****

Администрация Абанского района

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2019 п. Абан № 165-п

О мерах подготовки муниципальных образовательных организаций Абанского района к началу 2019 - 2020 учебного года

В целях своевременной подготовки муниципальных учреждений к началу 2019 - 2020 учебного года, руководствуясь Распоряжением Правительства Красноярского края от 10.04.2019 «О проверке готовности образовательных организаций края к новому 2019/2020 учебному году» № 231-р, ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций Абанского района провести необходимые организационные мероприятия по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, работников в 2019 - 2020 учебном году.

2. Создать муниципальный штаб по подготовке муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019 – 2020 учебному году и утвердить согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить план работы муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019-2020 учебному году согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Создать муниципальную межведомственную комиссию по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году (далее – Комиссия) и утвердить её согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

6. Комиссии в срок до 20 августа 2020 года:

провести оценку готовности организаций к началу нового учебного года;

оформить акт готовности муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019 - 2020 учебному году.

7. Утвердить график работы Комиссии согласно Приложению 5

и критерии оценки готовности организаций Абанского района согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению.

8. Рекомендовать главам сельсоветов обеспечить своевременную подготовку котельных, обеспечивающих теплоснабжение муниципальных образовательных организаций.

9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красное знамя».

10. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Абанского района Л.А. Харисову.

Глава администрации

Абанского района Г.В.Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Постановлению администрации  Абанского района  от 22.05.19 № 165-п |

Состав муниципального штаба

по подготовке муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019-2020 учебному году

Г. В. Иванченко - Глава администрации Абанского района, председатель муниципального штаба.

Члены муниципального штаба:

1. Харисова Л.А. – заместитель Главы администрации Абанского района;
2. Демская И.В. – руководитель финансового управления администрации Абанского района;
3. Арискин В.Ф. – руководитель управления образования администрации Абанского района;
4. Коспирович О.В. – начальник районного отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района;
5. Храмов А.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района;
6. Ничиков В.Я. – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и транспорта администрации Абанского района;
7. Бикинин Д.А. – начальник ОГПН по Абанскому району (по согласованию);
8. Ткаченко Д.Г.- Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка;
9. Главы сельсоветов (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Постановлению администрации  Абанского района  от 22.05.2019 № 165-п |

План работы муниципального штаба

по подготовке муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019 – 2020 учебному году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заседания штаба | | Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба | | Ответственные (ФИО) |
| 29.04.2019 | | О плане мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2019-2020 учебному году;  О сроках приемки образовательных организаций (график, согласованный с надзорными органами). | | Харисова Л.А.  Арискин В.Ф. |
| 13.05.2019 | | Об обеспечении финансирования мероприятий по устранению предписаний надзорных органов. | | Демская И.В. |
| 22.05.2019 | | Расширенное заседание с участием руководителей образовательных организаций (о подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году, об исполнении перспективных планов в 2019г., о предложениях руководителей образовательных организаций). | | Иванченко Г.В. |
| 03.06.2019 | | О создании и работе муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций в новом учебном году. | | Харисова Л.А. |
| Апрель-май 2019  (еженедельно) | | О заключенных муниципальных контрактов на проведение капитальных ремонтов, приобретении оборудования. | | Арискин В.Ф. |
| Июнь-август  2019  (еженедельно) | | О проведении ремонтных работ;  О создании условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания;  О согласовании цикличного меню.  О подготовке систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения. | | Арискин В.Ф.  Главы сельсоветов |
| До 20.08.2019 | | О предоставлении в Министерство образования Красноярского края информации о готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году. | | Харисова Л.А.  Арискин В.Ф. |
|  | | Приложение 3  к Постановлению администрации Абанского района  от 22.05.2019 № 165-п | |

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019-2020 учебному году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Харисова Людмила Александровна | | Заместитель Главы администрации Абанского района, председатель комиссии |
| Арискин Виктор Федорович | | Руководитель управления образования администрации Абанского района, заместитель председателя комиссии |
| Милорадова Елена Александровна | | Заместитель руководителя МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования Абанского района и прочих учреждений, секретарь комиссии |
| Бикинин Дамир Ахметович | | Начальник ОГПН по Абанскому району (по согласованию) |
| Литус Лариса Анатольевна | | Председатель райкома профсоюза образования (по согласованию) |
| Ничиков Виктор Яковлевич | | Ведущий специалист отдела ЖКХи АСТ администрации Абанского района |
| Ткаченко Дмитрий Геннадьевич | | Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка |
| Золотой Артем Александрович | | Старший госинспектор дорожного надзора МО МВД России «Абанский» (по согласованию) |
|  | Приложение 4  к Постановлению администрации Абанского района  от 22.05.2019 № 165-п | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019 -2020 учебному году

1. Общие положения

1. Комиссия по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Абанского района Красноярского края, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы к новому 2019-2020 учебному году.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

2. Состав Комиссии

1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Абанского района к новому 2019 -2020 учебному года и состав Комиссии утверждаются Главой администрации Абанского района.

2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации Абанского района - председатель Комиссии, а в его отсутствие руководитель Управления образования администрации Абанского района - заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии в рамках своих обязанностей:

а) готовит материалы к заседанию и проекты решений Комиссии;

б) доводит решения Комиссии до соответствующих органов исполнительной власти, а также других заинтересованных органов  
и организаций в месячный срок со дня их принятия;

в) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

5.Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены Комиссии имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, образовательных организаций, ведомств, предприятий и организаций, осуществляющих организацию подготовки к новому учебному году, с правом совещательного голоса.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, с учетом мнения отсутствующих, выраженного в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.

8. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшем на заседании.

9. Протоколы заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии  
и заинтересованным органам и организациям.

3. Основные задачи Комиссии

1. Организация работы по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

2. Координация деятельности управлений администрации, образовательных организаций, заинтересованных служб, ведомств, общественных организаций, учреждений, предприятий на территории Абанского района посвоевременной и качественной подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в сфере образования, за соблюдением требований строительных, санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты, охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, оснащенностью учебного процесса и оборудования учебных помещений образовательных организаций, правильности ведения документации и делопроизводства и др.

4. Функции и полномочия Комиссии

1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией подготовки и приемки к новому учебному году муниципальных образовательных организаций.

2. Создание рабочих групп для организации и проведения приемки образовательных организаций к новому учебному году.

3. Члены районной Комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию у образовательных организаций, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к новому учебному году.

4. Внесение в установленном порядке проектов документов по вопросам, требующим принятия соответствующих правовых актов, на рассмотрение администрации Абанского района.

5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей по подготовке к новому учебному году. Результаты приемки образовательных организаций, отражающие мнение членов Комиссии, оформляются итоговым документом - «Акт готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019 - 2020 учебному году».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Постановлению администрации  Абанского района  от 22.05.2019 № 165-п |

График работы комиссии по приёмке муниципальных образовательных организаций

Абанского района к началу нового 2019-2020 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименование организации | Дата приёмки |
| 1 | 1  2  3  4 | МКДОУ Новоуспенский д/с  МКОУ Новоуспенская СОШ  МКДОУ Денисовский д/с «Радуга»  МКДОУ Петропавловский д/с | 08.08.2019 |
| 2 | 5  6  7  8  9  10 | МКДОУ Абанский д/с №1 «Росинка»,  МКДОУ Абанский д/с №5 «Теремок»,  МКДОУ Абанский д/с №3 «Светлячок»,  МКОУ ДО Абанский ЦПО,  МБОУ ДО «Центр дополнительного образования и воспитания»  МКДОУ Абанский д/с №4 «Умка» | 09.08.2019 |
| 3 | 11  12  13 | МКОУ Абанская ООШ№ 1  МАОУ Абанская СОШ№ 3  МКОУ Абанская СОШ№ 4 | 12.08.2019 |
| 4 | 14  15  16  17  18 | МКОУ Вознесенская ООШ  МКДОУ Вознесенкий д/с  МКОУ Хандальская СОШ  МКОУ Покатеевская СОШ  МКДОУ Покатеевский д/с | 13.08.2019 |
| 5 | 19  20  21  22 | МКОУ Самойловская СОШ  МКДОУ Самойловский д/с  МКОУ Никольская СОШ  МКОУ Березовская СОШ | 14.08.2019 |
| 6 | 23  24  25  26  27 | МКОУ Долгомостовская СОШ  МКДОУ Долгомостовский д/с  МКОУ Устьянская СОШ  МКДОУ Устьянский д/с  МКОУ Залипьевская ООШ | 15.08.2019 |
| 7 | 28  29  30 | МКОУ Почетская СОШ  МКОУ Чигашетская ООШ  МКОУ Апаноключинская ООШ | 16.08.2019 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Постановлению администрации Абанского района  от 22.05.2019 № 165-п |

