Приложение № 5

к подпрограмме

«Содействие развитию субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Абанском районе» на 2014-2016 годы

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки) на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития , и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования (далее – субсидия).

1.2.Для целей настоящего Порядка понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Понятие «субъект агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка распространяется на организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальных предпринимателей, состоящих в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Понятие «оборудование» в целях настоящего Порядка включает соответствующие подразделу 14 «Машины и оборудование»: оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, а также в комплекте с основным оборудованием вспомогательное оборудование, инвентарь и комплектующие Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359 (далее - оборудование);

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Абанского района( далее – Администрация);

заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории Абанского района;

отсутствие у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, соответствующих кодам [подраздела 14](consultantplus://offline/ref=222E2385B19A16115BF7989F7A8D584699109A5042CF8C3DDE163A812FF42F20DEAA22FCAB751648fEJ) "Машины и оборудование", Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359 (далее - оборудование);

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1.Субсидия субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки) на возмещение части затрат на приобретение оборудования предоставляется в размере не более 50 процентов от произведенных затрат (включая транспортные расходы на доставку и монтаж оборудования, но без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 150 тысяч рублей.

При условии получения субсидии в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета на финансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с краевой подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2014 – 2016 годы, максимальная сумма выплаты субсидии одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года составляет 1,5 млн. рублей.

Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном Администрацией, при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры   
на приобретение в собственность оборудования;

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку   
на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в администрацию Абанского района через отдел социально-экономического развития (далее – отдел СЭР) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации";

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.3. Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.4. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заявка регистрируется отделом СЭР. По требованию заявителя отдел СЭР выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6 В случае если заявитель занимается производством или переработкой сельскохозяйственной продукции, отдел СЭР в пятидневный срок направляет в отдел сельского хозяйства администрации Абанского района (далее – отдел сельского хозяйства) запрос о наличии (отсутствии) заявителя в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

На основании запроса отдел сельского хозяйства в пятидневный срок представляет в отдел СЭР администрации Абанского района информацию: состоит или нет заявитель в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

3.7. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 стать 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Абанского района.

3.8. Расчет субсидии осуществляет отдел СЭР администрации на основании документов, представленных заявителем.

3.9. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением сессии Абанского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов

3.10. Отдел СЭР в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (постановления) о предоставлении субсидии направляет в финансовое управление администрации Абанского района (далее – Финансовое управление):

копию постановления о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.11. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Абанскому району (далее – Казначейство).

3.12. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Абанскому району (далее – Казначейство).

3.13 Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования,

отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

3.14 Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Ежегодно, в течении двух лет получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в отдел социально-экономического развития администрации Абанского района ( отдел СЭР) :

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

копию расчета РСВ-1 для Пенсионного Фонда РФ (за предшествующий календарный год);

копии трудовых договоров (на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии).

До 5 сентября года, следующего за отчетным годом:

копию расчета РСВ-1 для Пенсионного Фонда РФ (за 1 полугодие текущего года),

копии трудовых договоров (на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. В случае, если у получателя субсидии, в ходе реализации заявленного на субсидирование проекта, сложилось отклонение от запланированных финансово-экономических показателей более, чем на 15 % в сторону уменьшения, ( выручка от реализации товаров (работ, услуг); прибыль от продаж товаров (работ, услуг); налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; среднесписочная численность персонала; среднемесячная заработная плата на 1 работающего; обьем отгруженных товаров (работ, услуг)),выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в администрацию Абанского района ( далее – Администрация) в целях получения субсидии, Администрация принимает решение (в форме постановления) о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет за период с момента допущения нарушения.

4.3. Отдел СЭР Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией (через отдел СЭР) в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов

агропромышленного комплекса края, претендующих на получение

государственной поддержки)

на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или)модернизации

производства товаров ( работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная «\_\_\_\_»;

упрощенная (УСН) «\_\_\_\_»;

патентная (ПСН) «\_\_\_\_»;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «\_\_»;

единый сельскохозяйственный налог «\_\_\_»;

12. Являюсь субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

13. Договор на приобретение оборудования N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Размер фактически произведенных расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

16. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки) на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов

агропромышленного комплекса края, претендующих на получение

государственной поддержки)

на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или)модернизации

производства товаров ( работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

п.Абан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ,

удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Абанского района, расположенной по адресу: п. Абан, ул. Пионерская, 4 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов

агропромышленного комплекса края, претендующих на получение

государственной поддержки)

на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или)модернизации

производства товаров ( работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления  деятельности; основные виды производимых  товаров (работ, услуг); наличие  лицензий, разрешений, допусков, товарных  знаков; используемые производственные/  торговые площади (собственные/  арендованные); наличие филиалов/  обособленных подразделений), наличие  правовых актов, утверждающих Программу  (план) технического перевооружения  организации, направленной на внедрение  инновационных технологий и современного  высокопроизводительного и  высокотехнологичного оборудования;  наличие каналов сбыта продукции с  обоснованием; обоснование при создании  высокотехнологичных рабочих мест  (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование  N 1 | Оборудование  N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования  (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение  оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание,  модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной  целевой группе [<\*>](#Par323) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на  экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующий  текущему году  (факт) | Текущий  год  (план) | Очередной  год  (план) |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт  товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс.  рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*>](#Par404): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций  (общий режим налогообложения,  УСН, ЕНВД, патент) | тыс.  рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.  рублей |  |  |  |
| страховые взносы во  внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,  ФСС) | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.  рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.  рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.  рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.  рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч: | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс.  рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Российской Федерации (экспорт) | тыс.  рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов

агропромышленного комплекса края, претендующих на получение

государственной поддержки)

на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или)модернизации

производства товаров ( работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта   малого или среднего   предпринимательства | ИНН | Номер и   дата  договора | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии,   рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

Абанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства (кроме включенных в реестр субъектов

агропромышленного комплекса края, претендующих на получение

государственной поддержки)

на приобретение оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или)модернизации

производства товаров ( работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (план) | Год,  следующий  за годом  получения  субсидии  (факт) | Отклонение,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты  всех уровней и внебюджетные  фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность  персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ,  услуг): | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг), в т. ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных на территории  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг),  отгруженных за пределы  Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |