Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.10.2021 | п. Абан | № 483 -п |
|  |  |  |
| О внесении изменений в административный регламент «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края» | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Абанского района от 08.11.2018 № 487-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Абанского района Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 27.03.2017 № 112-п, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

пункт 1.2. описание заявителей изложить в новой редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Описание заявителей:

«1) Лицо, которому земельный участок, предоставлен по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории;

2) член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества на земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного членам такого товарищества;

3) собственник зданий, сооружений либо помещений расположенных на земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

4) юридическое лицо, использующее земельный участок, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

6) гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом, либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

7) гражданин подавший заявление о предварительном согласования предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;

8) гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство для садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.»;

в пункте 1.7:

в абзаце первом слово «Услуги» заменить на слова «муниципальной услуги;

абзац третий исключить;

1.2. В разделе 2:

пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Абанского района Красноярского края (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является РОУМИ.»;

в пункте 2.3. в абзаце втором слово «проектов» заменить словом «проекта»;

в пункте 2.5.:

абзац четвертый исключить,

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации Абанского района от 08.11.2018 № 487-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Абанского района Красноярского края».»;

в пункте 2.6 в абзаце первом слова «Абанского района Красноярского края» исключить;

пункт 2.6.1. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствие с п. 2.7 административного регламента, за исключением документов, которые должны быть представлены в Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия;»;

пункт 2.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок) |
| 1. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=436&field=134&date=05.10.2021) Земельного кодекса РФ | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории  [[1]](#footnote-1)\* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  \* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=437&field=134&date=05.10.2021) Земельного кодекса  РФ | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  Договор о комплексном освоении территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 3. | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=1692&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100050&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1692%3Bindex%3D78&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| \* Утвержденный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 4. | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381486&dst=439&field=134&date=05.10.2021) Земельного кодекса  РФ | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  \* Договор о комплексном освоении территории  \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | [Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=441&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100070&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D441%3Bindex%3D98&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
|  |  |  |  | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 6. | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=442&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100083&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D442%3Bindex%3D116&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 7. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=443&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100091&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D443%3Bindex%3D124&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 8. | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=1580&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100099&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1580%3Bindex%3D132&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=91EE383C8F2B2B08600B7F14DDFAD517&req=doc&base=RZR&n=386964&dst=1694&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100107&REFDOC=378382&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1694%3Bindex%3D140&date=24.06.2021) Земельного кодекса РФ | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства или К(Ф)Х для осуществления К(Ф)Х его деятельности в соответствии со 39.18 Земельного кодекса РФ | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

Установить, что лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представляются (направляются) заявителями либо их уполномоченными представителями в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Отдела (сотрудником МФЦ), принимающим заявление о предоставлении земельного участка, либо. в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (далее - электронные документы) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

раздел 2 дополнить пунктами 2.9.1., 2.9.2. следующего содержания:

«2.9.1. Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не имеется.

2.9.2. Основания для возврата заявления:

В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов не указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

11) подано в иной уполномоченный орган.

К заявлению не приложены документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.»

в пункте 2.10.:

подпункты 3, 4, 5, 9, 10 изложить в следующей редакции:

«3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=9FA7DEDEF23D4F5881FA5BCBA29D461855A62EC191CC11F0194D35636135F02DFEB44DD4947FF7964F179545E84C80853A6B9EC4733Fc2xDE) настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=9FA7DEDEF23D4F5881FA5BCBA29D461855A72FC59DCD11F0194D35636135F02DFEB44DD7937FFA964F179545E84C80853A6B9EC4733Fc2xDE) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено) размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствие со ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

дополнить подпунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

подпункт 26 изложить в новой редакции:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=CF352263B9685E40B0B3ACEC731EE4CBF9B2990777C3FE8CDB004DB91B6380989EE05DF01A46D212079D88E2FC6EA42E77D5DB88F47C9AA3FAS7D) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CF352263B9685E40B0B3ACEC731EE4CBF9B2990777C3FE8CDB004DB91B6380989EE05DF01A46D015099D88E2FC6EA42E77D5DB88F47C9AA3FAS7D) указанного Федерального закона.».

в пункте 2.14. в абзацах 12,13,16-19 слово «услуга» заменить словами «муниципальная услуга» в соответствующем падеже и числе;

в пункте 2.15. в абзаце шестом слово «Учреждения» заменить словом «Отдела»;

в пункте 2.16 абзац второй исключить;

раздел 2 дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

МФЦ осуществляет:

консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявления для предоставления муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

В электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края, Сайте муниципального образования Абанский район;

формирование запроса на предоставление муниципальной услуги на странице муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг или Сайте муниципального образования Абанский район в разделе «Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг»;

получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг, Сайте муниципального образования Абанский район;

получение результата предоставления муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. В разделе 3:

в пункте 3.1. в абзаце первом слово «Услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;

в пункте 3.4.:

подпункты 4-8 изложить в следующей редакции:

«4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта договора о купле-продаже земельного участка;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку сообщения заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - отказ). Отказ должен содержать основания, по которым запрашиваемая муниципальная услуга не может быть оказана, а также порядок обжалования такого решения;

6) подготовленный проект правового акта либо сообщения об отказе передается ответственным специалистом на согласование в отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации, начальнику РОУМИ;

7) согласованный проект правового акта либо сообщения об отказе от имени администрации подписывается главой Абанского района;

8) результатом административной процедуры является подписание проекта правового акта либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

в пункте 3.5.:

слово «Услуги» заменить словами «муниципальная услуга» в соответствующем падеже;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.»;

дополнить пунктами 3.6. и 3.6.1. следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в РОУМИ заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в договоре купли-продажи земельного участка.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в договоре купли-продажи земельного участка регистрируется и передается исполнителю в порядке, установленном [пунктом 3.3 и 3.4](consultantplus://offline/ref=5A36D49D2544184371B503DA6086F34A79EDA81D3492AE75AC7660118699124D204B77D8ABBEDA57BDF0ED8A76A0017AED1FD066357906F274373AC4KFHAC) Административного регламента. Исполнитель рассматривает заявление и в течение 25 дней со дня поступления к нему заявления, подготавливает дополнительное соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в договор купли-продажи земельного участка или проект письма об отказе во внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка в случае отсутствия в нем опечаток и (или) ошибок. Общий срок подготовки дополнительного соглашения к договору купли-продажи земельного участка составляет не более 30 дней.

В день окончания срока подготовки дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в договор купли-продажи земельного участка либо проект письма об отказе во внесении изменения в договор купли-продажи земельного участка в случае отсутствия в нем опечаток и (или) ошибок, ответственный специалист передает его на подпись начальнику РОУМИ, после передает его секретарю в срок не более 3 дня со дня поступления их на подпись. Секретарь регистрирует письмо об отказе во внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка в срок не более 3 дней со дня его подписания, и в течение 3 дней направляет дополнительное соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в договор купли-продажи земельного участка в трех экземплярах либо письмо об отказе во внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка после регистрации, либо письмо об отказе во внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка направляет посредством почтовой связи заказным письмом или в МФЦ в случае, если заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок было подано через МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией обязанности по выдаче документов, осуществляет выдачу заявителю четырех экземпляров подписанного дополнительного соглашения о внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка либо письма об отказе во внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка в сроки, установленные соглашением, заключенным между администрацией Абанского района и МФЦ.»;

1.4. В разделе 4:

в подпункте 4.1. слово «Регламент» изложить в следующий редакции «административный регламент»;

подпункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. В целях общественной проверки, анализа и общественной оценки контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке поступивших в администрацию или РОУМИ индивидуальных или коллективных обращений. Администрация или РОУМИ обязаны рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять соответствующим субъектам общественного контроля обоснованные ответы.»;

1.5. В разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, муниципальных служащих, оказывающих Услугу, МФЦ, работников МФЦ»;

пункт 5.2. дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных в полном объеме в порядке.»;

пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы Абанского района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Абанского района, муниципального служащего администрации Абанского района, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 5.5. в абзаце втором после слов «администрацию» слова «предоставляющую муниципальную услугу» исключить;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

об отказе в удовлетворении жалобы.»;

пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях осуществляемых администрацией Абанского района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 5.11, 5.12 следующего содержания:

«5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.6. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить административный регламент Приложением 3, согласно Приложению 2.

1.7. Дополнить административный регламент Приложением 4 согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в общественно-политической газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район <http://abannet.ru>.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Абанского района – Кортелеву О.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы Абанского района С.Д. Горнакова

Приложение 1

к постановлению администрации

Абанского района

от 12.10.2021 № 483-п

Приложение 1

административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края»

(наименование исполнительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении земельного участка, находящегося

в государственной (муниципальной) собственности, без проведения торгов

На основании [ст. 39.17](consultantplus://offline/ref=E8D4AD5D29586B930178DE00B99C1203B0C0D818B18E698BCA83554DD6769A14B2242B66E2V6n5I) Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить земельный участок,

(наименование или Ф.И.О.)

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать основания в соответствие с п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

желает приобрести земельный участок на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю администрации Абанского района Красноярского края согласие: на обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и на передачу вышеуказанных моих персональных данных в органы Государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органы местного самоуправления, иным организациям и учреждениям в целях осуществления всех действий связанных с рассмотрением данного заявления, согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению администрации

Абанского района

от 12.10.2021 № 483-п

Приложение 3

административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов

на территории Абанского района Красноярского края»

Расписка о приеме документов на выкуп земельного участка

По запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. гражданина/ (отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(указать название и реквизиты документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(указать название и реквизиты документа)

Документы поданы (указать нужное):

┌───┐

│ │ - при личном обращении Заявителя

└───┘

┌───┐

│ │ - почтовым отправлением Заявителя

└───┘

┌───┐

│ │ - по электронной почте

└───┘

Указанные в настоящей расписке документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Подпись лица, оформившего расписку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр настоящей расписки получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя полностью/ наименование юридического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица и Ф.И.О., наименование должности лица, действующего

от имени Заявителя без доверенности/Ф.И.О. лица,

действующего от имени Заявителя по

доверенности, реквизиты доверенности)

Экземпляр настоящей расписки направлен Заявителю почтовым отправлением «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(Заполняется при получении по почте запроса о предоставлении муниципальной услуги)

Приложение 3

к постановлению администрации

Абанского района

от 12.10.2021 № 483-п

Приложение 4

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края»

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Абанского района Красноярского края.  Ответственным исполнителем муниципальной услуги является районный отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – отдел РОУМИ). |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | 2400000000163386546 |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Абанского района Красноярского края |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | 27.03.2017 № №112-п |
| 6 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | официальный сайт муниципального образования Абанский район.  Точная ссылка на Интернет-страницу http://abannet.ru/kachestvo\_uslug |

1. В соответствии с требованиями приказа Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

   В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-1)