|  |
| --- |
| Администрация Абанского района  Красноярского края |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2021 п. Абан № 245-п

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края

В целях повышения качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](consultantplus://offline/ref=FAA1F6A3ED4EB43DC13375DAC2F41845C5A231A9C1213BC4704BFE5842C2BD602C4361635557F6ABE3D04C20E48E930DBAFF005B1378zAG5K), [подпунктом 7 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=FAA1F6A3ED4EB43DC13375DAC2F41845C5A231A9C1213BC4704BFE5842C2BD602C4361635557F5ABE3D04C20E48E930DBAFF005B1378zAG5K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 34 пункта 1 статьи](consultantplus://offline/ref=D71EC0CB344BCD0C0905066B2196430132AD11CD0E271E86D60551A03505FB696659BA3A0BCB9603064FAF8185316262EB67F1183DA97E1966941A38F4z8H) 8 Положения «О бюджетном процессе в Абанском районе», утвержденного решением Абанского районного Совета депутатов Красноярского края от 07.11.2019 N 4-13Р, руководствуясь ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края (прилагается).
2. Определить уполномоченным лицом на проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края (далее уполномоченное лицо) – заместителя главы Абанского района О.В. Кортелеву.
3. Управлению образования администрации Абанского района и Отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района в срок до 01.06.2021 разработать и принять правовые акты о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных муниципальных учреждений.
4. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Абанского района О.В. Кортелеву.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к постановлению от 07.05.2021

№ 245-п

Порядок

Проведения мониторинга качества финансового менеджмента

в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений (далее учреждение), подведомственных администрации Абанского района Красноярского края (далее - администрация), который включает в себя мониторинг качества:

1) исполнения бюджетных полномочий;

2) управления активами;

3) осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) определения уровня качества финансового менеджмента;

2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;

3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЕ

И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО МОНИТОРИНГА

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества планирования учреждением бюджетной сметы (далее - бюджет);

2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;

5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) оценка прозрачности бюджетного процесса;

8) оценка организации системы контроля.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждениями в администрацию согласно [перечню](#Par127) показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

5. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

6. В случае непредоставления учреждением сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в сведениях будут равняться нулю без последующей возможности корректировки.

7. Ответственность за достоверность данных в предоставляемых сведениях несет руководитель учреждения.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных [приложением 1](#Par127) к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения.

9. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в [графе 3](#Par138) Перечня показателей.

10. Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с [графой 4](#Par139) Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с [графой 3](#Par138) Перечня показателей.

11. Администрацией проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно [приложению 2](#Par312) к настоящему Порядку.

12. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:



где:

Bi - итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi - весовой коэффициент направления годовой оценки.

13. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:



где:

Pji - оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

14. Учреждение формирует и предоставляет сведения в администрацию до 1 марта года, следующего за отчетным.

По итогам завершения очередного финансового года оценке КФМ подлежат все учреждения, осуществляющие свою деятельность в отчетном финансовом году в течение не менее чем 5 месяцев.

15. Администрацией до 15 марта, следующего за отчетным годом, осуществляется проверка представленных сведений, их корректировка в случае несоответствия и расчет показателей мониторинга КФМ.

Администрацией может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Муниципальные органы |
| P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P12 | МКУ «ЦБ», МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования и прочих учреждений |
| P11 | Финансовое управление |
| P9, P10, | Отдел информационного, правового и кадрового обеспечения, МКУ «ЦБ», МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности учреждений образования и прочих учреждений |

16. Отдел социально-экономического развития администрации Абанского района в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с данными, представленными отделами, указанными в [пункте 14](#Par89) настоящего Порядка, формирует результаты расчета оценки КФМ в соответствии с [приложением 2](#Par312) и представляет уполномоченному должностному лицу администрации.

17. Сводный рейтинг учреждений по КФМ после рассмотрения уполномоченным должностным лицом администрации в течение пяти рабочих дней направляется учреждениям и публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение 1

к Порядку

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Расчетная величина показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | 20% |  |
| P1 | Процент изменений бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных (перераспределенных) в связи с изменением законодательства в текущем году, направленных на повышение заработной платы; проведение мероприятий; выделением средств из резервного фонда администрации Абанского района) | Р1 = Оуточ / Рп x 100%, где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год;  Рп - общая сумма бюджетных ассигнований, доведенных до учреждения в отчетном финансовом году | % |  |  |
| Р1 <= 5% | 5 |
| 10% <= Р1 < 5% | 3 |
| Р1 > 10% | 0 |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | 10% |  |
| P2 | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | Р2 = Ккр / (Слбо - Сэ) x 100%, где:  Ккр - кассовый расход учреждения за отчетный финансовый год;  Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на отчетный финансовый год;  Сэ - экономия в результате проведения торгов | % |  |  |
| 95% <= Р2 < 100% | 5 |
| 90% <= Р2 < 95% | 3 |
| Р2 < 90% | 0 |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | 20% |  |
| P3 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | Р3 = Кпроср, где:  Кпроср - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года | тыс. рублей |  |  |
| Р3 = 0 | 5 |
| Р3 > 0 | 0 |
| P4 | Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | Р4 = Дпроср., где:  Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года | тыс. рублей |  |  |
| Р4 = 0 | 5 |
| Р4 > 0 | 0 |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | 10% |  |
| P5 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением | Р5 = Кдней, где:  Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | дни |  |  |
| Р5 = 0 | 5 |
| 0 < Р5 <= 2 | 3 |
| Р5 >= 2 | 0 |
| P6 | Наличие ошибок в предоставленных формах бюджетной отчетности, в том числе программном комплексе | Р6 = Кошиб, где:  Кошиб - количество допущенных ошибок в формах бюджетной отчетности | штук |  |  |
| Р6 = 0 | 5 |
| 0 < Р6 <= 2 | 3 |
| Р6 >= 2 | 0 |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | 10% |  |
| P7 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | инвентаризация проводилась | 5 |  |
| инвентаризация не проводилась | 0 |
| P8 | Недостачи и хищения муниципальной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности | отсутствуют | 5 |  |
| присутствуют | 0 |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | 10% |  |
| P9 | Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок (утверждаемого в начале отчетного года) в единой информационной системе в сфере закупок | Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при планировании закупок | в установленный срок | 5 |  |
| с нарушением установленного срока | 0 |
| P10 | Соблюдение установленного объема закупок, осуществленного на [основании п. 4 ч. 1 ст. 93](consultantplus://offline/ref=FAA1F6A3ED4EB43DC13375DAC2F41845C5A033A7C0213BC4704BFE5842C2BD602C4361665A56FFABE3D04C20E48E930DBAFF005B1378zAG5K) Федерального Закона N 44-ФЗ | Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок | без нарушения установленного объема закупок | 5 |  |
| с нарушением установленного объема закупок | 0 |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | 10% |  |
| P11 | Опубликование на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) отчета об исполнении бюджета за отчетный период | Оценивается наличие на сайте (bus.gov.ru) отчета об исполнении бюджета учреждения за отчетный период | опубликовано | 5 |  |
| не опубликовано | 0 |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | 10% |  |
| P12 | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | Оценивается наличие или отсутствие в резолютивной части акта проверки фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) | в ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения | 5 |  |
| в ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения | 0 |  |

Приложение 2

к Порядку

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края

Сводный рейтинг

учреждений по качеству финансового менеджмента

муниципальных органов и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Абанского района Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название учреждения | Рейтинговая оценка | Суммарная оценка качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность ответственного за осуществление мониторинга КФМ | подпись | Ф.И.О. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ | | | | |