

Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.01.2020 | п. Абан | № 19-п |

О внесении изменений в постановление

администрации Абанского района

от 30.06.2016 № 230-п

В целях приведения правовых актов в соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542EE51A7926A9B3EC0C0FD887176C39BEF53482796B7D9350099C6BE372BF527794E2AAD431489FDCA83FAEFFsETCI) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [статьями 43, 44](consultantplus://offline/ref=B511DAC2B862224F37609C228485DD4AE4E9FBF3C3964EC15BDA2C4ED1320A031EB27E093A82EA6B4E11B436A6e5H) Устава Абанского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Абанского района от 30.06.2016 № 230-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. в преамбуле постановления наименование постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 изложить в новой редакции:

«Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

* 1. в приложении к постановлению:

в пункте 3 наименование постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 изложить в новой редакции:

«Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«Для определения нормативных затрат по видам затрат Правилами определения нормативных затрат предусматриваются формулы определения и порядок их применения, порядок определения, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных органов (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

доля органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1):

Чрасчетмс = (Чфакмс + Чфакнмс) x 1,1, (1)

где:

Чфакмс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1.1):

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс + Чфак нмс) x 1,1, (1.1)

где:

Чфак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакнмс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами Абанского района для соответствующего органа. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами Абанского района для соответствующего органа;

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала;

для подведомственных казенных учреждений с округлением до целого числа по формуле (2):

Чрасчетоп = Чфакнсор x 1,1, (2)

где:

Чфакнсор - фактическая численность работников казенного учреждения.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Расчетная численность иных категорий работников органов администрации, муниципальных органов определяется аналогичным образом.»;

* 1. в приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Абанского района, а также муниципальных органов Абанского района:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«**1.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи + Зип + Зэс + Зцп + + Зпр + Зт + Зиус,

где:

Заб - нормативные затраты на абонентскую плату;

Зпов - нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Звнз - нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зэс - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на местном уровне;

Зцп - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Зт - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

Зиус - иные затраты на услуги связи.»

дополнить пунктами 1.1.9.-1.1.11:

«**1.1.9. Затраты на передачу данных с использованием**

**информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг**

**интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Piип - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью;

Niип - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с i-й пропускной способностью.

**1.1.10. Затраты на оплату услуг по приему**

**и передаче телеграмм**

Затраты на оплату услуг по приему и передачи телеграмм (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.1.11. Иные затраты на услуги связи**

Иные затраты на услуги связи (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.»

в пункте 1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Зси = Зрвт + Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм + Зрзк + + Зто,»;

дополнить абзацем 10:

«Зто - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.»;

дополнить пунктом 1.2.8.:

«**1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику**

**информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зто) определяются по формуле:

Зто = Qико х Pико,

где:

Qико - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Pико - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования.»;

дополнить пунктами 1.3.4, 1.3.5.:

**«1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации**

**информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования Зу определяются по формуле:

Зу = Qико Pу,

где:

Qико - количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Pу - цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

**1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей**

**шифрования и электронной подписи**

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшэп = Qкшэп х Pи,

где:

Qкшэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pи - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.»;

абзацы седьмой, восьмой пункта 1.4.1. изложить в новой редакции:

«70000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

170000 руб. [<\*>](#P549) включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.»;

в п. 1.4.2.:

в абзаце шестом слова «,но не более» исключить;

абзацы седьмой, восьмой, девятый исключить;

в пятом абзаце пункта 1.4.5. слова «,но не более 50000 руб. [<\*>](#P549)» исключить;

в абзаце пятом пункта 1.5.1 слова «При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 24000 руб. . [<\*>](#P549)» исключить;

пункт 1.5.2. исключить;

четвертый абзац пункта 1.5.3. изложить в новой редакции:

**«**Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;»;

пункты 1.5.4., 1.5.5. изложить в новой редакции:

**«1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей**

**информации, в том числе магнитных и оптических**

**носителей информации**

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piмн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

**1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей**

**для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных**

**устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных**

**материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных**

**устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

**1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных**

**частей для принтеров, сканеров, многофункциональных**

**устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.»;

абзац четвертый пункта 1.5.6. изложить в новой редакции:

«Qiмби - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;»;

абзац четвертый пункта 4.2.1. изложить в новой редакции:

«Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;»;

пункт 5.1.2. в разделе 4 переименовать в п. 4.1.2.;

абзац четвертый пункта 4.2.2. изложить в новой редакции:

«Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации, муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного [приложением 2](consultantplus://offline/ref=FCC4FC1E4BC2D66C87843865CB44808F0C158B7B55402CEBEBEF8B212697153AB79A36F734B6A9D77D609DD5D223068544996754DFA857D025BCA63B66g4I) к настоящим Правилам расчета нормативных затрат;»;

абзац четвертый пункта 4.2.3. изложить в новой редакции:

«Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;»;

абзац первый пункта 4.7.10.2. изложить в новой редакции:

«Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО (Зосаго) определяются в соответствии с Указание Банка России от 04.12.2018 N 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:»;

разделы 6,7 изложить в новой редакции:

«**6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), определяются по формуле:

Зпрпр = Зт + Звнсп + Зосм + Здисп + Зохр + Знэ + Зпроч,

где:

Зт - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зохр - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

Знэ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зпроч - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

**6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ**

**и услуг, включая приобретение периодических**

**печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Збсо,

где:

Зж - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Збсо - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

**6.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов**

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена одного i-го спецжурнала.

**6.1.2. Нормативные затраты на приобретение**

**информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:



где:

Qпиi - количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

Рпиi - цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i - вид периодического издания;

Qслj - количество приобретаемой j-й справочной литературы;

Рслj - цена единицы j-й справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

Qобk - количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

Робk - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

**6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление)**

**бланков строгой отчетности**

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции (Збсо) определяются по формуле:



где:

Qiбсо - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

Piбсо - цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

**6.2. Нормативные затраты на оплату услуг**

**внештатных сотрудников**

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового**

**и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

6.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не менее 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод x Pвод x Nвод,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

**6.4. Нормативные затраты на проведение**

**диспансеризации работников**

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



где:

Чiдисп - численность i-х работников, подлежащих диспансеризации;

Piдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного i-го работника;

i - категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

**6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных**

**с обеспечением охраны объекта на договорной основе**

6.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа физической охраны объекта и использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Зохр), определяются по формуле:



где:

Русл ох - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

Vчас ох - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

Qмес ох - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

**6.6. Нормативные затраты на оплату труда**

**независимых экспертов**

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов, входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации (Знэ), определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ,**

**услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:



где:

Qiпроч - планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

Piпроч - цена одной i-й работы, услуги.

**7. Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго,

где:

Збл - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**7.1. Нормативные затраты на приобретение**

**бланочной продукции**

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**7.2. Нормативные затраты на приобретение**

**канцелярских принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с [приложением 4](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827C1DAF415286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I) к Правилам расчета нормативных затрат, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чоп - расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (1)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A54D5286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (1.1)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827C11A7415286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для казенных учреждений - по [формуле (2)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A4485286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с [приложением 4](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827C1DAF415286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I) к Правилам расчета нормативных затрат.

**7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных**

**товаров и принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Рхi - цена i-й единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (1)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A54D5286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (11)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827C11A7415286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для казенных учреждений - по [формуле (2)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A4485286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

Si - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

i - хозяйственные принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Рjд - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

Чрасчетд - расчетная численность дворников, которая определятся с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

Чрасчд = Чфактд x 1,1,

где:

Чфактд - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников (Чрасчд) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

Рjу - цена j-й единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

Чрасчу - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

Чрасчу = Чфакту x 1,1,

где:

Чфакту - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц (Чрасчу) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j - хозяйственные товары в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

**7.4. Нормативные затраты на приобретение**

**горюче-смазочных материалов**

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

****

где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B253276CD9B76CED8BE62979AB868283AFCD26C1EEB4022505122C61BE6EB78A764DF60D0CDFB39B1B04CA0685440BLEy2I) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Ki - планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

**7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных**

**частей для транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:



где:

Qiзпа - количество i-го транспортного средства;

Piзпа - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно i-е транспортное средство в год.

**7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных**

**запасов для нужд гражданской обороны**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

Чрасчетоп - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (1)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A54D5286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по [формуле (1.1)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827C11A7415286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I), для казенных учреждений - по [формуле (2)](consultantplus://offline/ref=96758CDAC8B1856A76B24D2A7AB5E863ED80B12C7AAA8ED1DEF3CB719EBEB2576545147922FA63B6827D19A4485286E3DF5009CA18994408FCECFFBALEy3I) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.»;

* 1. приложение 1, 2 к Правилам расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района, включая подведомственные им казенные учреждения, а также муниципальных органов Абанского района изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

3. Руководителям муниципальных органов администрации Абанского района ознакомить контрактных управляющих, в том числе контрактных управляющих подведомственных учреждений с настоящим постановлением.

4.Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы администрации Абанского района на ОВ. Кортелеву.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение 1

к постановлению администрации Абанского района от 30.12.2019 № 514-п

Приложение 1

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальные служащие | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=21120E27AFE8F7963F4078ACC418B6BB25D4902F8D01382831660A400E4602B073BC4771DF741A1750FF90C10DUCF) муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы» (далее - реестр) [<2>](#P1675) |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 3 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#P1676) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 4 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1675) |
| 5 | Работники, замещающие в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы [<2>](#P1675) | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,25 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |  |

--------------------------------

<2> В случае служебной необходимости право пользования услугами сотовой связи предоставляется муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 1

к постановлению администрации Абанского района

от 30.12.2019 № 514-п

Приложение 2

к Правилам расчета нормативных затрат

на обеспечение функций органов администрации Абанского района,

включая подведомственные им казенные учреждения,

а также муниципальных органов Абанского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации района | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1 | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 2,2 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1,5 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц [<1>](#P1721) | не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

--------------------------------

<1> В случае служебной необходимости, с цель выполнения задач и функций органа администрации, дополнительное количество транспортных средств («кольцевого» служебного автомобиля) осуществляется по согласованию с Главой Абанского района.