Администрация Абанского района

Красноярского края

30.06.2016 п. Абан № 230-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D6C821880431766F350C17511604E533FC412409U9F) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D6CB26850931766F350C175101U6F) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4078ACC418B6BB25D4902F8D073D2734610A400E4602B0730BUCF) администрации Абанского района от 05.05.2016 № 141-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь [статьями 43, 44](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4078ACC418B6BB25D4902F8D043D2935670A400E4602B073BC4771DF741A1750FF92C50DU4F) Устава Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#P31) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района (далее - органы администрации) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района (далее - казенные учреждения), а также муниципальных органов Абанского района (далее - муниципальные органы) согласно приложению (далее - Правила определения нормативных затрат).

2. Органам администрации и муниципальным органам разработать и принять до 01.08.2016 нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, утвержденными настоящим Постановлением.

3.Муниципальному казенному учреждению «Центр правового обеспечения и муниципального заказа» (далее – МКУ «Центр права») в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования общественно-политической газете «Красное знамя».

Глава администрации

Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению

администрации Абанского района

от 30.03.2016 № 230-п

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчета которых определен [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, включая подведомственные им казенные учреждения, а также муниципальных органов Абанского района (далее - Правила расчета нормативных затрат) согласно приложению к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов.

3. Нормативные затраты определяются органами администрации, муниципальными органами по видам затрат, указанным в [Постановлении](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D6CB26850931766F350C175101U6F) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

4. Органы администрации, муниципальные органы утверждают нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат, определяются органами администрации, муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам, органам администрации и находящимся в их ведении подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Абанского района.

При определении нормативных затрат органы администрации, муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P43) настоящего пункта.

6. Для расчета нормативных затрат по видам затрат Правилами определения нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться показателем расчетной численности основного персонала органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

для органов администрации, муниципальных органов с округлением до целого числа по формуле (1):

base_23675_168518_85

где:

Чфакмс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала;

для подведомственных казенных учреждений с округлением до целого числа по формуле (2):

base_23675_168518_86

где:

Чфакнсор - фактическая численность работников казенного учреждения.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Расчетная численность иных категорий работников органов администрации, муниципальных органов определяется аналогичным образом.

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации, муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к [Правилам](#P88) расчета нормативных затрат.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D6C821880431766F350C17511604E533FC41249C30151705U8F) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат.

10. Органы администрации, муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий указанных органов и подведомственных им казенных учреждений) нормативы, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к [Правилам](#P88) расчета нормативных затрат.

Органы администрации, муниципальные органы осуществляют расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с [Правилами](#P88) расчета нормативных затрат, установленными в соответствии с приложением к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами администрации, муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

13. Правовые акты об утверждении нормативных затрат подлежат размещению органами администрации, муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение

к Правиламопределения нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации

Абанского района и подведомственных им

муниципальных казенных учреждений Абанского района,

а также муниципальных органов Абанского района

Правила расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, включая подведомственные им казенные учреждения, а также муниципальных органов Абанского района

Общие нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества (Зкап), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Заипг), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо), прочие затраты (Зпрз), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:

Зобщ = Зикт + Зкап +Заипг + Здпо + Зпрз ++ Зпрпр + Зосн ср + Змз.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее - ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

Зикт = Зусв + Зси + Зпр + Зос + Змз,

где:

(Зусв) - затраты на услуги связи;

(Зси) - затраты на содержание имущества;

(Зпр) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

(Зос) - затраты на приобретение основных средств;

(Змз) - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи +Зэс + Зцп + Зпр,

где:

Заб - нормативные затраты на абонентскую плату;

Зпов - нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Звнз - нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зэс - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на местном уровне;

Зцп - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

base_23675_168518_87

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

base_23675_168518_88

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг

внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи (Звнз) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

base_23675_168518_89

где:

Qiсот - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piсот - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной величины, приведенной в [приложении 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат по соответствующей должности;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

base_23675_168518_90

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся

к связи специального назначения, используемой

на местном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне (Зэс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг

по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых

телефонных соединений

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле:

base_23675_168518_91

где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи

в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

base_23675_168518_92

где:

Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

Зси = Зрвт + Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрзк - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

base_23675_168518_93

где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций (Qiрвт предел), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

)

3

(

,

5

,

1





*оп*

*предел*

*рвт*

*i*

*Ч*

*Q*

где:

Чоп - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации, муниципальных органов по [формуле (1)](#P49), для казенных учреждений по [формуле (2)](#P58) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

base_23675_168518_95

где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной

связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

base_23675_168518_96

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

base_23675_168518_97

где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

base_23675_168518_98

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

base_23675_168518_99

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники), исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрзк) определяются по формуле:

base_23675_168518_100

где:

Qок - общее количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов;

Qрзапк - количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

Qз.зап.к - количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, находящихся в запасе;

Pрк - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства;

Pзк - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов на одно i-е устройство.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Зспо + Зоби + Зм,

где:

Зспо - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению, доработке программного обеспечения

и приобретению простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

base_23675_168518_101

где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению, доработке и приобретению иного

программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

base_23675_168518_102

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Pjпнп - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) и определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп.

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

base_23675_168518_103

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

base_23675_168518_104

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу

(установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

base_23675_168518_105

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

Зос = Зрст + Зпм + Зпрсот + Зобин + Зноут + Зикс,

где:

Зрст - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрсот - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов);

Зобин - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зикс - нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Зрст) определяются по формуле:

base_23675_168518_106

где:

Qiрст предел - предельное количество i-х рабочих станций (компьютеров), определяемое по [формуле (3)](#P252) в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящих Правил расчета нормативных затрат;

Qiрст факт - фактическое количество i-х рабочих станций (компьютеров);

Piрст - цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

60000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

110000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров,

копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

base_23675_168518_107

где:

Qiпм порог - предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с типом устройства, но не более:

25000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

140000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

250000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств

подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

base_23675_168518_108

где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат, установленных в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piпрсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, но не более предельной стоимости, установленной в соответствии с [приложением 1](#P1624) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

base_23675_168518_109

где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

base_23675_168518_110

где:

Qноутi - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Pноутi - цена одного ноутбука по i-й должности, но не более 50000 руб. [<\*>](#P549).

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного

и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования (Зикс) определяются по формуле:

base_23675_168518_111

где:

Qiикс - планируемое к приобретению количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с [приложением 5](#P2679) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piикс - цена приобретаемого i-го серверного и коммуникационного оборудования.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) определяются по формуле:

Змз = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Змби,

где:

Змон - нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

base_23675_168518_112

где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piмон - цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 24000 руб. [<\*>](#P549).

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

base_23675_168518_113

где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piсб - цена одного i-го системного блока. При этом предельная стоимость одного системного блока не может превышать 40000 руб. [<\*>](#P549), при работе с графическими материалами - не более 75000 руб. включительно [<\*>](#P549).

--------------------------------

<\*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

base_23675_168518_114

где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Piдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных

и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

base_23675_168518_115

где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piмн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей

для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных

материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

base_23675_168518_116

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных

частей для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

base_23675_168518_117

где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

base_23675_168518_118

где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Piмби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации (Зкап) по следующей формуле:

Зкап = Зпсд + Зкр,

где:

Зпсд - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:

base_23675_168518_119

где:

Зпсдi - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-го здания (в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D6C821880431766F350C17511604E533FC41249C30151705U8F) Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту;

Зкр - нормативные затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

Зкр = Sкрi x Pкрi,

где:

Sкрi - ремонтируемая площадь i-го здания (помещения);

Pкрi - цена капитального ремонта 1 кв. м площади i-го здания (помещения);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо) рассчитываются по следующей формуле:

base_23675_168518_120

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

4. Прочие затраты

Прочие затраты (Зпрз) определяются по следующей формуле:

Зпрз = Зпруссв + Зтр + Зтру + Зкр + За + Зком,

где:

Зпруссв - нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зтр - нормативные затраты на транспортные услуги;

Зтру - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Зкр - нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

За - нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

Зком - нормативные затраты на коммунальные услуги.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпруссв) определяются по формуле:

Зпруссв = Зп + Зсс,

где:

Зп - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

base_23675_168518_121

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления.

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг

специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**4.2. Затраты на транспортные услуги**

Нормативные затраты на транспортные услуги (Зтр) определяются по следующей формуле:

Зтр = Здг + Заут + Зпп,

где:

Здг - нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут - нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зпп - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки

(транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

base_23675_168518_122

где:

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды

транспортных средств

Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

base_23675_168518_123

где:

Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации, муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного [приложением 2](#P1692) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг

пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

base_23675_168518_124

где:

Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения

учебного заведения и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

base_23675_168518_125

где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

4.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования.

4.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

base_23675_168518_126

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органах и структурных подразделений», Постановления администрации Абанского района от 14.03.2012 № 240-п «Об упорядочении расходов районных муниципальных учреждений, финансируемых за чет средств местного бюджета».

4.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем

жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

base_23675_168518_127

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 23.04.2012 № 416-п «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также командировании муниципальных служащих Абанского района, администрации Абанского района Красноярского края, ее органах и структурных подразделений», Постановления администрации Абанского района от 14.03.2012 № 240-п «Об упорядочении расходов районных муниципальных учреждений, финансируемых за чет средств местного бюджета»;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (За) определяются по формуле:

За = Зап + Закз + Заоб,

где:

Зап - нормативные затраты на аренду помещений;

Закз - нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб - нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

4.5.1. Нормативные затраты на аренду помещения (зала)

для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

base_23675_168518_129

где:

Qiакз - планируемое количество суток (часов) аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки (за час).

4.5.2. Нормативные затраты на аренду оборудования

для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

base_23675_168518_130

где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

4.6. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - нормативные затраты на электроснабжение;

Зтс - нормативные затраты на теплоснабжение;

Згв - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение

и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

base_23675_168518_131

где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый/нерегулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

4.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

base_23675_168518_132

где:

Тiэс - i-й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.6.5. Нормативные затраты на холодное

водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

4.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

base_23675_168518_133

где:

Miвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

4.7. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества (Зсим) определяются по формуле:

Зсим = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп +

+ Зитп + Заэз + Зддд + Завт + Зрбо + Зио + Звнси,

где:

Зос - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Зэз - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Зддд - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Завт - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

Зрбо - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

Звнси - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

4.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

base_23675_168518_134

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания одного i-го устройства.

4.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, [Положением](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B42EDAC8218E0A6C7C676C001556195BF234B54D259C301601U2F) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

base_23675_168518_135

где:

Siтр - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.7.3. Нормативные затраты на содержание

прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

base_23675_168518_136

где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию

и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

base_23675_168518_137

где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

4.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

4.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Qвнсв x Pвнсв,

где:

Qвнсв - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

4.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Qвнсп x Pвнсп,

где:

Qвнсп - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

4.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

base_23675_168518_139

где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

4.7.9. Нормативные затраты на проведение работ

по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений (Зддд) определяются по формуле:

base_23675_168518_140

где:

Qдддi - планируемое количество i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Sддд - площадь, планируемая для проведения i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

Рдддi - цена за единицу i-х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений.

4.7.10. Нормативные затраты на содержание

транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств (Завт) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт), затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) и определяются по формуле:

Завт = Зравт + Зосаго.

4.7.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт) определяются исходя из норм расхода материалов, запасных частей на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, нормативного пробега автомобильного транспорта и цен на запасные части, материалы, используемые на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, с учетом фактически сложившегося объема работ на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств за три предыдущих периода.

4.7.10.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) определяются в соответствии с [Указанием](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D8C9238F0031766F350C175101U6F) Банка России от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

base_23675_168518_141

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му типу транспортного средства;

КТi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

КОi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D7C727850131766F350C17511604E533FC41249C30171E05U7F) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

i - тип транспортного средства.

4.7.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо) определяются по формуле:

base_23675_168518_142

где:

Qiбо - количество единиц i-го бытового оборудования;

Piоб - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го бытового оборудования в год.

4.7.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

4.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

base_23675_168518_143

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

4.7.12.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы

газового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

base_23675_168518_144

где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

4.7.12.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

base_23675_168518_145

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.7.12.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

base_23675_168518_146

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

4.7.12.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем контроля

и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

base_23675_168518_147

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

4.7.12.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

автоматического диспетчерского управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

base_23675_168518_148

где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

4.7.12.7. Нормативные затраты на техническое

обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

base_23675_168518_149

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

4.7.13. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

base_23675_168518_150

где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Звнсп + Зосм + Затт + Здисп +

+ Зохр + Знэ + Зпроч,

где:

Зт - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Затт - нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зохр - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

Знэ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зпроч - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических

печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Збсо,

где:

Зж - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности.

5.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

base_23675_168518_151

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена одного i-го спецжурнала.

5.1.2. Нормативные затраты на приобретение

информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

base_23675_168518_152

где:

Qпиi - количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi - цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i - вид периодического издания;

Qслj - количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj - цена единицы j-й справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

Qобk - количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)

бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности (Збсо) определяются по формуле:

base_23675_168518_153

где:

Qiбсо - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности;

Piбсо - цена одного i-го бланка строгой отчетности.

5.2. Нормативные затраты на оплату услуг

внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

base_23675_168518_154

где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

base_23675_168518_155

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не менее 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод x Pвод x Nвод,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

5.4. Нормативные затраты на аттестацию

специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

base_23675_168518_156

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

5.5. Нормативные затраты на проведение

диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

base_23675_168518_157

где:

Чiдисп - численность i-х работников, подлежащих диспансеризации;

Piдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника;

i - категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением охраны объекта на договорной основе

5.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:

base_23675_168518_158

где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:

base_23675_168518_159

где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта и использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:

base_23675_168518_160

где:

Русл ох - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ,

услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

base_23675_168518_161

где:

Qiпроч - планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

Piпроч - цена одной i-й работы, услуги.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), определяются по формуле:

Зосн ср = Зам + Зпмеб + Зск + Збси,

где:

Зам - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

6.1. Нормативные затраты на приобретение

транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

base_23675_168518_162

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#P1692) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат, за вычетом транспортных средств на балансе;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#P1692) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

base_23675_168518_163

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов, установленных в соответствии с [приложением 3](#P1737) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

Для муниципальных органов в соответствии с нормативами указанных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели.

6.3. Нормативные затраты на приобретение

систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

base_23675_168518_164

где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

Piс - цена за единицу системы кондиционирования.

6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

Збси = Qiбси x Piбси,

где:

Qiбси - планируемое к приобретению количество i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piбси - цена i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

7. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго,

где:

Збл - нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.1. Нормативные затраты на приобретение

бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

base_23675_168518_165

где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

7.2. Нормативные затраты на приобретение

канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

base_23675_168518_166

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с [приложением 4](#P2339) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чоп - расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов по [формуле (1)](#P49), для казенных учреждений - по [формуле (2)](#P58) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной в соответствии с [приложением 4](#P2339) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат за 1 предмет;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с [приложением 4](#P2339) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных

товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

base_23675_168518_167

где:

Рхi - цена i-й единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов по [формуле (1)](#P49), для казенных учреждений - по [формуле (2)](#P58) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Si - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

i - хозяйственные принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Рjд - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

Чрасчетд - расчетная численность дворников, которая определятся с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

Чрасчд = Чфактд x 1,1,

где:

Чфактд - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников (Чрасчд) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

Рjу - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

Чрасчу - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

Чрасчу = Чфакту x 1,1,

где:

Чфакту - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц (Чрасчу) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j - хозяйственные товары в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

8.4. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

base_23675_168518_168

где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4066A1D274E9B427D7CA20850131766F350C17511604E533FC41249C30171605U8F) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, требованиям Постановления администрации Абанского района от 00.00.0000 № 0000 «О лимитировании расходов органов…»;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Ki - планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных

частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим расходам трех предыдущих лет.

