

**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.10.2016 п. Абан №217-р

Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций администрации

Абанского района Красноярского края и

подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Абанского района Красноярского края от 05.05.2016 № 141-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.06.2016 № 230-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, а также муниципальных органов Абанского района», руководствуясь ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Абанского района, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений: «Единая дежурно-диспетчерская служба», «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры», «Центр правового обеспечения и муниципального заказа», «Служба по хозяйсвенно-техническому обеспечению» Абанского района Красноярского края согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. В течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок и разместить на официальном сайте администрации Абанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Абанского района – начальника отдела информационно-правового обеспечения О.В. Кортелеву.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании плана закупок на 2017 год.

Глава администрации

Абанского района Г.В. Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  Абанского района Красноярского края  от 06.10.2016 № 217-р |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации**

**Абанского района Красноярского края**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**
   1. Затраты на услуги связи
      1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководители/высшая | не более 5 | не превышает 700,00 | 12 |
| Специалисты/главная | не более 13 | не превышает 700,00 | 12 |
| Специалисты/старшая | не более 3 | не превышает 700,00 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Цена минуты разговора, в руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководители/высшая | не более 5 | не более 3000 | не более  1,50 | 12 |
| Специалисты/главная | не более 13 | не более 3000 | не более  1,50 | 12 |
| Специалисты/старшая | не более 3 | не более 2000 | не более  1,50 | 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа | Количество  абонентских  номеров для  передачи  голосовой  информации,  используемых для  междугородних  телефонных  соединений | Продолжитель-ность  междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один  абонентский телефонный номер | Средняя цена минуты разговора при  междугород- них  телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления  услуги  междугородней  телефонной  связи |
| Руководители/высшая | не более 1 | не более 300 минут | не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |
| Специалисты/главная | не более 1 | не более 300 минут | не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |
| Специалисты/старшая | Не более 1 | Не более 250 минут | Не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной  связи,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Руководители/высшая | не более 4 | не более 4 000,00 | 12 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги

интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество  каналов  передачи  данных сети «Интернет» | Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет»,  руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 9 | не более 6 000,00 | 12 |

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне

Не используется.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Не используется.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Определяется исходя с учетом фактических данных отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год,  руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 36 | не более 2000,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб. |
| Сервер | не более 10 000,00 |
| Криптографический шлюз | не более 10 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год,  руб. |
| не более 1 | не более 10000,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных  вычислительных сетей,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год,  руб. |
| не более 12 | не более 6 000,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного

питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилак-тического ремонта в год,  руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | не более 5 000,00 |
| Источник бесперебойного питания видеопроектора | не более 1  на 1 видеопроектор | не более 10 000,00 |
| Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции | не более 2 на 1 АТС | не более 10 000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, в ру. за ед. |
| Принтер формата А4 | не более 14 | не более 3 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 36 | не более 5 000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 1 | не более 15 000,00 |

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Картридж для принтера | не более 3 на 1 единицу оргтехники | не более 2 500,00 |
| Картридж для Многофункционального устройства (МФУ) | не более 3 на 1 единицу оргтехники | не более 5 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 2 на 1 единицу оргтехники | не более 4 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем,  руб./месяц | Кол-во месяцев: |
| не более 10 000,00 | 12 |

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена  сопровождения,  руб. | Количество этапов  сопровождения | Объем  финансирования, руб. |
| Программный комплекс  Парус Бюджет | 24 600,00  12 000,00 | один раз в год  12 мес. | 24 600,00  14 4000,00 |
| Программный комплекс СБИС электронная отчетность | 4 400,00 | один раз в год | 4 400,00 |
| Программный комплекс  Гранд-Смета | 15 000,00 | один раз в год | 15 000,00 |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов | Частота  проведения | Объем  финансирования, руб |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в 3 года | Не более  70 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в год | Не более  25 000,00 |

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий),  шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии,  руб./год. |
| Антивирусные  программы для ПК | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 4 000,00 |

1.3.3.Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Не используется.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество  рабочих станций | Цена приобретения одной рабочей станции,  Руб. | Срок  эксплуатации (лет |
| Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | не более 1 | не более 60 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 110 000,00 | 5 |

