****

Администрация Абанского района

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2017 года п. Абан № 271-п

О мерах по обеспечению подготовки учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 гг. и подготовке к творческому сезону

В целях обеспечения подготовки учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов и подготовке к творческому сезону, в соответствии со статьями 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по проверке готовности учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 гг. и подготовке к творческому сезону (далее по тексту – Комиссия) в составе (Приложения 1).

2.Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний 2017-2018 гг. период и подготовке к творческому сезону (Приложение 2).

3.Комиссии в срок с 13 по 27 сентября провести проверку готовности учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 гг.

4. Утвердить график выездов Комиссии (Приложение 3), критерии оценки подготовки учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 гг. и подготовке к творческому сезону (Приложение 4).

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации Абанского района – начальника отдела культуры, по делам молодёжи и спорта Л.А. Харисову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Абанского района  Г.В. Иванченко

Приложение 1

к Постановлению администрации Абанского района

от 22.06.2017 г. № 271-п

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 гг.

и подготовке к творческому сезону

1. Харисова Л.А. - заместитель Главы администрации Абанского района – начальник отдела культуры, по делам молодёжи и спорта, председатель комиссии;

2. Дульченко Г.Н. - директор МБУК «Абанская МКС», заместитель председателя комиссии;

3. Попова Н.И. - директор МБУК «Абанское РБО»;

4. Савкова Н.С. – главный специалист отдела культуры, по делам молодежи и спорта, секретарь комиссии;

5. Ничиков В.Я. – ведущий специалист отдела ЖКХ и АТЧС администрации Абанского района;

6. Бикинин Д.А. - начальник ОГПН по Абанскому району (по согласованию);

7. Кирилов А.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Абанский» (по согласованию).

Приложение 2

к Постановлению администрации Абанского района

от 22.06.2017 г. № 271-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг.

1. Общие положения

1. Комиссия по проверке готовности учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг. (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки учреждений культуры Абанского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Абанского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

2. Состав Комиссии

1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Главой администрации Абанского района.

2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации Абанского района - председатель Комиссии.

4. Секретарь Комиссии в рамках своих обязанностей:

а) готовит материалы к заседанию и проекты решений Комиссии;

б) доводит решения Комиссии до соответствующих органов исполнительной власти, а также других заинтересованных органов и организаций в месячный срок со дня их принятия;

в) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены Комиссии имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, ведомств, предприятий и организаций, осуществляющих организацию подготовки к осенне-зимнему периоду, с правом совещательного голоса.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, с учетом мнения отсутствующих, выраженного в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.

8. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, председательствовавшем на заседании.

9. Протоколы заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии и заинтересованным органам и организациям.

3. Основные задачи Комиссии

1. Организация работы по проверке готовности учреждений культуры района к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. и подготовке к творческому сезону.

2. Координация деятельности управлений администрации, заинтересованных служб, ведомств, общественных организаций, учреждений, предприятий на территории Абанского района по своевременной и качественной подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду.

3. Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в социальной сфере, за соблюдением требований строительных, санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты и др.

4. Функции и полномочия Комиссии

1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией подготовки и проверки готовности учреждений культуры района к осенне-зимнему периоду.

2. Создание рабочих групп для организации и проведения проверки готовности учреждений культуры.

3. Члены Комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию у учреждений культуры, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к осенне-зимнему периоду.

4. Внесение в установленном порядке проектов документов по вопросам, требующим принятия соответствующих правовых актов, на рассмотрение администрации Абанского района.

5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности учреждений культуры и их руководителей по подготовке к осенне-зимнему периоду и творческому сезону. Результаты приемки учреждений культуры, отражающие мнение членов Комиссии, оформляются итоговым документом - «Акт готовности учреждений культуры района к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. и творческому сезону».

Приложение 3

к Постановлению администрации Абанского района

от 22.06.2017 г. № 271-п

График

выездов межведомственной комиссии

по проверке готовности учреждений культуры района

к осенне-зимнему периоду 2017 - 2018 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Территории | Дата выезда |
| Покровский с/с (5 учреждений)  Самойловский с/с (3 учреждения)  Никольский с/с (6 учреждений) | 13.09.2017г. |
| Почетский с/с (5 учреждений)  Апано-Ключинский с/с (3 учреждения)  Новоуспенский с/с (4 учреждения) | 14.09.2017г. |
| Петропавловский с/с (8 учреждений) | 15.09.2017г. |
| Вознесенский с/с (2 уреждения)  Хандальский с/с (6 учреждений)  Покатеевский с/с (2 учреждения) | 19.09.2017г. |
| Березовский с/с (5 учреждений) | 20.09.2017г. |
| Заозерновский с/с (6 учреждений) | 21.09.2017г. |
| Долгомостовский с/с (5 учреждений)  Туровский с/с (5 учреждений) | 22.09.2017г. |
| Устьянский с/с (9 учреждений) | 26.09.2017г. |
| Учреждения п. Абан (6 учреждений) | 27.09.2017г. |

Приложение 4

к Постановлению администрации Абанского района

от 22.06.2017 г. № 271-п

Критерии оценки

подготовки учреждений культуры к работе в осенне-зимний

период 2017 - 2018 гг. и подготовке к творческому сезону.

