Администрация Абанского района

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.06.2021 п. Абан № 317-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах

в Абанском районе

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74- ФЗ, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановлением администрации Абанского района от 28.10.2013 № 1442-п «Об утверждении муниципальной программы Абанского района «Развитие транспортной системы в Абанском районе», руководствуясь ст. ст. 43,44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район (www.abannet.ru).

3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Абанского района С.Д. Горнакову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению администрации

Абанского района

от 15.06.2021 № 317-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕСТНОМ СООБЩЕНИИ И НА ПЕРЕПРАВАХ В АБАНСКОМ РАЙОНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящемуся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе по маршрутам, включенным в программу перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе, субсидируемых из бюджета Абанского района (далее - программа перевозок), которые обратились с заявкой о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный заявителем (для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого администрацией Абанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.4.Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Абанского района.

1.5. Уполномоченным органом – получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства архитектуры и строительства администрации Абанского района Красноярского края (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией Абанского района в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в районный бюджет).

1.8. Субсидия предоставляется заявителю, отвечающему следующим критериям отбора:

1) осуществление перевозок по маршрутам, включенным в программу перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе;

2) осуществление перевозок согласно расписания согласованного с администрацией Абанского района.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - недополученные доходы) соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде) и на год предоставления субсидии (для заявителя, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде). Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета Абанского района (далее – бюджет Абанского района), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Абанского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Для получения субсидии заявитель один раз в текущем финансовом году представляет не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным текущего финансового года в Уполномоченный орган заявку.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на 1 число месяца, предшествующее месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Абанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Абанского района;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя - юридического лица), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя).

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=864CD3588A74923D5D53AB07F04979B5CAA9CF0CA7AABAB3CE2B8EA0E669872393EBB708792D7B9D9CCF0CB200B3AF71C0728458BA6986DFyBmFC).6 настоящего Порядка;

заявитель должен осуществлять перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе по маршрутам, включенным в программу перевозок и заключение с Уполномоченным органом администрации Абанского района муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

2.2.2. Главный распорядитель средств бюджета Абанского района оставляет за собой право установления показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости).

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным текущего финансового года в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#P171) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям [пункта 2.2.1](#P59) Порядка и способ направления извещений о принятых Уполномоченным органом решениях (далее - заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

[информацию](#P246) о наличии недополученных доходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, перечисленных в данном пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P48), [2.1](#P57), [2.2](#P58) и [2.3](#P67) Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных [пунктом 2.2](#P58) и [абзацем первым пункта 2.3](#P67) Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.3](#P67) Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.7. В течение 5 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.8. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Уполномоченный орган для подписания.

2.9. Два экземпляра соглашения подписываются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган подписанных заявителем экземпляров соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Уполномоченным органом соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце втором пункта 2.9](#P85) Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и утвержденных нормативно-правовыми актами администрации Абанского района нормативов субсидирования на один километр пробега судна с пассажирами по каждому маршруту на основании отчетов представляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом [3.1.](#P96) Порядка.

2.11. [Соглашение](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D78412A9B80494586C571F6BD3A00A0651DEFFA576ADB60832D2F5818AF6881F56C554810D953D462D0C4B2705962838AE8A85AE5i9E3E) (дополнительное соглашение к нему) заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Абанского района от 28.04.2017 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

В Соглашении должно быть отражено согласие заявителя на осуществление Уполномоченным органом, финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Районного Совета депутатов муниципального образования Абанского района проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления, а так же требование о запрете приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение должно быть включено требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте [1.2.](consultantplus://offline/ref=FE12DBD155DAFF4861A05661511B1A2CD59DFBADF632DFD8B2FFCE0AACB7444FBAB891AB1674E123DEE8EF6D8AF129F0DA68B34FFCAF74D27D17C) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии Уполномоченным органом применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном абзацем тринадцатым настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных [абзацем первым](#P128) настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о применении к получателю субсидии Уполномоченным органом штрафных санкций в размере, предусмотренном [абзацем тринадцатым](#P142) настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее - решение о применении штрафных санкций). Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о применении штрафных санкций.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежегодно путем сравнения установленных (в соответствии с программой перевозок) (плановых) и фактически достигнутых (в соответствии с отчетами, предусмотренными 3.1. (Порядка) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленных с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

Кр = Котч / Кпл x 100%,

где:

Кр - коэффициент результативности использования субсидии, %;

Котч - количество фактически выполненных километров пробега с пассажирами за отчетный год, километр;

Кпл - плановое количество километров пробега с пассажирами за отчетный год, километр.