Основные критерии определения соответствия

образовательных учреждений

1. Критерии соответствия правилам пожарной безопасности (10 баллов)

1.1. Наличие необходимых организационных документов по обеспечению пожарной безопасности (журнал инструктажей по ПБ и его ведение; инструкция о мерах ПБ; журнал учета первичных средств пожаротушения; план эвакуации людей в случае пожара и соответствие их с ГОСТ Р 12.2.143-2009 «Система стандартов безопасности труда. Фотолюминесцентные эвакуационные планы; стенды с наглядной агитацией для детей по пожарной безопасности); наличие инструкций по безопасности на рабочих местах в учреждении – 1 балл.

1.2. Наличие и работоспособность установок автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управлении эвакуацией людей при пожаре – 1 балл.

1.3. Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям действующих нормативных документов по пожарной безопасности, обеспеченность обслуживающего персонала учреждений исправными электрическими фонарями, ключами от подвалов и чердаков – 1 балл.

1.4. Эксплуатация электросетей и оборудования в соответствии с правилами противопожарного режима в РФ – 1 балл.

1.5. Обеспеченность и установка в достаточном количестве, исправном состоянии первичных средств пожаротушения – 1 балл.

1.6. Наличие на территории и в помещениях знаков: «Курение табака и пользование открытым огнём запрещено» - 1 балл.

1.7. Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений; (для учреждений в кирпичном исполнении) – 1 балл;

1.8. Обеспеченность обслуживающего персонала учреждений исправными электрическими фонарями, ключами от подвалов и чердаков – 1 балл.

1.9. Наличие и работоспособное соответствие пожарных водоемов, предусмотренное проектом – 1 балл.

1.10. Обеспеченность подъездных путей к образовательному учреждению в случае чрезвычайных ситуаций – 1 балл.

2. Основные критерии соответствия по организации питания в учреждении (10 баллов)

2.1. Наличие соответствующего столовского оборудования, наличие актов исправности технологического оборудования - 1 балл.

2.2. Наличие соответствующих помещений для работы на сырье – 2 балла:

кладовые для сухих продуктов и овощей (наличие стеллажей, подтоварников на расстоянии от пола 15 см.) 0,4 балла;

обустроенные бытовые помещения для персонала – 0,4 балла;

обеспечение работников СИЗ (2 комплекта, согласно [Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01,06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»](garantf1://12069526.0/) - 0,4 балла

место для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств – 0,4 балла;

санитарное состояние пищеблока, своевременная откачка септика на день приёмки – 0,4 балла.

2.3. Наличие следующей документации - 2 балла:

должностные инструкции работников кухни – 0,5 балла;

инструкции по охране труда при работе с кухонными приборами; - 0,5 балла;

личные медицинские карточки работников (с пройденным периодическим профилактическим медицинским осмотром) – 0,5 балла;

наличие инструкции мытья посуды на рабочем месте – 0,5 балла.

2.4. Интерьер обеденного зала – 3 балла:

санитарное состояние и оформление обеденного зала (шторы, плакаты, меню) – 1 балл;

столовые приборы – 1балл;

эстетическое состояние обеденных столов и стульев – 1 балл;

2.5. Наличие утверждённого меню – 2 балла.

3. Соответствие требованиям электробезопасности (10 баллов)

3.1. Наличие закрытых токоведущих частей электроустановок, а также закрытых вращающихся механизмов в соответствии с правилами устройства электроустановок - 3 балла:

все соединения электрических проводников должны быть выполнены в соединительных (ответвительных) коробках, а также установлены закрывающие крышки на соединительных коробках в местах, где они отсутствуют - 1 балл;

наличие установленных защитных кожухов, закрывающих вращающие механизмы электрических установок, электрических машин и механизмов - 1 балл;

токоведущие части электрических щитков, щитков освещения, РУ-0,4 кВ, а также коммутационных аппаратов защиты и управления должны быть закрыты - 1 балл.

3.2. Наличие заземления электроустановок, а также соединения защитного контакта с защитным (РЕ) проводником компьютерной и копировально-множительной техники - 2 балла:

заземление внутренних электроустановок, электрических машин, щитов и аппаратов, имеющих металлический корпус в соответствии с правилами устройства электроустановок - 1 балл;

соединение защитного контакта с защитным (РЕ) проводником - 1 балл.

3.3. Наличие защитных плафонов на светильниках с лампами накаливания, а также защитных решеток на светильниках с люминисцентными лампами, соответствие способа прокладки электропроводки в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок и пожарной безопасности - 1 балла.

3.4. Наличие инструкций на местах повышенной опасности – 2 балла:

светильники с лампами накаливания должны быть закрыты плафонами, светильники с люминисцентными лампами должны быть защищены от случаев выпадения ламп – 1 балл;

способ прокладки электропроводки должен соответствовать требованиям правил устройства электроустановок и требованиям пожарной безопасности – 1 балл.

3.5. Эстетическое состояние внутренних электроустановок и спец. помещений - 1 балл:

в электрощитовых, электрических шкафах, щитах и сборках, на групповых щитах, на пускорегулирующей аппаратуре, электрических розетках: нанести диспетчерские наименования, вывесить однолинейные электрические схемы, двери электрических щитов РУ-0,4кВ с пусковой аппаратурой запереть на механические замки, в электрощитовых установить ящики с песком укомплектовать (совками, диэлектрическими перчатками, ковриками). Произвести перетяжку контактных электрических соединений в электрических щитах, шкафах, аппаратах в местах присоединения заземления. В необходимых случаях с целью антикоррозийной обработки провести покраску электрических установок, электрических щитов и аппаратов, а также проводников защитного заземления - 1 балл.

3.6. Наличие документов обеспечивающих безопасную эксплуатацию внутренних электроустановок - 1 балл.

Договор электроснабжения заключенный с энергоснабжающей организацией – 0,25 балла;

Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей – 0,25 балла;

Журнал учёта потребления электрической энергии – 0,1 балла;

Приказ о назначении лица ответственного за безопасную эксплуатацию электроустановок либо (письменное заявление-обязательство, согласованное с органами Энергонадзора) – 0,1 балла;

Наличие инструкций по охране труда при работе с электроустановками, а также ведение журналов инструктажей по электробезопасности – 0,1 балла;

Наличие протоколов профилактических испытаний и измерений электроустановок – 0,1 балла;

Наличие протокола обучения и журнала учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу (оформляется один раз в год) 0,1 балла.

4. Основные критерии определения соответствия школьного здания

(10 баллов)

4.1. Наличие положительного заключения надзорных органов – 5 баллов:

Роспотребнадзора - 2 балла;

Пожарного надзора - 1балл;

Заключение на медицинский кабинет - 2балла.

4.2. Интерьер внутреннего состояния школы - 1 балл:

соответствие информационных стендов современным требованиям – 0,5 балла;

обновлённые интерьеры – 0,5 балла.

4.3. Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры «Безбарьерная среда» - 1балл.

4.4. Специальная оценка условий труда (до 3 баллов):

наличие утверждённого графика - 0,5 балла;

нормативные документы о создании комиссии в ОУ - 0,5 балла;

аттестовано рабочих мест (до 5 мест) – 1 балл;

аттестовано рабочих мест (более 5 мест) – 1 балл.

5. Перечень критериев определения соответствия спортивных площадок при подготовке к учебному году (10 баллов)

При проверке предоставляются инструкции по технике безопасности при организации и проведении физкультурно-оздоровительной, учебной и внеклассной работы; журнал регистрации результатов испытания спортивного инвентаря и оборудования; акт приемки спортивных сооружений на готовность к новому учебному году - 1балл.

