25:   дополнить абзацем 15:  «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;  Предпоследний абзац дополнить предложением:  «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;   * 1. Пункт 26:   дополнить абзацем 5:  «Если в установленный в предписании срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не выполнили требование по устранению выявленных нарушений, должностные лица Органа контроля в срок не более одного месяца после проведения внеплановой проверки осуществляют подготовку и направление соответствующих требований в судебные органы для принудительного устранения выявленных нарушений.»;  Последний абзац исключить;   * 1. В пункте 31 слово «Департамента» исключить»;   2. Раздел 5 изложить в новой редакции:   «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц  32. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений муниципальных инспекторов, руководителя органа муниципального земельного контроля при исполнении муниципальной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.  33. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:  муниципальных инспекторов – руководителю органа муниципального земельного контроля;  руководителя органа муниципального земельного контроля – главе администрации Абанского района.  34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении муниципальной функции, выразившихся в нарушении прав и законных интересов заинтересованных лиц, являются противоправные решения, нарушения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.  35. Для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованное лицо обращается в орган муниципального земельного контроля, главе администрации Абанского района с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо устно.  Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля, администрацию Абанского района, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.  Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.  36. Жалоба должна содержать:  1) наименование органа муниципального земельного контроля, либо фамилию, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;  3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, муниципального инспектора, руководителя органа муниципального земельного контроля;  4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) муниципальных инспекторов, руководителя органа муниципального земельного контроля.  Заинтересованным лицом могут быть представлены документы и материалы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.  37. Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней фамилии заинтересованного лица - физического лица, направившего жалобу, или почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.  38. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.  39. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального инспектора, руководителя органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.  40. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, невозможно определить суть жалобы, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  41. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального земельного контроля или администрацию Абанского района.  О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее письменную жалобу.  Если поступившая жалоба затрагивает интересы неопределенного круга лиц, ответ размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на Официальном сайте, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней сообщается электронный адрес Официального сайта, на котором размещен ответ.  42. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.  43. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.  44. В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее неоднократно был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.  45. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе муниципального земельного контроля, администрации Абанского района.  В исключительных случаях, а также в случае направления запроса необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам лицо, рассматривающее жалобу вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.  Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.  46. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных инспекторов, руководителя органа муниципального земельного контроля в связи с исполнением муниципальной функции вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:  1) о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального земельного контроля незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;  2) об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными [частью 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=1D43A58026A3C60045931934E3F5A2D404B955F17555D95486354A20FB89379CE70AB93F120A3A6762AE0C2C3193920DEA9DAF524A90FE0ET7C0F) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  3) об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения должностным лицом органа муниципального земельного контроля служебных обязанностей.  47. Основания для отказа в удовлетворении жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных инспекторов, органа муниципального земельного контроля при исполнении муниципальной функции:  1) если обжалуемые действия (бездействие) и решения являются правомерными;  2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  4) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.  48. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы.  49. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.  50. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=609BC2612936474EDCA16211CF6C52819E87DEE2C899A68DC9B7419209C9B53DBF7CC3D68B24BC40FA7BB5D9099D42373331C4ECDF6431499BC09BE7zEZ5F) 2 административного регламента.  51. В случае несогласия заявителя с принятым по его жалобе решением он вправе обжаловать такое решение в суд.». |

2. Опубликовать Постановление в газете «Красное знамя» разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район Красноярского края.

3. Разместить соответствующие изменения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 10 дней со дня утверждения (О.В. Коспирович).

4. Контроль исполнения Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Абанского района Красноярского края С.Д. Горнакову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации Абанского района Г.В. Иванченко