**Администрация Абанского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.06.2022 п. Абан № 270 -п**

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организаций Абанского района и иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Абанского района**

В соответствии с Приказом Министерства образования Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых, государственных, бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Красноярского края», руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 43,44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организаций Абанского района и иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Абанского района (далее – Примерное положение), утвержденное Постановлением администрации Абанского района от 04.10.2012 № 1162-п, следующие изменения:

1.1. Приложение 7 Примерного положения изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы Абанского района Л.А. Харисову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Абанского района | Г.В. Иванченко |

Приложение1

к Постановлению

администрации Абанского района

от 27.06.2022 №270-п

Приложение 7

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных

образовательных организаций Абанского района и иных учреждений

подведомственных управлению образования администрации Абанского района

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполненных работ) работникам учреждения

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](file:///C:\Users\1\Desktop\Приказ%20министерства%20образования%20Красноярского%20края%20от%2029.04..rtf#Par765) |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники: учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Постоянное участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего количества обучающихся | 20 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего количества обучающихся) | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего количества обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
|  | Учет количества обучающихся в классе | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе | Количество, человек | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) | Наличие программы в соответствии с ФГОС | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | 10 |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в мероприятия учреждения | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Каждый проект, программа | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог - библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части, системный администратор, техник – программист, секретарь, секретарь руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие законодательству | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие установленным требованиям | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | Отсутствие конфликтов в учреждении | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | 40 |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 40 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик, сантехник, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | Проведение инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения | Контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей | 20 |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана гражданской обороны учреждения | 30 |
| Организация занятий по гражданской обороне | Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества обучающихся, воспитанников не менее 20% | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе ПМПк | Участие в работе ПМПк | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0% - 10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы учреждения | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов у педагогических кадров | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод | 30 |
| Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5 |
| 100% | 30 |
| Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень (качество) участия | Участник | 10 |
| Призер | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | Один собственный проект, методический материал | 50 |
| Более одного собственного проекта, методического материала | 100 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации (далее - СМИ) | Одна изданная публикация, представленная в профессиональных СМИ | 50 |
| 2 изданных публикации, представленных в профессиональных СМИ | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | Один образовательный проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |
| Педагогические работники: учитель обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70% | 8 |
| 60% - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности обучающихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 4 |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Проведение мероприятий | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 3 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 4 |
| На федеральном уровне | 5 |
| На международном уровне | 6 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| На уровне учреждения | 4 |
| На муниципальном уровне | 5 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся) | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | На уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| На муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| На региональном уровне: |  |
| дистантное | 3 |
| очное | 6 |
| На федеральном уровне: |  |
| дистантное | 4 |
| очное | 8 |
| Наличие победителей и призеров: | На уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| На муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| На региональном уровне: |  |
| дистантное | 3 |
| очное | 6 |
| На федеральном уровне: |  |
| дистантное | 4 |
| очное | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе ПМПк | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | Призер: |  |
| муниципальные | 2 |
| региональные, межрегиональные | 4 |
| федеральные | 6 |
| Победитель: |  |
| муниципальные | 6 |
| региональные, межрегиональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные, межрегиональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные, межрегиональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Учреждения дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](file:///C:\Users\1\Desktop\Приказ%20министерства%20образования%20Красноярского%20края%20от%2029.04..rtf#Par2032) |
| наименование | индикатор |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников | Одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников | 20 |
| Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: муниципального уровня, регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Участник | 3 |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Победитель | 3 |
| 10 |
| 15 |
| 25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Региональный, межрегиональный уровень | Участник | 10 |
| Призер | 20 |
| Федеральный уровень | Участник | 15 |
| Призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | Один собственный проект, проект, методический материал | 20 |
| Более одного собственного проекта, проекта, методического материала | 50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в СМИ | Одна изданная публикация, представленная в СМИ | 10 |
| Более одной изданной публикации, представленной в СМИ | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | Региональный, межрегиональный уровень Федеральный уровень | 10 |
| 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 10 |
| Более 1 раза в квартал | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | Региональный, межрегиональный уровень | 10 |
| Федеральный уровень | 30 |
| Работа в составе экспертных групп | Региональный, межрегиональный уровень | 15 |
| Федеральный уровень | 35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | Отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала | 20 |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | Наличие планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | До 10 |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | До 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) актам, регламентирующим работу | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Региональный, межрегиональный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Федеральный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | Сертификат участника | 15 |
| 20 |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | Диплом победителя | 25 |
| 40 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Отсутствие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Каждый обучающийся | 0,5, но не более 20 |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 7 |
| свыше 2 часов | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания образовательной программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |  |
| регионального уровня | Участие | 5 |
| Призер | 15 |
| межрегионального уровня | Участие | 10 |
| Призер | 20 |
| федерального уровня | Участие | 20 |
| Призер | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение государственного задания | Количество потребителей государственных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям государственного задания | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководство организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие, не более 100 |
| Участие в организации и проведении | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| На региональном, межрегиональном уровнях | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| На федеральном уровне | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: | Документ участника |  |
| регионального, межрегионального уровней | 15 |
| федерального уровня | 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: | Диплом победителя |  |
| регионального, межрегионального уровней | 25 |
| федерального уровня | 30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90% - 100% | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 10 |
| свыше 2 часов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях: |  |  |
| регионального, межрегионального уровней | Участник | 10 |
| Призер | 20 |
| федерального уровня | Участник | 20 |
| Призер | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Работа ПМПк в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | Каждый привлеченный ресурс - 5% | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90% - 100% | 70 |
| 80% | 60 |
| Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 100% | 50 |
| 90% | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | Соответствие нормам, порядкам, срокам 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | Отсутствие замечаний | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | Отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие замечаний | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | Отработанные технологии делопроизводства | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленный срок | Отсутствие замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | Отсутствие замечаний | 60 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, мероприятия с обучающимися и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | Периодичность 1 раз в месяц | 10 |
| Свыше 2 раз в месяц | 30 |
| Мойка транспортного средства | Ежедневно | 30 |
| Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5 |
| 10 |
| 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | Отсутствие ДТП | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | Отсутствие штрафных санкций | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: |  |
| до 1 часа | 10 |
| до 2 часов | 15 |
| свыше 2 часов | 30 |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 10 |
| до 2 часов | 20 |
| свыше 2 часов | 50 |
| Благоустройство территории | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 30 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](file:///C:\Users\1\Desktop\Приказ%20министерства%20образования%20Красноярского%20края%20от%2029.04..rtf#Par3061) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция воспитанников, работа с родителями, педагогическим коллективом | | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости воспитанников | Проведение с воспитанниками занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | Постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | | Отсутствие травм, несчастных случаев | 20 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| Посещаемость воспитанников | | Не менее 80% | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, качественное проведение уроков | | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | | Наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | | % участвующих от общего количества воспитанников | 20 |
| Призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | Наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Достижение воспитанников более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | | Положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | | Отсутствие травм, несчастных случаев | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, качественное проведение уроков | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья обучающихся | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению обучающимися распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи обучающимся по самообслуживанию | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение дня именинника, праздников для обучающихся | | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Уровень заболеваемости воспитанников | | Отсутствие вспышек заболеваний воспитанников | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | | Отсутствие замечаний надзорных органов | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик, электрик, сантехник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Устранение предписаний в установленный срок | 30 |
| Проведение праздников для воспитанников | Участие в мероприятиях учреждения | |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | | Оформление документов в срок | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | | Отсутствие замечаний от других ведомств | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | 100% | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | 20 |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | Наличие мероприятий | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Специализированное учреждение по ведению