7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

base_23675_168518_169

где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов по [формуле (1)](#P49), для казенных учреждений - по [формуле (2)](#P58) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

Приложение 1

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1674) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальные служащие | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4078ACC418B6BB25D4902F8D01382831660A400E4602B073BC4771DF741A1750FF90C10DUCF) муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 "О реестре должностей муниципальной службы" (далее - реестр) [<2>](#P1675) |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 3 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 4 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 5 | Работники, замещающие в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы [<2>](#P1675) | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,25 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> В случае служебной необходимости право пользования услугами сотовой связи предоставляется муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации города | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1 | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц [<1>](#P1721) | не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

--------------------------------

<1> В случае служебной необходимости, с цель выполнения задач и функций органа администрации, дополнительное количество транспортных средств («кольцевого» служебного автомобиля) осуществляется по согласованию с Главой администрации Абанского района.

Приложение 3

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ [<\*\*>](#P1742)

--------------------------------

<\*\*> Нормативы обеспечения подведомственных казенных учреждений мебелью устанавливают органы администрации, в введении которых находятся указанные учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет Главы | | | | |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 10 |  |
| 2 | Кресло руководителя | 2 | 10 |  |
| 3 | Тумба приставная | 1 | 10 |  |
| 4 | Приставка-греденция | 1 | 10 |  |
| 5 | Стол приставной | 1 | 10 |  |
| 6 | Кресло офисное | 2 | 10 |  |
| 7 | Стол для заседаний | 2 | 10 |  |
| 8 | Кресло к столу заседаний | 26 | 10 | и более при необходимости |
| 9 | Настольный набор руководителя | 1 | 7 |  |
| 10 | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | 2 | 10 |  |
| 11 | Комплект мебели (стол, 4 стула) | 1 | 10 |  |
| 12 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 |  |
| 13 | Шкаф комбинированный | 4 | 12 |  |
| 14 | Тумба под TV | 1 | 10 |  |
| 15 | Тумба закрытая | 2 | 12 |  |
| 16 | Стол журнальный | 2 | 12 |  |
| 17 | Сейф | 1 | 20 |  |
| Кабинет первого заместителя Главы администрации | | | | |
| 18 | Стол руководителя | 1 | 10 |  |
| 19 | Тумба вкатная | 1 | 10 |  |
| 20 | Стол приставной | 1 | 10 |  |
| 21 | Брифинг-приставка | 1 | 10 |  |
| 22 | Кресло руководителя | 2 | 7 |  |
| 23 | Кресло офисное | 2 | 10 |  |
| 24 | Стол для заседаний | 1 | 10 |  |
| 25 | Кресло к столу заседаний | 26 | 10 | и более при необходимости |
| 26 | Шкаф комбинированный | 2 | 9 |  |
| 27 | Тумба закрытая | 2 | 10 |  |
| 28 | Полка | 4 | 10 |  |
| 29 | Настольный набор руководителя | 1 | 7 |  |
| 30 | Сейф | 1 | 10 |  |
| 31 | Тумба под сейф | 1 | 9 |  |
| 32 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 10 |  |
| 33 | Столик кофейный | 1 | 7 |  |
| 34 | Шкаф гардеробный | 1 | 10 |  |
| 35 | Шкаф комбинированный | 1 | 10 |  |
| 36 | Полка | 1 | 10 |  |
| 37 | Тумба под TV | 1 | 10 |  |
| 38 | Шкаф полузакрытый | 1 | 10 |  |
| Приемная Главы | | | | |
| 39 | Стол письменный | 1 | 6 |  |
| 40 | Стол приставной | 1 | 6 |  |
| 41 | Тумба выкатная | 2 | 6 |  |
| 42 | Кресло офисное | 1 | 6 |  |
| 43 | Стул | 8 | 6 |  |
| 44 | Стол прямоугольный раздвижной | 1 | 6 |  |
| 45 | Стол журнальный | 2 | 6 |  |
| 46 | Шкаф полузакрытый | 1 | 6 |  |
| 47 | Комод | 2 | 6 |  |
| 48 | Комплект мягкой мебели (кресло, диван) | 1 | 6 |  |
| 49 | Кресло мягкое | 4 | 6 |  |
| 50 | Шкаф комбинированный | 1 | 6 |  |
| 51 | Шкаф гардеробный | 1 | 6 |  |
| Кабинет заместителя Главы администрации | | | | |
| 52 | Стол руководителя | 1 | 7 |  |
| 53 | Брифинг-приставка | 1 | 7 |  |
| 54 | Стол приставной | 1 | 7 |  |
| 55 | Кресло руководителя | 1 | 7 |  |
| 56 | Тумба вкатная | 2 | 7 |  |
| 57 | Кресло офисное | 2 | 5 |  |
| 58 | Стол для заседаний | 1 | 7 |  |
| 59 | Кресло к столу заседаний | 24 | 7 | и более при необходимости |
| 60 | Шкаф комбинированный | 1 | 7 |  |
| 61 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 |  |
| 62 | Тумба закрытая | 1 | 7 |  |
| 63 | Стол журнальный | 1 | 11 |  |
| 64 | Шкаф низкий | 1 | 10 |  |
| 65 | Шкаф металлический | 1 | 12 |  |
| 66 | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | 1 | 5 |  |
| Кабинет руководителя управления (отдела) | | | | |
| 67 | Стол руководителя | 1 | 7 |  |
| 68 | Брифинг-приставка | 1 | 7 |  |
| 69 | Стол-приставка | 1 | 7 |  |
| 70 | Тумба вкатная | 1 | 7 |  |
| 71 | Кресло руководителя | 1 | 5 |  |
| 72 | Кресло офисное | 2 | 7 |  |
| 73 | Стол для заседаний | 1 | 7 |  |
| 74 | Кресло к столу заседаний | 16 | 7 |  |
| 75 | Тумба закрытая | 2 | 7 |  |
| 76 | Шкаф гардеробный | 1 | 7 |  |
| 77 | Шкаф д/документов | 2 | 7 |  |
| 78 | Сейф | 1 | 12 |  |
| 79 | Мягкая мебель (кресло, диван) | 1 | 7 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих | | | | |
| 80 | Шкаф комбинированный | 2 | 8 |  |
| 81 | Шкаф гардеробный | 1 | 8 |  |
| 82 | Стул | 4 | 8 | и более при необходимости |
| 83 | Тумба закрытая | 2 | 8 |  |
| Рабочее место муниципального служащего | | | | |
| 84 | Стол компьютерный | 1 | 6 |  |
| 85 | Тумба приставная | 2 | 6 |  |
| 86 | Кресло офисное | 1 | 6 |  |
| Конференц-зал большой | | | | |
| 87 | Стол переговоров | 1 | 15 |  |
| 88 | Трибуна | 4 | 9 |  |
| 89 | Композиция с Гербом города | 1 | 15 |  |
| 90 | Кресло с подлокотниками | 38 | 15 | и более при необходимости |
| 91 | Кресло без подлокотников | 114 | 15 | и более при необходимости |
| 92 | Стол компьютерный | 1 | 7 |  |
| 93 | Стол овальный | 1 | 10 |  |
| 94 | Диван | 1 | 10 |  |
| 95 | Кресло | 2 | 10 |  |
| 96 | Стол журнальный | 2 | 10 |  |

Примечание:

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению первого заместителя Главы города, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения деятельности администрации города.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с нормативами органов администрации.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 4

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ

НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Периодичность получения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | и более при необходимости |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода |  |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал |  |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет |  |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год |  |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |  |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год |  |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |  |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | и более при необходимости |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год |  |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода |  |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода |  |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал |  |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | и более при необходимости |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год |  |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал |  |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал |  |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал |  |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал |  |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода |  |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода |  |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал |  |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год |  |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |  |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал | и более при необходимости |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2 | 1 раз в год | и более при необходимости |

Приложение 5

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕРВЕРНОГО И КОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

В РАСЧЕТЕ НА КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Единицы измерения | Количество пользователей, чел. | Норма | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| 1 | Сервер системный | шт. | 50 | 1 | 5 |  |
| 2 | Сервер прикладной | шт. | 100 | 1 | 5 |  |
| 3 | Система хранения данных (СХД) | Гб | 1 | 500 | 7 | периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД - 3,5 года |
| 4 | Коммутационное оборудование | шт. | 1 | 2 порта | 7 |  |