1. Наличие распорядительных документов по подготовке учреждения к работе в осеннее - зимний период 2017 - 2018 годов (приказы, планы - графики).

2. Состояние охраны труда в учреждении (распорядительная документация об ответственных за охрану труда, инструкции, журналы проведения первичного, внепланового целевого инструктажа, инструктажа на рабочем месте, соблюдение на рабочих местах норм и правил охраны труда и техники безопасности).

3. Готовность энергетического и теплового хозяйства (наличие документов об ответственных за состояние энергетического и теплового хозяйства, наличие актов, паспортов готовности учреждений к отопительному сезону).

4. Сохранность учреждения либо выполненные ремонтные работы.

5. Наличие в учреждениях культуры планов основных культурно-массовых мероприятий на творческий сезон 2017 - 2018 гг.

Основные критерии определения соответствия

учреждений культуры правилам пожарной безопасности.

1. Наличие необходимых организационных документов по обеспечению пожарной безопасности (журнал инструктажей по ПБ и его ведение; инструкция по ПБ; журнал учета первичных средств пожаротушения; противопожарный режим; план эвакуации людей в случае пожара и соответствие их ГОСТ Р 12.2.143-202 «Системы фото люминисцентные»; стенды с наглядной агитацией для детей по пожарной безопасности, наличие договоров на обслуживание противопожарных систем, исполнение предписаний надзорных органов, акты проведения огнезащитной обработки и т.д.);

2. Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности; обеспеченность обслуживающего персонала учреждений исправными электрическими фонарями, ключами от запасных выходов, подвалов и чердаков;

3. Наличие и работоспособность установок автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

4. Монтаж и эксплуатация электросетей и оборудования в соответствии с пожарными требованиями нормативных документов по электроэнергетике;

5. Обеспеченность в достаточном количестве и исправном состоянии первичных средств пожаротушения.

Критерии оценки состояния территории.

1. Внешний вид здания.

- эстетический вид оконных проемов;

- крыльцо.

2. Озеленение территории.

3. Туалет (уличный):

- чистый, побелен, вычищен, вертушки.

4. Тротуары.

5. Цветники

6. Санитарное состояние территории:

- подъездные пути;

- кустарники, газоны.

7. Вывеска учреждения.

8. Уличное освещение:

- освещённость запасных выходов.

Основные критерии определения соответствия

здания.

1. Интерьер внутреннего состояния учреждения:

- соответствие информационных стендов современным требованиям;

- обновлённые интерьеры.

2. Состояние пола:

- отсутствие дефектов;

- частичный самостоятельный ремонт.

3. Окна:

- нет разбитых и треснутых стёкол;

- чистые;

- закрепление стёкол (штапики);

- наличие форточек (в рабочем состоянии).

4. Двери в хорошем состоянии:

- функционирование дверей в исправном состоянии,

5. Запасные выходы (свободные):

- запоры с внутренней стороны (крючок).

Критерии оценки учреждений культуры на предмет антитеррористической

безопасности.

1. Наличие инструкции по действиям должностных лиц при угрозе террористического

акта.

2. Освещение территории в ночное время.

3. Исправность аварийных выходов из здания.

4. Наличие плана эвакуации из здания.

5. Укреплённость спортивного и игрового оборудования на территории и внутри здания.

6. Наличие паспорта безопасности.

Оценивать за каждый пункт не более одного балла

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА Постановления**

«О мерах по обеспечению подготовки учреждений культуры Абанского района к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг. и подготовке к творческому сезону»

Проект подготовили: отдел культуры, по делам молодежи и спорта, тел 22-659

Основание:

Проект согласован:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование должности | ФИО визирующего проект | Дата поступления на согласо-вание | Замечания по проекту | Подпись и дата согласо-вания |
| 1 | Заместитель Главы администрации Абанского района – начальник отдела культуры, по делам молодежи и спорта | Л. А. Харисова |  |  |  |
| 2 | И.О. руководителя МКУ «Центр права» | И.С. Шеметько |  |  |  |

Разослать: отдел культуры, финансовое управление, отдел ИПКО, бухгалтерия