****

Администрация Абанского района

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.04.2018 п. Абан № 167-п

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области молодежной политики, подведомственных отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района, утвержденное постановлением администрации Абанского района от 20.02.2013 № 203-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Абанского района от 24.06.2011 № 583-п «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений Абанского района» руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области молодежной политики, подведомственных отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района, утвержденное постановлением администрации Абанского района от 20.02.2013 № 203-п (далее – Примерное положение), следующие изменения:

приложение 2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красное знамя» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Абанского района – начальника отдела культуры, по делам молодежи и спорта Л.А. Харисову.

Глава администрации Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению администрации

Абанского района

От 26.04.2018 № 167-п

Приложение 2

к Примерному положению

о новой системе оплаты труда

работников муниципальных бюджетных

учреждений, осуществляющих свою

деятельность в области молодежной

политики, подведомственные

отделу культуры, по делам молодежи

и спорта администрации

Абанского района

Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значение индикатора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Специалист по работе с молодежью | Обеспечение взаимодействия со сторонними организациями, учреждениями | привлечение экспертов, партнеров (за каждую единицу) соответствующего уровня (соглашение о партнерстве, договор, служебная записка) | федеральные | 6 |
| краевые | 4 |
| муниципальные | 2 |
| Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах | количество мероприятий, согласно протоколам, сертификатам участника, служебным запискам | 3 и более | 3 |
| 1 или 2 | 1 |
| Руководство отдельным направлением в рамках деятельности учреждения | количество направлений деятельности в соответствии с приказом директора учреждения | за каждое (без обоснованных замечаний) | 5 |
| за каждое (при наличии обоснованных замечаний) | 2 |
| Проведение работы с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | количество подростков (согласно данным: записей в реестре работ с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете; ежемесячного отчета) | 5 и более | 13 |
| от 3 до 4 | 8 |
| от 2 до 3 | 5 |
| 1 | 2 |
| Сбор и анализ актуальных потребностей молодежи по результатам опросов, анкетирования и консультирования | количество респондентов (согласно данным аналитических записок, отчетов) | более 100 | 10 |
| от 51 до 99 | 5 |
| от 31 до 50 | 3 |
| 10 - 30 | 1 |
| Информирование о проектах, мероприятиях, деятельности учреждения | количество подготовленных афиш, флаеров мероприятий, информационных буклетов о деятельности учреждения и молодежных объединениях (в т.ч. электронных) | 1 вид информирования | 1 |
| количество информирований в СМИ о проектах и мероприятиях учреждения | 1 видеосюжет | 3 |
| 1 статья в СМИ | 1 |
| оповещение партнеров о проектах учреждения (согласно данным аналитических записок, писем) | 1 факт рассылки | 2 |
| количество адресно информированных молодых людей (14 - 18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения (согласно данным аналитических записок, реестра данных) | свыше 9 | 10 |
| от 6 до 8 | 6 |
| от 3 до 5 | 3 |
| до 1-2 человека | 1 |
| количество подготовленных пресс-релизов/пост-релизов | 1 пресс-релиз/пост-релиз | 1 |
| создание, наполнение информацией интернет-ресурсов учреждения (за исключением репостов) | ежедневное размещение информации по направлению деятельности на одном интернет ресурсе | 5 |
| обновление информации 2 - 3 раза в неделю | 3 |
| увеличение количества подписчиков на официальных интернет-ресурсах учреждения | 26 и выше | 5 |
| 19 - 25 | 4 |
| 11 - 18 | 3 |
| 6 - 10 | 2 |
| 2 - 5 | 1 |
| Консультационная поддержка молодежи и молодежных объединений | количество отработанных обращений (согласно бланкам обращения граждан) | свыше 12 | 5 |
| от 9 до 12 | 3 |
| от 6 до 8 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| Разработка материалов для реализации мероприятий, проектной деятельности и пр. | количество разработанных материалов (положение, план подготовки и проведения, сценарий, сценарный план, райдер и т.д.) | за материалы к одному мероприятию | 3 |
| Организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов, мероприятий по просвещению лиц, занимающихся написанием и реализацией молодежных проектов | количество участников мероприятий (на основании данных аналитической записки, отчета о численности, посетивших мероприятие) | свыше 30 | 7 |
| от 21 до 30 | 5 |
| от 11 до 20 | 2 |
| от 1 до 10 | 1 |
| Сопровождение деятельности молодежных общественных объединений (помощь в подготовке и проведении мероприятий) | количество совместных мероприятий с молодежными объединениями (согласно данным отчетов о мероприятиях, согласованных с руководителем объединения) | за каждое мероприятие | 2 |
| Реализация молодежных социальных проектов с привлечением альтернативных источников финансирования (грантовые средства) | количество реализуемых проектов (с приложением паспорта проекта, фото, отчета о реализации проекта) | за 1 проект без замечаний | 10 |
| за 1 проект при наличии замечаний | 5 |
| Выполнение заданий в условиях, отличных от нормальных, проведение уличных мероприятий в летнее (с 1 июня по 31 августа)/зимнее время | количество уличных мероприятий (наличие приказа директора, описательный отчет по мероприятию, фотоотчет) | за 1 мероприятие в летнее время | 1 |
| за 1 мероприятие в зимнее время | 4 |
| Организация деятельности, связанная с привлечением волонтеров к участию в реализации мероприятий | количество волонтеров (на основании данных аналитической записки) | 16 и более | 5 |
| 10 - 15 | 3 |
| 6 - 10 | 2 |
| до 5 | 1 |
| Уборщик служебных помещений | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно;  оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  | 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Специалист по работе с молодежью | Профессиональное исполнение должностных обязанностей | обоснованные замечания | отсутствие | 7 |
| 1 замечание | 3 |
| Оперативная и качественная подготовка и предоставление запрашиваемой руководителем информации | зафиксированные в журнале учета работ обоснованные замечания | отсутствие | 7 |
| 1 замечание | 3 |
| Включение молодых людей (14 - 18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в молодежные объединения | количество молодых людей (согласно данным аналитических записок) | свыше 20 | 15 |
| от 11 до 20 | 10 |
| от 8 до 10 | 5 |
| от 4 до 7 | 3 |
| менее 4 | 1 |
| Привлечение граждан в качестве получателей услуг | количество привлеченных граждан (согласно данным аналитических записок, отчета о численности, фотографий) | свыше 80 | 13 |
| от 71 до 80 | 10 |
| от 61 до 70 | 8 |
| от 51 до 60 | 5 |
| менее 50 | 3 |
| Уборщик служебных помещений | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря |  | 10 |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально;  оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний |  | 5 |