Результативность использования субсидии определяется Уполномоченным органом при значении коэффициента результативности использования субсидии (Кр):

от 97% и выше - высокая;

от 95% и ниже - низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокой результативности, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае внесения администрацией Абанского района изменений в течение года в программу перевозок, в части изменения количества километров пробега с пассажирами, маршрутов, оценка результативности осуществляется с учетом степени выполнения перевозчиком количества километров пробега с пассажирами, планируемых к осуществлению по утвержденной администрацией Абанского района программе перевозок с учетом ее изменения.

2.13. В случае выявления Уполномоченным органом факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и извещает получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий в связи с выявлением факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, оформляется постановлением администрации Абанского района.

2.14. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

2.15.В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в районный бюджет в установленный срок или возвратил субсидию не в полном объеме, Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня наступления срока возврата субсидии обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Возврат субсидии в бюджет Абанского района осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Абанского района) л/с 04193002530, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, кор/сч 40102810245370000011, р/сч 03100643000000011900, БИК 010407105.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ФОРМАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ОТЧЕТНОСТИ, А ТАКЖЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в срок до 2-х дней, следующих за отчетным периодом в Уполномоченный орган [отчет](#P346) о выполненном объеме перевозок пассажиров по форме согласно приложению № 3, расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Абанского района получателю субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акты на оказание услуг, счета-фактуры (далее – отчетные документы).

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц текущего года.

Отчеты представляется нарочным или направляются получателем субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней проводит проверку представленных заявителем отчетных документов, подписывает акты на оказание услуг руководителем (либо лицом, его замещающим) и передает отчетные документы, указанные в абзаце первом пункта 2.12. настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Абанского района» (далее МКУ «ЦБ») для оплаты.

В случае выявления в отчетных документах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока предоставления отчетных документов Уполномоченный орган в течение 5 дней, со дня установленного для предоставления заявителем отчетных документов, возвращает отчетные документы заявителю для повторного его предоставления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчетных документов осуществляется путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.3. МКУ «ЦБ» в течение 2-х рабочих дней направляет в финансовое управление администрации Абанского района ходатайство на финансирование, по соответствующей бюджетной классификации, с учетом фактически выполненного объема перевозок в отчётном месяце.

3.4.Финансовое управление администрации Абанского района в течение 1 рабочего дня организует зачисление денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в отделе № 10 Управления Федерального казначейства Красноярского края (далее - казначейство).

3.5.Уполномоченный орган в течение 3-х банковских дней регистрирует бюджетное обязательство и направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания сумм субсидий с лицевого счета Уполномоченного органа и зачисления на расчетный счет заявителя в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

3.6. Проверка уточненного расчета суммы субсидий за октябрь и отчета о доходах и расходах (по каждому маршруту) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 дней, следующих за днем получения от заявителя отчетных документов указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и осуществляет контроль возврата заявителем субсидий в бюджет Абанского района в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

В случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими Уполномоченным органом принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет в текущем финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидий) и извещает заявителя о принятом решение о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю заявителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется постановлением администрации Абанского района.

Заявитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в бюджет Абанского района.

3.7. Заявитель несет ответственность за своевременное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также достоверность представленных сведений по объемам выполненных перевозок.

3.8. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования сборов и платы, при осуществлении перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением администрации Абанского района, контрольно-счетным органом Абанского районного Совета депутатов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством осуществляется обязательная проверка соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе (далее - Порядок.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [1.6.](#P53) Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

┌─┐

│ │ путем непосредственного вручения представителю юридического

└─┘ лица/индивидуального предпринимателя;

┌─┐

│ │ путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

└─┘

┌─┐

│ │ в форме электронного документа, подписанного усиленной

└─┘ квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Информация о наличии недополученных доходов, возникающих

в связи с государственным регулированием тарифов

на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом

в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

за \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| Тип судна |  |  |
| Пассажировместимость, чел. |  |  |
| Коэффициент загрузки |  |  |
| Количество рейсов |  |  |
| Расстояние перевозки, км |  |  |
| Годовой пробег, км |  |  |
| Количество пассажиров, человек |  |  |
| Доходы (тыс. рублей без НДС): |  |  |
| перевозка пассажиров |  |  |
| перевозка грузобагажа |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

и условиям предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных

и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи

с государственным регулированием

тарифов на перевозки пассажиров и багажа

внутренним водным транспортом

в местном сообщении и на переправах

в Абанском районе

[Отчет](#P346) о выполненном объеме перевозок пассажиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование маршрута | Тип судна | Количество рейсов, штук | | Пробег с пассажирами, километров | | Количество перевезенных пассажиров, человек | |
| за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года | за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах в Абанском районе

Расчет потребности в субсидии, подлежащей предоставлению

из бюджета Абанского района получателю субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Тип судна, вместимость (человек) | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Норматив субсидирования (руб.) | Пробег с пассажирами (км) | | Сумма субсидии (руб.) | | Подлежит финансированию (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.