Администрация Абанского района

## Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административный регламент исполнения

муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального

земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края

02.07.2019 п. Абан № 230-п

В целях осуществления муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом, от 23.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Федеральными законами от 06.10.2003 [N131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FD6A66F9CAE1B8DD80DE24FB7CF449C6EB4B58A3571DB3253C6FD379F4D5B7F48052D5C1A1EABE32597CBDF4FBCBDE50F965EDCF513652G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», руководствуясь статьями 43,44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Абанского района Красноярского края, утвержденный постановлением администрации Абанского района от 14.04.2017 № 146-п следующие изменения:

1.1. В пункте 23:

после абзаца 3 дополнить абзац следующего содержания:

«В случае если проведение плановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист по муниципальному земельному контролю составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель Уполномоченного органа на проведение муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

абзацы 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 считать абзацами 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

абзац 13 изложить в новой редакции:

«При проведении документарной проверки, орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов контроля (надзора) с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство;

сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выписка из реестра федерального имущества;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство;

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;

отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов.».

после абзаца 19 дополнить абзац следующего содержания:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязаны предоставить специалисту муниципального земельного контроля проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке, не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить проводящим выездную проверку, специалисту муниципального земельного контроля и участвующим в выездной проверке, экспертам, представителям экспертных организаций доступ на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, предоставив:

учредительные документы;

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документы архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».

абзацы 20, 21, 22 считать абзацами 24, 25, 26.

2. Опубликовать Постановление в газете «Красное знамя» разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район Красноярского края.

3. Разместить соответствующие изменения в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 10 дней со дня утверждения (О.В. Коспирович).

4. Контроль исполнения Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации Абанского района Г.В. Иванченко