

Администрация Абанского района

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2021 п. Абан №132-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Абанского района от 06.10.2016 № 217-р

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Абанского района Красноярского края от 05.05.2016 № 141-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.06.2016 № 230-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Абанского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, а также муниципальных органов Абанского района», руководствуясь ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края:

1. Внести в распоряжение администрации Абанского района от 06.10.2016 № 217-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Абанского района» следующие изменения:
   1. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений: «Единая дежурно-диспетчерская служба», «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры», «Учет», «Служба по хозяйственно-техническому обеспечению» Абанского района Красноярского края согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.»;

* 1. в приложении 1:

подпункты 4.6.2, 4.6.3., 4.6.4 изложить в следующей редакции:

«4.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 85 000 кВтч |

4.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 965,86 Гкал |

4.6.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение

и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | Расчетная потребность | »; |
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами водоснабжения | 2399,60 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 374,40 м³ |

подпункт 4.7.5 изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Единый предельный тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО | Норматив накопления | »; |
| Услуги по обращению с ТКО | В соответствие с тарифом | 28,2 м3 |

подпункт 4.7.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.7.10.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Расчет Базовая ставка\*коэффициент (не более 8000 т.р).»;

Подпункт 7.2. переименовать в пункт 6.2. и изложить в следующей редакции:

«6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед.  не более, руб. | Примечание | »; |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кабинет Главы района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 10 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 10 | 10 000 | и более при необходимости |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 3 500 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла) | 1 | 10 | 100 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 3 | 12 | 25 000 |  |
|  | Тумба под TV | 1 | 10 | 6 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 2 | 12 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 20 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 10 | 8 000 |  |
|  | Набор мебели Горка | 1 | 12 | 40 000 |  |
|  | Герб района | 1 | 15 | 15 000 |  |
| Приемная Главы района | | | | | |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 8 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Герб района | 1 | 15 | 15 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 2 500 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 55 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 5 000 |  |
| Кабинет Первого заместителя главы администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 30 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 3 | 10 | 8 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 7 | 20 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 40 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 18 | 10 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 9 | 25 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 10 | 10 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 3 500 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Шкаф для документов | 2 | 10 | 20 000 |  |
| Кабинет заместителя главы района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 6 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 7 | 6 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 10 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
| Приемная заместителей главы района | | | | | |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 8 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 6 | 20 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Герб района | 1 | 15 | 15 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 2 500 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 2 55 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 5 000 |  |
| Кабинет руководителя управления, отдела | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 6 000 |  |
|  | Стул | 8 | 10 | 2500 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 7 | 10 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 15 000 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих | | | | | |
|  | Шкаф комбинированный | 2 | 8 | 9 200 |  |
|  | Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 8 000 |  |
|  | Стул | 4 | 8 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Тумба закрытая | 2 | 8 | 4 000 |  |
| Рабочее место муниципального служащего | | | | | |
|  | Стол компьютерный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 3 500 |  |
|  | Тумба приставная или выкатная | 2 | 6 | 2 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 4 000 |  |
| Актовый зал | | | | | |
|  | Стол президиума | 5 | 15 | 35 000 |  |
|  | Трибуна | 2 | 9 | 20 000 |  |
|  | Композиция с Гербом района | 1 | 15 | 30 000 |  |
|  | Кресло с подлокотниками | 140 | 15 | 7 000 | и более при необходимости |
|  | Стул | 10 | 10 | 2 500 | и более при необходимости |
| Служебные помещения для хранения архива | | | | | |
|  | Стеллаж металлический | 5 | 10 | 3 500 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 4 000 |  |
|  | Стул | 1 | 6 | 2 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф картотечный металлический | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Сейф | 2 | 10 | 15 000 |  |
| Гардероб | | | | | |
|  | Гардеробная конструкция | 1 | 15 | 100 000 |  |
| Пост по охране здания | | | | | |
|  | Стойка ресепшн | 2 | 10 | 40 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 6 | 4 000 |  |
|  | Шкаф металлический для ключей | 2 | 15 | 5 000 |  |

* 1. в приложении 2:

Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты

на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений: «Единая дежурно-диспетчерская служба», «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры», «Учет», «Служба по хозяйственно-техническому обеспечению» Абанского района Красноярского края».

2. Разместить распоряжение в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок и разместить на официальном сайте администрации Абанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Абанского района О.В. Кортелеву.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко