

**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2015 п.Абан № 353-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АБАНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=AC81A5B1C859C20840415826D9CB4D063524D8A7E5B351E6E859F71914AA09C577144E3A5EKBv9C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Утвердить [Порядок](#Приложение) ведения Реестра расходных обязательств Абанского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Абанского района от 09.11.2005 № 469 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Абанского района».

3. Контроль за выполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д.Горнакову.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава администрации Абанского района Г.В.Иванченко

Приложение

к Постановлению

администрации Абанского

района от 25.05.2015 № 353-п

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**АБАНСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий правовой акт устанавливает порядок, сроки формирования и ведения Реестра расходных обязательств Абанского района (далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой перечень нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров, соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Абанского района.

1.3. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств района и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при формировании прогноза социально-экономического развития, разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

1.4. Реестр включает следующие виды расходных обязательств:

а) расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления;

б) расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти, установление, финансовое обеспечение и исполнение - органами местного самоуправления;

в) расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти, исполнение - органами местного самоуправления.

1.5. Под введением расходных обязательств понимается определение задач и функций органов местного самоуправления, требующих осуществления бюджетных расходов, а также общих принципов финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств.

Под установлением расходных обязательств понимается определение направлений, объема, структуры, размеров бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач органа местного самоуправления, установление различных нормативов, определение мероприятий, программ и проектов, категорий получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления соответствующих задач и функций, а также конкретного порядка финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств.

Под финансовым обеспечением понимается планирование в бюджете соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, либо субвенции от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Под исполнением расходных обязательств понимается предоставление бюджетных средств организациям, осуществляющим организацию предоставления или непосредственное предоставление соответствующих бюджетных услуг.

II. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА

2.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2.2. Реестр содержит следующие разделы:

а) содержание расходного обязательства, отражающее конкретное направление использования бюджетных средств (графа 1 Реестра);

б) вид расходного обязательства по функциональной и экономической классификации (графы 2 - 6);

в) реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, которыми осуществляется нормативное правовое регулирование расходного обязательства с указанием соответствующих положений [статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев] (графы 7 - 15);

г) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (графы 16-21) в разрезе следующих периодов:

объем плановых расходов в отчетном году (графа 16);

объем исполненных расходов в отчетном году (графа 17);

объем плановых расходов в текущем году (графы 18);

объем плановых расходов в очередном финансовом году (графа 19);

объем плановых расходов первого года планового периода (графа 20);

объем плановых расходов второго года планового периода (графа 21).

2.3. При заполнении графы 1 Реестра допускается объединение по одной позиции расходных обязательств (с их перечислением через запятую или указанием общепринятой обобщающей формулировки), учитываемых по различным целевым и экономическим статьям, видам расходов, в случае если такие обязательства объединены единой целью (например, реализация программных мероприятий) или единым экономическим смыслом (например, текущее содержание учреждения) и введены, установлены, финансируются и исполняются в соответствии с одними и теми же нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями.

2.4. В графах 9 - 10 Реестра указывается уровень публичной власти, вводящий и устанавливающий расходное обязательство, а также нормативный правовой акт, договор или соглашение (реквизиты, статья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора или соглашения), которым это осуществляется.

2.5. В графе 11 указывается уровень публичной власти, предусматривающий бюджетные средства, необходимые для исполнения расходных обязательств при составлении и утверждении бюджета, а также являющийся основанием нормативный правовой акт, договор или соглашение (реквизиты, статья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора или соглашения).

2.6. В графе 12 Реестра указывается уровень публичной власти, осуществляющий предоставление бюджетных средств на исполнение расходного обязательства, а также являющийся основанием нормативный правовой акт, договор или соглашение (реквизиты, статья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора или соглашения).

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. При формировании проекта решения Абанского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств Абанского района, представляется в финансовое управление администрации Абанского района реестры расходных обязательств по [форме](#Приложение1) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с выделением действующих, вновь принимаемых, исключаемых обязательств, в порядке и сроки, установленные правовыми актами администрации Абанского района для представления материалов для разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Итоговые суммы расходов по реестрам расходных обязательств предоставленные главными распорядителями должны строго соответствовать основным показателям проекта бюджета района.

3.3. На основании полученных реестров расходных обязательств финансовое управление администрации Абанского района составляет Реестр в сроки, установленные для разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В течение финансового года в Реестр вносятся изменения в случае внесения изменений в действующее законодательство, нормативные правовые акты и соглашения, влияющих на возникновение (прекращение) расходных обязательств района.

3.8. Реестр ведется в электронном виде, сохраняется в печатной форме. Закрепление и архивирование состояния Реестра в электронной и печатной формах осуществляется по состоянию на начало и конец соответствующего года финансов управлением администрации Абанского района.

Приложение №1

к Порядку

ведения реестра

расходных обязательств

Абанского района

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТ

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъектов бюджетного планирования)

на\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходного обязательства | Код бюджетной классификации | | | | | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на наполнение расходного обязательства (тыс.рублей) | | | | | |
| Р | ПР | ЦСР | ВР | ЭСР | нормативные правовые акты, договора, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договора, соглашения субъекта  Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договора, соглашения муниципальных образований | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | очередной финансовый год+1 | очередной финансовый год +2 |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 | гр.11 | гр.12 | гр.13 | гр.14 | гр.15 | гр.16 | гр.17 | гр.18 | гр.19 | гр.20 | гр.21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |