

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.07.2018 | п. Абан | № 335-п |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Абанского района Красноярского края от 22.05.2015 №351-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Абанского района от 06.10.2010 № 884-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Абанского района Красноярского края от 22.05.2015 №351-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче (продлении, прекращении действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче (продлении, прекращении действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. наименование административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче (продлении, прекращении действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство»;

2.2. пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче (продлении, прекращении действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.»;

2.3. пункт 1.2 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru), раздел «Центры и офисы».»;

2.4. пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителем муниципальной услуги выступает застройщик -физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.»;

2.5. пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«*2.1. Наименование муниципальной услуги*

Муниципальная услуга, предоставление которой регламентируется настоящим Регламентом, именуется подготовка и выдача (продление, прекращение действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство.»;

2.6. пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«*2.3. Результат предоставления муниципальной услуги*

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) или отказ в выдаче разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

- продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

- прекращение действия разрешения на строительство.»;

2.7. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

*«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги*

Срок предоставления разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешения на строительство, продление разрешений на строительство или отказ в совершении данных действий с указанием причин отказа осуществляется в течении 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

При поступлении от застройщика или его полномочного представителя уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков для внесения изменений в разрешение на строительство срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в части 21.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

2.8. пункт 2.5 дополнить восьмым, девятым и десятым абзацем следующего содержания:

« - Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории».»;

2.9. в абзаце двадцатом пункта 2.6.2 слова «и 6» заменить словами «и 7»;

2.10. абзац первый пункта 2.6.4 изложить в новой редакции:

«- заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения;»;

2.11. пункт 2.6.5 дополнить:

«К уведомлению прилагаются следующие документы:

- экземпляр выданного разрешения на строительство;

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).»;

2.12. пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.2:

«2.7.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

-отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом а пункта 2.6.5. настоящего регламента;

-недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

-несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

2.13. пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«*Показатели доступности и качества муниципальной услуги*

2.11.1. Степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.3. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

2.11.4. Отсутствие обоснованных жалоб от заявителя о нарушении сроков и качества предоставления муниципальной услуги.

2.11.5. Создание условий для беспрепятственного доступа в здание, где предоставляется муниципальная услуга для маломобильных групп населения.»;

2.14. подпункт б пункта 3.1.1 изложить в новой редакции:

«б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;»;

2.15. подпункт в пункта 3.1.1 изложить в новой редакции:

«в) выдача результата предоставления муниципальной услуги;»;

2.16. пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«*3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов*»;

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами с визой Главы администрации Абанского района начальнику Отдела. Начальник Отдела назначает уполномоченного сотрудника за предоставление муниципальной услуги и передает ему заявление и прилагаемые документы.

3.3.2. При получении заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство) и приложенных документов, предусмотренных [пунктами 2.6.2](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71934Cf9E), [2.6.3](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71934CfAE) настоящего Регламента. Сотрудник осуществляет проверку наличия документов указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Регламента, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае выдаче лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящегося в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственных и муниципальных услуг документов, указанных в п.п.2.6.2., 2.6.3 настоящего регламента, сотрудник формирует и направляет необходимые межведомственные запросы. Запросы должны быть направлены в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется по системе межведомственного информационного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком действия (далее – проект разрешения).

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, сотрудник Отдела осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги оформленном на бланке администрации Абанского района.

3.3.6. Подготовленный проект разрешения либо отказа в выдаче разрешения передается сотрудником Отдела на согласование начальнику Отдела.

3.3.7. Согласованный проект разрешения передается на подпись Главе администрации Абанского района. Подпись Главы администрации Абанского района заверяется гербовой печатью. Согласованный отказ в выдаче разрешения передается на подпись Главе администрации Абанского района.

3.3.8. Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации Абанского района разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком действия или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.9. При получении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и приложенных документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71934CfBE) настоящего Регламента, Сотрудник вносит в бланк разрешения на строительство запись о продлении срока действия такого разрешения либо готовит мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных [2.7.1](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71904Cf1E) настоящего Регламента.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.3.10. Сотрудник обеспечивает визирование, согласование, подписание и заверение гербовой печатью в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3](#P51).5, [3.3.6 и 3.3.7](#P52) настоящего Регламента, бланка разрешения на строительство, содержащего запись о продлении срока действия такого разрешения, либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.11. Результатом административной процедуры является подписание бланка разрешения на строительство, содержащего запись о продлении срока действия такого разрешения либо отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов составляет не более 5рабочих дней.

3.3.12. При получении уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и прилагаемых документов Сотрудник осуществляет проверку комплектности представленных в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего Регламента документов.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Регламента, Сотрудник формирует и направляет необходимые межведомственные запросы. Запросы должны быть направлены не позднее трех рабочих дней с даты поступления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязан представить застройщик, который приобрел права на земельный участок и вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

3.3.13. Сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня завершения действий, предусмотренных [пунктом 3.3.12](#P60) настоящего Регламента, осуществляет проверку полноты информации, содержащейся в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и в представленных или запрошенных документах, или сведений, содержащихся в таких документах.

3.3.14. При подтверждении достоверности сведений, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Регламента, соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, Сотрудник в течение одного рабочего дня готовит новый проект разрешения, содержащего соответствующие изменения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.3.15. Сотрудник в случае отсутствия документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71934CfCE) 2.6.5 настоящего Регламента, и наличия оснований, указанных в [пункте 2.7.2](consultantplus://offline/ref=3E7339A2104858699569FEF0BBC10272C048CB348489229C68DDB654AC95A7114D90F562C2364D820DCF71914Cf8E) настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня с даты завершения действий, предусмотренных [пунктом 3.3.12](#P60) настоящего Регламента, готовит проект мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.16. Результатом административной процедуры является подписание нового разрешения на строительство, содержащего соответствующие изменения, либо мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению уведомления и прилагаемых документов составляет не более 8 рабочих дней.»;

2.17. пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«*3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги*

3.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление разрешения на строительство, либо отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство, содержащего запись о продлении срока действия такого разрешения, либо отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, разрешения на строительство, содержащего соответствующие изменения, либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в Отдел или МФЦ.

3.4.2. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство непосредственно при обращении в Отдел или через портал государственных услуг Красноярского края, через федеральный портал государственных услуг, окончательный документ (разрешение на строительство, либо отказ в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком действия) выдается заявителю (полномочному представителю).

3.4.3. При поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, сотрудник Отдела обязан передать документ специалистам МФЦ.

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (полномочному представителю) сотрудником Отдела или сотрудником МФЦ:

- разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с продленным сроком действия;

-мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.»;

2.18. раздел 5 изложить в новой редакции:

«**5**. **ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих Отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Отдела подается на имя руководителя Отдела.

Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) руководителя Отдела, Комиссии подается на имя Главы администрации Абанского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих Отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации Заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Закон);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D44A1062FB1CA4BE48C5FE12400E5814CB2D9FAC43067FF739266E72C36536F0FE86CE02E24043D0j5qAJ) Закона;

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Руководитель Отдела проводит личный прием Заявителей в установленные для приема дни и время в порядке, установленном [статьей 13](consultantplus://offline/ref=B67D831481DE711A5D0AC20B8B78B7C15A743E9EFF23CA6C2E9701F899CEB72F827FFA763E5219A3N6YDB) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Ответ на жалобу Заявителя не дается в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B67D831481DE711A5D0AC20B8B78B7C15A743E9EFF23CA6C2E9701F899NCYEB) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители (юридические лица и индивидуальные предприниматели), вправе подать жалобу в антимонопольный орган на акты и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц указанного органа при осуществлении в отношении заявителей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=BFB48F857BD9AAF0CCEAA64E6576527D165F7A7BB7857A31F81E0A19824B46FC8BC5CC2486E8BD6BF705H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части:

а) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

б) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.»;

2.19. приложение №4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2.20. приложение №5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. Опубликовать Постановление в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район <http://abannet.ru>.

4.Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Абанского района, начальника отдела информационного, правового и кадрового обеспечения – Кортелеву О.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Администрации Абанского района С.Д. Горнакова

Приложение 2

к постановлению от 30.07.2018 №335-п

Приложение №5

подготовка и выдача (продление, прекращение действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства, внесение изменений

в разрешение на строительство

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

прием и регистрация документов заявителя

(1 рабочий день)

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов 5 рабочих дней по вопросу выдачи и продления разрешения на строительство; 8 рабочих дней по вопросу внесения изменений в разрешение на строительство

выдача результата предоставления муниципальной услуги

(1 рабочий день)

Приложение 1

к постановлению от 30.07.2018 №335-п

Приложение №4

подготовка и выдача (продление, прекращение действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства, внесение изменений

в разрешение на строительство

Главе администрации Абанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, паспорт, полное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планирующего осуществлять строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или реконструкцию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН; местонахождение и почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес; Ф.И.О. руководителя; телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельные участки, о переходе права

пользования недрами, об образовании земельного участка

путем объединения, раздела, перераспределения земельных

участков или выдела из земельных участков, в отношении

которых выдано разрешение на строительство

Уведомляю о переходе прав на земельные участки, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков с кадастровым (и) номером (ами) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса, кадастровые номера земельных участков, в том числе образованных путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из

земельных участков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в отношении которых выдано разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, дата, номер разрешения на строительство)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок в

случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F22ABC837AEDE03DA41AC9ADD8203697BB39D244955A90059259D8D91CF1483EF17FA7EA8CF5E7H) Градостроительного кодекса

Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](consultantplus://offline/ref=F22ABC837AEDE03DA41AC9ADD8203697BB39D244955A90059259D8D91CF1483EF17FA7EA8CF5E6H), [21.7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F22ABC837AEDE03DA41AC9ADD8203697BB39D244955A90059259D8D91CF1483EF17FA7EA8CF5E5H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F22ABC837AEDE03DA41AC9ADD8203697BB39D244955A90059259D8D91CF1483EF17FA7EA8CF5E3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ранее выданное разрешение на строительство и копию правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок) прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.