

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 397- п

Об утверждении Порядка ведения

реестра расходных обязательств

Абанского района

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105312;fld=134;dst=1445) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Абанском районе, утвержденном Решением Абанского районного Совета депутатов Красноярского края от 08.11.2017 № 32-222Р, [статьями 43,44](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=52542;fld=134;dst=100553) Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) ведения реестра расходных обязательств Абанского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Абанского района от 25.05.2015 № 353-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Абанского района»;

3. Контроль за выполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы Абанского района С.Д.Горнакову.

4. Опубликовать данное Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Абанского района в сети Интернет.

5. Постановление вступает с момента официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава Абанского района Г.В.Иванченко

Приложение

к Постановлению администрации

Абанского района

от 16.10. 2020 № 397-п

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств

Абанского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Абанского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Абанского района и предоставляемая в финансовое управление администрации Абанского района (далее – финансовое управление) для формирования Реестра.

II. Порядок ведения реестра

3. Главные распорядители бюджетных средств Абанского района (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

4. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым управлением ведется Реестр по форме к настоящему Порядку, с целью учета расходных обязательств Абанского района и бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект Решения о бюджете).

5. При разработке проекта Решения о бюджете главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент Реестра до 01 ноября, вместе с материалам для разработки проекта Решения о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Абанского района, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта Решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр до 05 ноября текущего года, для составления проекта Решения о бюджете.

6. После утверждения Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Абанского района, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов Решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия Решения о бюджете.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Абанского района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Абанского района, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в Решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов Решения о бюджете.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Финансовое управление представляет Реестр в Министерство финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные Министерством финансов Красноярского края.