

**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2014года п. Абан №161-п

|  |  |
| --- | --- |
| О единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений в уполномоченном органе - администрации Абанского района. |  |

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 37,38 Устава Абанского района постановляю:

1. Утвердить Положение единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений в уполномоченном органе - администрации Абанского района согласно приложению № 1.
2. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
3. Постановления администрации Абанского района Красноярского края от 01.04.2013г.№426-п; от 13.06.2013г. №788-п; 07.08.2013г. №1027-п считать недействительными.
4. Опубликовать Постановление в районной газете «Красное Знамя»
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Красное Знамя»

Исполняющий обязанности

Главы администрации

Абанского района С.Д. Горнакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Постановлению  от 10.02.2014г. №161-п |
|  |  |

**Положение**

**о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений в уполномоченном органе - администрации Абанского района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия, и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений в уполномоченном органе - администрации Абанского района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Абанского района (далее Уполномоченным органом) .

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4.Функции комиссии**

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, действующим на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются Распоряжением главы администрации Абанского района.

В составе комиссии должно быть не менее одного члена комиссии –представителя заказчика.

Число членов Единой комиссии при проведении конкурсов, аукционов должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Уполномоченный орган включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. При включении членов в состав комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, принимается Распоряжение об их замене.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по Распоряжению Администрации района.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.11.6. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.12. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии, в день размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, итогового протокола запроса предложений передаёт их заказчику.