

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020 п. Абан №356-п

О создании экспертной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2009 №9-4225 «О наделении органом местного самоуправления муниципальных органов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа, не имеющих жилого помещения», руководствуясь ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать экспертную комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.Утвердить состав экспертной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о экспертной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 2.

4.Считать утратившим силу постановление администрации Абанского района Красноярского края от 03.06.2015 №367-п «О создании комиссии по администрации Абанского района Красноярского края по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот».

5.Опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Абанского района Горнакову С.Д.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение 1

к постановлению администрации

Абанского района от 29.09.2020 №356-п

Состав

экспертной комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии: Горнакова С.Д., первый заместитель главы

администрации Абанского района;

Заместитель председателя: Коспирович О.В., начальник РОУМИ

администрации Абанского района.

Секретарь комиссии: Подоляк Н.М., ведущий специалист РОУМИ

администрации Абанского района.

Члены комиссии:

Храмов А.В. начальник отдела ЖКХ и АСТ администрации

Абанского района;

Еремеева Н.Н. главный специалист-архитектор отдела ЖКХ и

АСТ администрации Абанского района;

Коршунова Е.В. главный специалист по вопросам опеки и

попечительства отдела по обеспечению

жизнедеятельности образовательных

учреждений

управления образования администрации

Абанского района;

Зарубицкая М.И. ведущий специалист отдела информационно

правового и кадрового обеспечения

администрации Абанского района;

Бикинин Д.А. начальник ОНД и ПР по Абанскому району

(по согласованию);

Главы сельсоветов (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Абанского района от 29.09.2020 №356-п

Положение

об экспертной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.Общее положение

1.1.Экспертная комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия) создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2.Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Абанского района Красноярского края.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы экспертной комиссии

2.1.Свою деятельность экспертная комиссия осуществляет посредством проведения осмотра жилого помещения с выездом на место, составления Акта по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов на основании мнения всех членов комиссии.

2.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

2.3.В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате, и времени проведения комиссии не позднее чем за два дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию.

2.5. Комиссия на основании заявки РОУМИ администрации Абанского района осуществляет осмотр жилого помещения на предмет соответствия требованиям законодательства, условиям муниципального контракта, установленным санитарно - эпидемиологическим, пожарным, экологическим и техническим правилам нормам проживания.

2.6. По результатам осмотра жилого помещения на основании мнения всех членов комиссии составляется Акт осмотра жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения

родителей, подписанный всеми присутствующими членами комиссии, согласно приложения 1 к настоящему Положению.

2.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.8. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. По итогам проведения приемки может быть принято одно из следующих решений:

поставленный товар соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

выявлено несоответствие поставленного товара условиям контракта;

поставленный товар, не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

выявленное несоответствие не препятствует приемке поставленного товара в случае устранения поставщиком выявленных недостатков.

2.10. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами комиссии.

2.11. В случаи разногласий членов комиссии по приемки жилого помещения, мнение заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3. Права и обязанности экспертной комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач, организует и проводит экспертизу приобретенных жилых помещений в рамках муниципальных контрактов с привлечением ответственных представителей поставщика.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

при приобретении жилых помещений в рамках муниципальных контрактов произвести проверку на соответствие жилых помещений техническому заданию, условиям муниципального контракта;

3.3. Комиссия в праве:

привлекать (при необходимости) к участию в работе специалистов и экспертов для разрешения вопросов, требующих специальных познаний в области строительства жилья;

проводить проверку, изучать пакет документов (материалов) на соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания) технической документации на жилое помещение;

при необходимости запрашивать у поставщика недостающие отчетные документы и материалы, а так же получает разъяснения по предоставленным документам и материалам.

3.4. При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

соответствие технических характеристик жилого помещения условиям

муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

отсутствие задолженности по коммунальным платежам на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода;

отсутствие прав третьих лиц (не передано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим заданием. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых повреждений.

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Акт

осмотра жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц

из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, жилого помещения)

п. Абан                                  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                       (указать номер и дату постановления)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование юридического, физического лица, индивидуального   предпринимателя, осуществляющего продажу жилого помещения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                          (Ф.И.О., занимаемая должность)

именуемый  в  дальнейшем  Поставщик,  вместе именуемые "Стороны", составили

настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.,

Поставщик  представил для приемки комиссии жилое помещение, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила следующее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие / несоответствие условиям контракта, установленным нормам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для заключения муниципального контракта продавцом представлен комплект необходимых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_