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, сканеров, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество  единиц оргтехники | Цена приобретения  одной единицы,  руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Глава  администрации района, первый заместитель главы, заместитель главы | МФУ - не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |
| Начальник отдела | МФУ - не более 1  ПРИНТЕР - не более 1  СКАНЕР - не более 1 | не более 140 000,00[[1]](#footnote-2)  не более 25 000,00  не более 25 000,00 | 5 |
| Заместитель начальника отдела | ПРИНТЕР - не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |
| Главный специалист | МФУ - не более 1  ПРИНТЕР - не более 1  СКАНЕР - не более 1 | не более 25 000,00  не более 25 000,00  не более 25 000,00  не более 250000,00[[2]](#footnote-3) | 5 |
| Ведущий специалист | МФУ - не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |
| Специалист 1-ой категории | ПРИНТЕР - не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Цена  приобретения средств  подвижной  связи,  руб. | Объем  Финансирова-ния, руб. | Срок эксплуатации с  момента приобретения,  лет |
| Глава администрации района | не более 1 | не более 15 000,00 | не более  15 000,00 | 5 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество оргтехники | Цена приобретения одной рабочей станции,  руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 50 000,00 | 5 |

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год  шт. | Срок  эксплуатации,  лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Сервер системный | 1 | 5 | 500 000,00 |
| 2 | Коммутационное оборудование | 1 | 7 | 800 000,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов, планируемых к приобретению | Цена одного монитора, руб. | Срок  эксплуатации, лет |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 24 000,00 | 5 |

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Системный блок | 10 | Не более 40 000, 00  Не более 75 000,00[[3]](#footnote-4) |

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Монитор | 1 единица материального запаса на 20 рабочих станций | не более 29 000,00 |
| Блок питания | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Оперативная память | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Жесткий диск | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 5 000,00 |
| Материнская плата | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 5 000,00 |

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | | Компакт-диски | |
| Количество,  шт. | Цена за единицу, руб. | Количество,  шт. | Цена за  единицу,  руб. |
| Руководители/высшая | не более 6 | не более 700,00 |  |  |
| Специалисты/главная | не более 2 | не более 700,00 |  |  |
| Специалисты/старшая | не более 2 | не более 700,00 | не более 50 штук на 1 главного специалиста | не более 50,00 |

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),  
 копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),   
копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида,  шт. | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида,  шт. в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида,  руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Картридж  для принтера | 14 | не более 3  на 1 единицу техники | не более  5 500,00 | 231000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства А4 | 36 | не более 4  на 1 единицу техники | не более  6 000,00 | 864000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства / картридж для копировального аппарата А3 | 1 | не более 3  на 1 единицу техники | не более  5 000,00 | 15 000,00 |

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | Запасная часть для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники), сканера | 1 единица материального запаса на 1 устройство | 10800 |

Примечание:

Количество материальных запасов для может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

по обеспечению безопасности информации

Не используется.

**2. Затраты на проведение капитального ремонта**

**муниципального имущества**

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование   
работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Периодичность | Цена обучения, в руб. |
| 21 | Раз в 3 года | 56000,00 |

**4. Прочие затраты**

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного i-го почтового отправления, руб. |
| 2200 | 40 |

4.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество услуг специальной связи в год, шт. | Стоимость услуги в год, руб. |
| 1 | 25 000,00 |

4.2. Затраты на транспортные услуги

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

Не используется.

4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

Не используется.

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских

перевозок при проведении совещания

Не используется.

4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения

учебного заведения и обратно

Не используется.

4.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

4.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

С учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органов и структурных подразделений».

4.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найма жилого

помещения на период командирования

С учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органов и структурных подразделений»,

4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Не используется.

4.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

4.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала)

для проведения совещания

4.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования

для проведения совещания

4.6. Затраты на коммунальные услуги

4.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Не используется.

4.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 75 000 кВтч |

4.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 869,32 Гкал |

4.6.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение

и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | расчетная потребность |
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами водоснабжения | 1060 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 353 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

4.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных

сотрудников

Не используется.