Футбольные ворота и другие спортивные сооружения должны быть закреплены в соответствии с требованиями, иметь соответствующую степень прочности.

Все сектора должны иметь разметку в соответствии с требованиями. В случае ее отсутствия сектор считается необорудованным и баллы не учитываются.

игровая площадка - 1балл;

прыжковой сектор - 1балл;

беговые дорожки - 1балл;

гимнастический городок – размечен, оснащен оборудованием, зоны свободны от посторонних предметов, без ям и кочек - 1балл;

Спортивный зал должен иметь разметку под игры в волейбол, баскетбол, со съемными или с постоянно закрепленными на щитах корзинами для мяча - 1балл;

При спортивном зале расстановка спортивных снарядов в соответствии с нормами; раздевальные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для мальчиков и девочек, комната для учителя в надлежащем состоянии **-** 1балл;

Оснащение образовательного процесса учебным спортивным оборудованием и методическое обеспечение оценивается в соответствии с перечнем учебного оборудования для общеобразовательных учреждений России Минобразования РФ – 2 балла;

Стенд ВФСК «ГТО» – выполнен в символике ГТО, отражает нормативы I-VI ступеней, содержит информацию о количественном учёте учащихся учреждения сдавших нормы ГТО включая работников - 1балл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6. Критерии оценки состояния школьной территории (10 баллов) |  |
|  | 6.1. Внешний вид здания - (1 балл);  эстетический вид оконных проёмов с внешней стороны – 0,25 балла;  крыльцо – 0,25 балла;  вывеска – 0,25 балла;  флаг – 0,25 балла.  6.2. Озеленение территории (3 балла).  пришкольный огород с разнообразием овощных культур – 1 балл;  цветники - 1 балл;  подстриженные и побелённые кустарники и деревья - 1 балл.  6.3. Креативный подход к оформлению пришкольной территории – 1 балл.  6.4. Хозяйственная зона - 2 балла:  расположена со стороны входа в производственные помещения столовой – 0,5 балла;  самостоятельный въезд с улицы – 0,5 балла;  оборудованная площадка с мусоросборником, размещённая на расстоянии не менее 25,0 м. от входа на пищеблок и окон учебных классов и кабинетов и оборудованная водонепроницаемым твёрдым покрытием, размеры которого превышают площадь основания контейнеров на 1,0 м. во все стороны.  мусоросборники имеют плотно закрывающиеся крышки – 0,5 балла;  заключённый договор с организацией о вывозе мусора – 0,5 балла.  6.5. Подъезды для спецтранспорта, возможность объезда вокруг здания - 1 балл.  6.6. Состояние дорожек, площадок, проездов - 1 балл:  дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрыты асфальтом, бетоном и другим твёрдым покрытием – 0,5 балла;  отмостки зданий и сооружений очищены от мусора, изготовлены из бетона, имеют целостную конструкцию – 0,25 балла;  на территории отсутствуют постройки и сооружения, функционально не связанные с общеобразовательным учреждением – 0,25 балла.  6.7. Наличие и рабочее состояние наружного электрического освещения территории учреждения - (1 балл).  7. Критерии оценки образовательных учреждений на предмет антитеррористической безопасности (10 баллов)  7.1. Наличие средств оповещения – 1 балл.  7.2. Наличие кнопки экстренного вызова – 1 балл.  7.3. Наличие телефона с определителем номера, записывающего устройства разговора при экстренном вызове, журнала регистрации лиц передающих информацию об угрозах – 1 балл.  7.4. Наличие инструкции по действиям должностных лиц при угрозе террористического акта – 1 балл.  7.5. Целостность ограждения территории учреждения – 1 балл.  7.6. Обеспеченность охраны образовательного учреждения (организация дежурства персонала в учебное, ночное время) – 1 балл. 7.7. Исправность аварийных выходов из здания – 1 балл.  7.8. Наличие плана эвакуации из здания – 1 балл.  7.9. Наличие паспорта безопасности ОУ – 1 балл.  7.10. Наличие паспорта безопасности дорожного движения – 1 балл. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |