Приложение № 2

к Постановлению администрации

Абанского района

От 22.09.2014 № 1305 - п

Приложение №2

к Примерному положению об оплате труда муниципальных бюджетных

учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности

подведомственных отделу культуры, по делам молодежи и спорта

администрации Абанского района

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат   
за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности   
при выполнении поставленных задач, за выплат за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Наименование критерия оценки | Периодичность оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Методист,**  **Инструктор по физической культуре** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан  *0 замечаний* | 10 |
|  | Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий)  *100%*  - своевременная подготовка локальных нормативных актов  *100%* | 10  10 |
|  | Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов, поручений на *100%* | 10 |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | Ежеквартально | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у педагогических и тренерских кадров  *1*  *более 1* | 10  20 |
|  | Участие в разработке и сопровождение реализации дополнительной образовательной программы, программы спортивной подготовки | Ежеквартально | Разработанная программа  *1*  *более 1*  Выполнение учебного плана программы, выполнение программы деятельности  *100%* | 10  20  20 |
|  | Работа по профориентации обучающихся | Ежегодно | Количество поступивших в учебные заведения спортивной направленности  *до 10%*  *10-20%*  *свыше 20%* | 20  30  100 |
|  | Внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения | Ежеквартально | Акт о внедрении, приказ  *1*  *свыше 1*  Использование в работе новых методов, технологий, оборудования, программного обеспечения  *до 3*  *свыше 3* | 10  20  10  20 |
|  | Повышение квалификации | Ежеквартально | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах  *1*  *свыше 1* | 10  20 |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | Ежемесячно | Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов)  *до 3*  *свыше 3* | 10  20 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Ежеквартально | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах  *в 1*  *свыше 1* | 10  20 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Выполнение плана методической работы | Ежемесячно | Доля выполненных работ  100% | 20 |
|  | Достижения педагогических и тренерских  кадров, участие в профессиональных конкурсах | Ежемесячно | Степень участия в подготовке  *победитель*  *призер*  *участник* | 30  20  10 |
|  | Участие в проектной деятельности с целью получения гранта | Ежеквартально | Участие и получение гранта *оценивается участие*  *получение гранта* | 20  40 |
|  | Разработка проектов, методических материалов | Ежеквартально | Наличие собственных проектов, методических материалов  *1*  *свыше 1* | 20  30 |
|  | Описание педагогического опыта | Ежемесячно | Количество подготовленных публикаций, представленных  в профессиональных средствах массовой информации  *1*  *свыше 1* | 10  20 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов и тренеров | Ежемесячно | - проведение и (или) организация мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий  *1*  *свыше 1*  - количество педагогов, имеющих индивидуальный план самообразования  *30-99,9%*  - количество педагогов, имеющих индивидуальный план самообразования  *100%*  - методическое сопровождение аттестации за присвоенные категории:  *высшую*  *первую* | 10  20  10  20  20  10 |
|  | Предъявление результатов деятельности педагогов и тренеров на педагогических, методических советах, семинарах | Ежемесячно | Количество выступлений на педагогических мероприятиях  *1*  *свыше 1* | 10  20 |
|  | Предъявление достижений обучающихся на соревнованиях и конкурсных мероприятиях различного уровня | Ежемесячно | - участие в мероприятии краевого уровня (за каждого обучающегося);  - степень участия в мероприятиях и конкурсах:  участие в мероприятии  *краевого уровня*  *межрегионального*  *федерального уровней* | 10  20  30 |
|  | Результативность освоения содержания программы обучающимися | Ежемесячно | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной аттестации) *70%*  *и выше* | 10  20 |
| **Тренер-преподаватель** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника  *0 замечаний* | 10 |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы) | Ежемесячно | Полнота и соответствие требованиям  *100%* | 10 |
|  | Участие в разработке программ по видам спорта | Ежеквартально | Степень участия, факт внедрения в практику  *1*  *свыше 1* | 20  30 |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки | Ежеквартально | - разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ и тренировочных мероприятий  *1*  *свыше 1*  - наличие материалов по распространению педагогического опыта: публикаций (статей), методических пособий  *1*  *свыше 1*  - наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя на сайте  *1*  *свыше 1*  - реализация специализированных образовательных программ (модулей)  *1*  *свыше 1*  - реализация специализированных образовательных программ (модулей) по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП)  *1*  *свыше 1* | 20  30  10  20  10  20  10  20  10  20 |
|  | Ведение профессиональной значимой деятельности | Ежемесячно | - руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) на уровне учреждений, на краевом уровне  *1*  *свыше 1*  - Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа на уровне учреждений, на краевом уровне  *1*  *свыше 1*  - Участие в общественных органах управления учреждения  - Участие в культурно-значимых мероприятиях, повышающих имидж организации | 10  20  10  20  20  10 |
|  | Участие в кластерном (сетевом) подходе реализации программ | Ежеквартально | Наличие договоров с организациями по кластерному (сетевому) взаимодействию | 10 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Эффективность организации спортивной подготовки | Ежемесячно | - участие обучающихся в соревнованиях различного уровня  *80-90% контингента*  *90-100%*  - обучающиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы *90-100% контингента*  - положительная динамика прироста индивидуальных показателей выполнения программных требований по уровню подготовленности занимающихся  *положительная динамика у 80-90 % обучающихся*  *90-100%)*  - обучающиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения, подтверждения массовых разрядов)  *I разряд*  *КМС*  *МС*  *МСМК*  *ЗМС*  включение обучающихся в составы спортивных сборных команд (за каждого обучающегося)  *спортивная сборная команда Красноярского края*  *Российской Федерации* | 10  20  20  20  20  20  40  60  80  100  50  100 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, спортивной подготовкой, тренировочными мероприятиями | Ежеквартально | Разработка и реализация проектов и программ  *1*  *свыше 1* | 20  30 |
|  | Сохранность контингента обучающихся |  | В течение учебного года  *80-90%*  *свыше 90%* | 10  20 |
|  | Повышение профессионального мастерства | Ежеквартально | - проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий  *1*  *свыше 1*  - участие в профессиональных конкурсах  *участник*  *призер*  *победитель*  - выступление на научно-практических мероприятиях  *1*  *свыше 1*  - оформленное выступление в форме статьи, презентации  *1*  *свыше 1* | 10  20  10  20  30  20  30  20  30 |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации тренировочного процесса | Ежемесячно | - освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий)  *1*  *свыше 1*  - освоение индивидуально-ориентированных технологий *наличие индивидуальной программы, плана*  - применение здоровье сберегающих технологий *отсутствие случаев травматизма*  Работа в летней оздоровительной кампании | 10  20  10  10  10 |
| **Медицинская сестра** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Участие в конференциях, семинарах, профессиональных обществ и ассоциаций | Ежеквартально | *- участие в качестве докладчика;*  *- участие в качестве слушателя.* | 20  10 |
|  | Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления и публикации в СМИ) | Ежемесячно | *- выступления и(или) публикации в СМИ (1 шт.);*  *- лекция, беседа (1 шт.);*  *- санбюллетень (1 шт.)* | 10  10  10 |
|  | Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | Ежемесячно | *- правила соблюдаются полностью, нет замечаний;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания* | 20  10 |
|  | Обеспечение текущего медицинского наблюдения за обучающимися во время тренировок | Ежемесячно | Выполнение плана работы  *100%* | 20 |
|  | Своевременно и в полном объеме выполнение назначений врача | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний  *0 замечаний* | 20 |
|  | Внесение предложений по усовершенствованию и расширению спектра оказываемых медицинских услуг для обучающихся | Ежемесячно | Количество проведенных профилактических мероприятий  *3*  *свыше 3* | 20  25 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Ответственность за оформление документации (журнал, путевой лист, направление, справка и др.) | Ежемесячно | Реализация мероприятий  *100%* | 30 |
|  | Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | Ежемесячно | - внедрение современных восстановительных методик  *1*  *свыше 1*  - внедрение современных методик функциональной диагностики  *1*  *свыше 1* | 20  30  10  20 |
|  | Участие в проведении спортивного отбора | Ежемесячно | Внедрение современных методик (свыше 1) | 20 |
|  | Инициатива и творческий подход к выполнению работы | Ежемесячно | - внесение предложений по повышению качества спортивной подготовки  *1*  *свыше 1*  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса  *1*  *свыше 1*  - проведение мероприятий с обучающимися по профилактике травматизма и применению допинга  *2*  *свыше 2* | 10  20  10  20  10  20 |
|  | Качественное выполнение восстановительного массажа |  | Отсутствие зафиксированных жалоб со стороны получателей услуги  *0 замечаний* | 10 |
| **Водитель автомобиля** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Соблюдение Правил дорожного движения | Ежемесячно | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ  *100%* | 20 |
|  | Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств | Ежемесячно | Управление разными видами транспортных средств  *2*  *свыше 2* | 10  20 |
