

**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

**05.05.2016 п. Абан № 141-п**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр правового обеспечения и муниципального заказа» разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Ознакомить с постановлением руководителей структурных подразделений администрации Абанского района.
4. Постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.
5. Контроль за выполнением постановлениявозложить на Первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову*.*
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

Абанского района Г.В. Иванченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Абанского района  от 05.05.2016 № 141-п1111111 |

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1 Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Абанского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абанский район (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов органов местного самоуправления Абанского района:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района (далее - нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации (включая соответственно муниципальные подведомственные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации Абанского района и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Абанского района (далее - казенные учреждения и бюджетные учреждения).

2. Под органами местного самоуправления Абанского района в соответствии с настоящими Требованиями понимаются: Абанский районный Совет депутатов, администрация Абанского района (как юридическое лицо) (далее – администрация района), а также ее структурные подразделения, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы).

3. Правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации района в соответствии с Уставом Абанского района Красноярского края.

Уполномоченным учреждением для их разработки является Муниципальное казенное учреждение «Центр правового обеспечения и муниципального заказа».

Согласование и утверждение данных правовых актов, осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству администрации района.

4. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в», «г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADBE2D41E7E1217C715EBBEC5AC3A0713FE4666EEDA97A713A93C891905075756B9F7Az2MBJ) настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами, в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.

Подготовка и согласование данных проектов правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки и согласования в муниципальном органе.

5. Проекты актов, указанные в подпунктах, «б», «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, администрация района, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее семи рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте муниципального образования Абанский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=3101C5D1E2FC6D5AE47A6B45EC49225B7FDE31E42012998B25BC23E8F1FC55FA3E8271D991A3AA4F436CE90Bq7mDJ) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящего документа, также подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета муниципального образования Абанский район(далее - Общественный совет).

По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией района, муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Муниципальные органы в срок до 01 июля 2016 года принимают правовые акты, указанные подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящего документа.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа, администрация района, муниципальные органы утверждают правовые акты, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация района, муниципальные органы в течение трех рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б», «г» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=33A1C10101767762665922A1C760B138721BCF9E4AD80210F9E9551FE718A6D56E2811439B31371D43140549A7r2J), [«б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=33A1C10101767762665922A1C760B138721BCF9E4AD80210F9E9551FE718A6D56E2811439B31371D43140549A7r1J) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=33A1C10101767762665922A1C760B138721BCF9E4AD80210F9E9551FE718A6D56E2811439B31371D43140549A7r0J), [«г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=33A1C10101767762665922A1C760B138721BCF9E4AD80210F9E9551FE718A6D56E2811439B31371D43140549A7rFJ) настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов администрации как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Абанского района;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий органов администрации района;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами администрации и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;

в) требование об определении органами администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

21. Правовой акт муниципальных органов, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=2B451D6D4A2E0DC7371EF2CAAD7B8757A7FB968C220B01D6BCAA82477B21E228028C534D3743F4DC940DD730H7v2J), [«г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=2B451D6D4A2E0DC7371EF2CAAD7B8757A7FB968C220B01D6BCAA82477B21E228028C534D3743F4DC940DD730H7vDJ) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и (или) подведомственных им казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

24. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=2B451D6D4A2E0DC7371EF2CAAD7B8757A7FB968C220B01D6BCAA82477B21E228028C534D3743F4DC940DD730H7v2J), «[г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=2B451D6D4A2E0DC7371EF2CAAD7B8757A7FB968C220B01D6BCAA82477B21E228028C534D3743F4DC940DD730H7vDJ) настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации района, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения органами администрации, а также подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований правовых актов.