бухгалтерского учета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](file:///C:\Users\1\Desktop\Приказ%20министерства%20образования%20Красноярского%20края%20от%2029.04..rtf#Par4132) |
| наименование | индикатор |
| Экономист, бухгалтер, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 2 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | Отсутствие нарушения сроков подготовки и сдачи отчетности | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие замечаний | 10 |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 10 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий | 8 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Контроль за эффективным и целевым расходованием средств | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и надзорных органов | 10 |
| Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления | В полном объеме и в срок | 15 |
| Документовед, специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 5 |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | 5 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в надзорные органы | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов | 5 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения | 100% | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 7 |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность учреждения кадрами | Не менее 90% | 6 |
| Программист, техник - программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное обеспечение учреждения информационными материалами | Постоянный мониторинг информационных материалов и обеспечение ими программ | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Своевременное обеспечение рабочего процесса: информационно-методическими материалами; техническими средствами | Своевременное обеспечение | Отсутствие замечаний | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Без перебоев, постоянно | 25 |
| Секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 10 |
| Ведение документооборота учреждения | Соответствие документации требованиям действующего законодательства | Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение требований, распоряжений руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 6 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации | Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации | 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 3 |
| Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания | Соответствие эксплуатации технических систем здания техническим условиям | Отсутствие аварий и аварийных ситуаций | 5 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение распоряжений, требований руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Соответствие санитарно-гигиенического состояния в помещениях и на территории нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов | 5 |
| Безаварийная работа и эксплуатация электрооборудования | Соответствие электроприборов и других механизмов техническим условиям, своевременное осуществление осмотра и ремонта | Отсутствие аварий и аварийных ситуаций | 10 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

«Информационно-методическая служба»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](file:///C:\Users\1\Desktop\Приказ%20министерства%20образования%20Красноярского%20края%20от%2029.04..rtf#Par3061) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | выступления с докладами на совещаниях, методических мероприятиях | на федеральных, региональных мероприятиях | 20 |
| на городских мероприятиях | 10 |
| реализация инновационных программ, проектов | руководство | 30 |
| участие | 15 |
| работа в экспертных, творческих группах, конкурсных и других комиссиях | федеральных, региональных | 30 |
| районных | 20 |
| учрежденческих | 10 |
| Создание условий (образовательной, ресурсно-методической среды) для профессионального развития педагогических работников | руководство профессиональным объединением педагогов | количество заседаний - 1 | 5 |
| руководство ресурсно-методической сетью | количество мероприятий – 1  обновление информации на портале - 1 | 10 |
| организация и проведение мероприятий для педагогических работников | количество мероприятий - 1 | 30 |
| организация участия педагогических работников в методических мероприятиях | количество мероприятий | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | 100% | 30 |
| Достижения педагогических  кадров в профессиональных конкурсах | подготовка призеров и победителей | федеральный уровень | 30 |
| краевой уровень | 20 |
| Описание педагогического опыта, выпуск методических сборников | публикация методических материалов, выпуск сборников | на федеральном уровне | 30 |
| региональном | 20 |
| зональном | 10 |
| Осуществление дополнительных видов работ | участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий | за каждое мероприятие | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | региональные, федеральные | 30 |
| районные | 20 |
| учрежденческие | 5 |
| Высокий уровень профессионального мастерства | качество подготовки отчетов, информации | отсутствие срывов сроков сдачи и фактов уточнения отчетов | 10 |
| удовлетворенность педагогических работников, родителей (законных представителей) деятельностью методиста | отсутствие обоснованных жалоб | 5 |
| Работа повышенной юридической ответственности | отсутствие замечаний | 10 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.