|  | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  *0 нарушений* | 30 |
|  | Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 жалоб, замечаний* | 30 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие претензий  *0 претензий* | 20 |
|  | Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 20 |
|  | Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 20 |
|  | Устранение возникших во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности, не требующие разборки механизмов. Содержание автотранспортного средства в чистоте | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 10 |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | *- выполняет квалифицированно;*  *- однократные (1 или 2) несущественные замечания* | 40  10 |
|  | Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Ежемесячно | Отсутствие замечаний по ведению документации  *0 замечаний* | 30 |
|  | Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП  *0 случаев* | 40 |
| **Заведующий хозяйством** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Ежемесячно | *100%* обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 10 |
|  | Обработка и предоставление дополнительной информации | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний  *0 замечаний* | 20 |
|  | Систематизация учёта на складе инвентаря и оборудования (Наличие картотеки движения материальных ценностей) | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний  *0 замечаний* | 10 |
|  | Организация работы по исполнению месячных планов по работе спортивных сооружений | ежемесячно | Выполнение плана  *100%* | 10 |
|  | Разработка мероприятий по рациональному использованию спортивных сооружений | Ежемесячно | Наличие разработанных мероприятий  *1*  *свыше 1* | 10  15 |
|  | Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками спортсооружений | Ежемесячно | Отсутствие со стороны руководства замечаний за опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания, курение в не установленных местах работников структурного подразделения  *0 замечаний* | 10 |
|  | Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники | Ежемесячно | Бесперебойная работа технических систем  *100%* | 10 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче имущества  *0 замечаний* | 10 |
|  | Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов | Ежемесячно | *- экономия материальных средств;*  *- отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии*  *- качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения*  *100%;*  *- отсутствие недостач и неустановленного оборудования* | 10  10  10  10 |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 10 |
|  | Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 10 |
|  | Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие жалоб  *0 жалоб* | 5 |
|  | Своевременная подготовка инвентаря на списание | Ежемесячно | Отсутствие замечаний  *0 замечаний* | 10 |
|  | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | Ежемесячно | Выполнение в срок и в полном объеме *100%* | 10 |
|  | Выполнение планов работы школы в части готовности спортивного сооружения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам | Ежемесячно | Выполнение плана  *на 100%* | 10 |
| **Секретарь** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Образцовое состояние документооборота | Ежемесячно | Отсутствие замечаний по документообеспечению  *0 замечаний, жалоб* | 20 |
|  | Оперативность выполняемой работы | Ежемесячно | Оформление документов в установленный срок  *100%* | 30 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  *0 замечаний, жалоб* | 20 |
|  | Своевременное, в соответствии с резолюцией руководителя, доведение документации до исполнителей | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  *0 замечаний, жалоб* | 20 |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве | Ежемесячно | Эффективное использование информационных технологий для создания баз данных  *100%* | 20 |
|  | Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
| **Сторож (вахтер)** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
|  | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  *0 нарушений* | 10 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб*  *Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения ) нарушения общественного порядка* | 10 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежеквартально; | - оперативная подача заявок на устранение технических неполадок  - отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  *0 замечаний, жалоб* | 10  10 |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
| **Уборщик служебных помещений** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
|  | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно; | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  *0 нарушений* | 10 |
|  | Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Ежемесячно | Оперативность  *100%* | 10 |
|  | Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  *0 замечаний, жалоб* | 10 |
|  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | *Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря* | 10 |