4.7. Затраты на содержание имущества

4.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | цена обслуживания в год, (не более, руб.) |
| 1 | 200 000,00 |

4.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

4.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Не используется.

4.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг

по обслуживанию и уборке помещения

Не используется.

4.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Не используется.

4.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно –питьевого и противопожарного водоснабжения

Не используется.

4.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции пожаротушения

Не используется.

4.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования |
| 5 800,00 | 1 |

4.7.9. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции,

дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 4 | 580 м2 | 18 |

4.7.10. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Не используется.

4.7.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Не используется.

4.7.10.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Не используется.

4.7.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Не используется.

4.7.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

4.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

Не используется.

4.7.12.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

Не используется.

4.7.12.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

и вентиляции

Не используется.

4.7.12.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной

сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 1 | 25 000,00 |

4.7.12.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 2 | 1 400,00 |

4.7.12.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического

диспетчерского управления

Не используется.

4.7.12.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Не используется.

4.7.13. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных

сотрудников.

Не используется

**5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

5.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Не используется.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления,  см2 | Вид объявления | Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см  полосы издания,  руб. |
| 25000 | Информационные  материалы | 20 |

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

Не используется.

5.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество месяцев | Вид работы | Цена 1 месяца работы, с учетом страховых взносов |
| 12 | Подготовка к размещению информационных материалов | 15 000,00 |

5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Не используется.

5.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений, рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| Количество специальных помещений, рабочих мест | Цена проведения аттестации одного помещения, рабочего места |
| 21 | 700,00 |

5.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации

Работников

Не используется.

5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

охраны объекта на договорной основе

5.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость 1 часа физической охраны объекта, в руб. | Планируемое количество часов охраны в месяц | Планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в год |
| 21 | 730 | 12 |

5.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

Не используется.

5.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

Не используется.

5.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год | Цена за ед., руб. |
| Услуга по защите информации от несанкционированного доступа и дополнительных услуг | 1 | 7 500,00 |
| Услуга по круглосуточному доступу к системе ГЛОНАСС | 12 | 750,00 |
| Оформление права муниципальной собственности Абанского района на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование | 15 | 45 000,00 |
| Приобретение наградной продукции | 12 | 21000,00 |
| Оформление права муниципальной собственности Абанского района на земельные участки и доли в праве общей собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Абанского района и рациональное их использование. | 40 | 9 500,00 |

**6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед.  не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кабинет Главы администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 10 | 10 000 | и более при необходимости |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 3 500 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла) | 1 | 10 | 100 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 3 | 12 | 25 000 |  |
|  | Тумба под TV | 1 | 10 | 6 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 20 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 10 | 8 000 |  |
|  | Набор мебели Горка | 1 | 12 | 40 000 |  |
|  | Герб района | 1 | 15 | 15 000 |  |
| Приемная Главы администрации района | | | | | |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 8 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Герб района | 1 | 15 | 15 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 2 500 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 55 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 5 000 |  |
| Кабинет Первого заместителя главы администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 3 | 10 | 8 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 7 | 20 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 40 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 18 | 10 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 9 | 25 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 10 | 10 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 3 500 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф для документов | 2 | 10 | 20 000 |  |
| Кабинет заместителя главы администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 6 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 7 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 10 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих | | | | | |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | 9 200 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 8 000 |  |
|  | Стул | 4 | 8 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Тумба закрытая | 2 | 8 | 4 000 |  |
| Рабочее место муниципального служащего | | | | | |
|  | Стол компьютерный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 3 500 |  |
|  | Тумба приставная или выкатная | 2 | 6 | 2 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 4 000 |  |
| Актовый зал | | | | | |
|  | Стол президиума | 5 | 15 | 35 000 |  |
|  | Трибуна | 2 | 9 | 20 000 |  |
|  | Композиция с Гербом района | 1 | 15 | 30 000 |  |
|  | Кресло с подлокотниками | 140 | 15 | 7 000 | и более при необходимости |
|  | Стул | 10 | 10 | 2 500 | и более при необходимости |
| Служебные помещения для хранения архива | | | | | |
|  | Стеллаж металлический | 5 | 10 | 3 500 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стул | 1 | 6 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф картотечный металлический | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Сейф | 2 | 10 | 15 000 |  |
| Гардероб | | | | | |
|  | Гардеробная конструкция | 1 | 15 | 100 000 |  |
| Пост по охране здания | | | | | |
|  | Стойка ресепшн | 2 | 10 | 40 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 6 | 4 000 |  |
|  | Шкаф металлический для ключей | 2 | 15 | 5 000 |  |

6.3. Нормативные затраты на приобретение систем

кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
| 5 | 35 000,00 |

6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов | Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт. | Цена не более,  руб., за шт. |
| Шуруповерт | 1 | 6 800,00 |
| Тиски слесарные | 2 | 5 500,00 |
| Компрессор | 1 | 8 900,00 |
| Набор инструментов | 1 | 6 600,00 |
| Набор сантехнических инструментов | 1 | 7 200,00 |
| Набор инструментов электрика | 1 | 5 100,00 |
| Станок точильный | 1 | 4 500,00 |
| Рубанок электрический | 1 | 6 800,00 |
| Шлифовальная машинка | 1 | 4 600,00 |
| Дрель электрическая | 1 | 3 800,00 |
| Холодильник бытовой | 1 | 25 000,00 |
| Чайник электрический | 4 | 2 000,00 |
| Кофемашина | 1 | 25 000,00 |
| Микроволновка | 1 | 5 000,00 |

**7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена 1 бланка,  руб. |
| Почетная грамота | 1500 | 25,00 |
| Благодарственное письмо | 1 000 | 21,00 |
| Поздравительная открытка | 1 000 | 28,50 |
| Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом | 200 | 100,00 |

7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских

принадлежностей

| №  п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Цена за ед.  не более, руб. | Примеча  ние |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 54,40 |  |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода | 72,60 |  |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода |  |  |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 328 | 1 раз в квартал | 26,70 |  |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 364,70 |  |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 530,00 |  |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 328 | 1 раз в год | 203,00 | и более при необходи  мости |
|  | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 656 | 1 раз в полгода | 83,50 |  |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода |  |  |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 984 | 1 раз в полгода | 18,40 |  |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 20,20 |  |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 328 | 1 раз в квартал | 19,60 |  |
|  | Книга учета | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 116,60 |  |
|  | Корректор | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода | 61,00 |  |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 21 | 1 раз в 5 лет | 1 130,00 |  |
|  | Ластик | шт. | 2 | 82 | 1 раз в год | 9,20 |  |
|  | Линейка | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 16,30 |  |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 82 | 1 раз в 3 года | 182,00 |  |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 164 | 1 раз в полгода | 142,30 |  |
|  | Настольный календарь | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 110,30 |  |
|  | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 927,50 |  |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 27,00 |  |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 142,60 |  |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года |  |  |
|  | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 164 | 1 раз в год | 33,40 |  |
|  | Папка на резинке | шт. | 2 | 164 | 1 раз в год | 41,50 |  |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 984 | 1 раз в год | 101,60 | и более при необходимости |
|  | Папка с завязками | шт. | 2 | 214 | 1 раз в год | 11,10 |  |
|  | Папка с зажимом | шт. | 2 | 428 | 1 раз в полгода | 85,50 |  |
|  | Папка-уголок | шт. | 6 | 1284 | 1 раз в полгода | 10,20 |  |
|  | Папка-файл с боковойперфора-  цией А4 | шт. | 100 | 32 800 | 1 раз в квартал | 1,52 |  |
|  | Папка архивная | шт. | 20 | 1 640 | 1 раз в год | 38,80 | и более при необходимости |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 50,50 |  |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм  x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 35,00 |  |
|  | Ручка гелевая | шт. | 4 | 328 | 1 раз в год | 20,90 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 984 | 1 раз в квартал | 29,80 |  |
|  | Скобы для степлера | упак. | 2 | 656 | 1 раз в квартал | 18,30 |  |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 640 | 1 раз в квартал | 8,80 |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 984 | 1 раз в квартал | 9,20 |  |
|  | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода | 23,60 |  |
|  | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода | 62,20 |  |
|  | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 1 640 | 1 раз в квартал | 18,10 |  |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 640 | 1 раз в полгода | 33,70 |  |
|  | Скрепочница | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 108,40 |  |
|  | Степлер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 189,80 |  |
|  | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 164 | 1 раз в полгода |  |  |
|  | Стержни простые | шт. | 6 | 1 968 | 1 раз в квартал | 4,30 |  |
|  | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 164 | 1 раз в год |  |  |
|  | Точилка | шт. | 1 | 82 | 1 раз в год | 12,60 |  |
|  | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 640 | 1 раз в квартал | 187,00 | и более при необходимости |
|  | Бумага А3 | упак. | не более 2 | 164 | 1 раз в год | 468,60 | и более при необходимости |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходи  мое количество в год | Периодич  ность получения | Цена за ед.  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  | Ручка линер | шт. | 60 |  | 70,00 |
|  | Тетрадь 48 стр. | шт. | 50 |  | 40,00 |
|  | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 |  | 15,00 |
|  | Тетрадь 96 стр. | шт. | 50 |  | 75,00 |
|  | Папка 10 файлов | шт. | 20 |  | 75,00 |
|  | Папка 20 файлов | шт. | 20 |  | 95,00 |
|  | Папка 30 файлов | шт. | 20 |  | 110,00 |
|  | Папка 40 файлов | шт. | 20 |  | 135,00 |
|  | Папка 60 файлов | шт. | 50 |  | 170,00 |
|  | Папка 100 файлов | шт. | 10 |  | 470,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 100 |  | 130,00 |
|  | Папка конверт на кнопке | шт. | 100 |  | 30,00 |
|  | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 20 |  | 430,00 |
|  | Папка планшет | шт. | 30 |  | 165,00 |
|  | Конверт формат С4 | шт. | 500 |  | 5,00 |
|  | Конверт пакет объемный С4 | шт. | 10 |  | 20,00 |
|  | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 10 |  | 140,00 |
|  | Магниты для доски | упак. | 2 |  | 170,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 35 | 1 раз в 3 года | 180,00 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 107 | 1 раз год | 30,00 |
|  | Бумага копировальная | упак. | 5 |  | 200,00 |
|  | Бумага цветная | упак. | 5 |  | 450,00 |
|  | Калька | упак. | 2 |  | 1 400,00 |
|  | Рамка для ПГ и БП | шт. | 1000 |  | 90,00 |
|  | Календарь настенный квартальный | шт. | 107 | 1 раз год | 110,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 20 |  | 120,00 |
|  | Бэйдж | шт. | 100 |  | 8,00 |
|  | Нить для сшивки документов | шт. | 1 |  | 200,00 |
|  | Шило для прошивки документов | шт. | 1 |  | 140,00 |
|  | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1400,00 |
|  | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2300,00 |
|  | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 |  | 200,00 |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

Прочие материальные запасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Вода для кулера | бутыль | 32 | 250,00 |
| Короба для сдачи дел в архив | шт. | 20 | 300,00 |
| Ткань купонная | м2 | 20 | 750,00 |
| Информационный стенд | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Таблички для кабинетов | шт. | 10 | 1 000,00 |
| Печать | шт. | 1 | 1 400,00 |
| Штамп самонаборный | шт. | 2 | 800,00 |

\*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, смесители, санфаянс) – 30 690,00 руб.

Электротовары – 43 460,00 руб.

7.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных

материалов

Не используется.

7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для транспортных средств

Не используется.

7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Цена приобретения за 1 штуку не более, руб. |
| Противогаз | не более 1 единицы для работника | 2500,00 |
| Дополнительные патроны к противогазам | 1 единица на одного работника | 2300,00 |
| Комплект Л-1 | не более 1 единицы для работника руководящего состава | 3500,00 |
| Комплект химзащиты ОЗК | не более 1 единицы для работника (кроме руководящего состава) | 2500,00 |
| Респиратор | не более 1 единицы для работника | 300,00 |

1. Для работников органов администрации, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3 [↑](#footnote-ref-2)
2. Включительно для работников администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах. [↑](#footnote-ref-3)
3. при работе с графическими материалами [↑](#footnote-ref-4)