****

**Абанский районный Совет депутатов**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

00.02.2022 п. Абан № 00-000Р

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Абанского района**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 33 Устава Абанского района Красноярского края, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Абанского района, утвержденное решением Абанского районного Совета депутатов от 25.11.2021 № 22-135Р, следующие изменения:
   1. в разделе 1:

в пункте 1.3. слово «РОУМИ» заменить словами «уполномоченный орган»;

в пункте 1.4. первое предложение в абзаце первом изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является главный специалист по муниципальному земельному контролю районного отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль).»;

в пункте 1.5. после слов «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» дополнить словами «(далее Федеральный закон № 248-ФЗ)»;

в пункте 1.6.:

в абзаце первом слово «РОУМИ» заменить словами «Уполномоченный орган»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются уполномоченным органом в отношении всех категорий земель, независимо от форм собственности и иных прав.»;

в пункте 1.7. слово «РОУМИ» заменить словами «Уполномоченный орган»;

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками.».

* 1. в разделе 2:

в пунктах 2.1., 2.2. слово «РОУМИ» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

в абзаце втором пункта 2.4. слова «главе (заместителю главы) Абанского района Красноярского края» заменить словами «руководителю уполномоченного органа»;

в пункте 2.5.:

в абзаце первом слово «РОУМИ» заменить словами «уполномоченным органом»;

подпункт 2 исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Абанского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.»;

пункт 2.7. исключить;

в пункте 2.8.:

в абзаце первом:

слово «РОУМИ» заменить словами «уполномоченным органом», слова начальником РОУМИ» заменить словами «руководителем уполномоченного органа»;

четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченного органа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных ч. 6 ст. 21 Федерального закона № 248-ФЗ в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»;

в пункте 2.9.:

второй абзац изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан проводится, руководителем уполномоченного органаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Абанского района Красноярского края в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.»;

абзацы 6 изложить в следующей редакции:

«3) содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;»;

в пункте 2.10:

в абзаце седьмом слово «РОУМИ» заменить словами «уполномоченным органом»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Абанского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, руководителем уполномоченного органаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.»;

пункты 2.11., 2.12. изложить в следующей редакции%

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.12. При проведении профилактических мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCA89E45F0945426F74F49AE631DKE0AK) № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю руководителя уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

* 1. дополнить разделом 21 следующего содержания

«2.1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Критерии отнесения объектов муниципального земельного

контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Абанского района являются:

несоответствие площади используемого земельного участка сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное [Приказом](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317448FC457889AA6567431C1CA8C3E3CCA89E45F0945426F74F49AE631DKE0AK) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок;

несоответствие использования земельного участка его целевому назначению и (или) разрешенному использованию, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются три категории рисков - средний риск, умеренный риск и низкий риск.

К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется правовым актом уполномоченного органа.

При отнесении уполномоченным органом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) иные сведения, имеющиеся у уполномоченного органа.

При отсутствии правового акта уполномоченного органа об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Правовой акт об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

б) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска - один раз в 6 лет;

в) в отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

а) среднего риска - не менее 3 лет;

б) умеренного риска - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

По запросу правообладателя земельного участка должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, ведет перечень объектов муниципального земельного контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень земельных участков). Включение объектов муниципального земельного контроля в перечень земельных участков осуществляется на основе правового акта уполномоченного органа об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующим категориям риска.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.abannet.ru специальном разделе Муниципальный контроль (далее - официальный сайт).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты правового акта о присвоении земельному участку категории риска.»;

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие мероприятия:

3.1.1. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

3.1.2. Контрольным мероприятием без взаимодействия с контролируемыми лицами является выездное обследование.

3.2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением выездного обследования и наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.3. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.4. В случае выявления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, не позднее пяти рабочих дней с даты окончания контрольного либо профилактического мероприятия, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, главе муниципального образования для принятие в отношении выявленного объекта решений, предусмотренных [частью 2 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340FA497A8BAA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFF935E3BFC1906E83612E895CCFF2494BFE3C8KD08K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Плановые контрольные мероприятия в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

3.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563EF4495CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK), [3](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563EF44B5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563EF4455CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK), [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945739FF4A5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ.

При контроле устранения выявленных нарушений контрольные мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита или рейдового осмотра.

3.7. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, с 31.12.2023 составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCA89E45F0945426F74F49AE631DKE0AK) № 248-ФЗ.

Документы, направляемые в электронном виде контролируемым лицом в уполномоченный орган, подписываются:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCA89E45F0945426F74F49AE631DKE0AK) № 248-ФЗ.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

3.9. В случае временной нетрудоспособности или нахождения в служебной командировке (при предоставлении подтверждающих документов) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации руководителем уполномоченного органа принимается решение о переносе сроков проведения мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

3.10. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCA89E45F0945426F74F49AE631DKE0AK) № 248-ФЗ.

3.11. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований (лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12. В случае выявления при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной, выездной проверок нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального земельного контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.13. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945739F54A5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945739F5455CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.14. Виды контрольных мероприятий.

3.14.1.Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) земельного участка по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном земельном участке не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в здания, сооружения, помещения.

3.14.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельных участков, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на земельном участке гражданами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют земельными участками, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, к территории и иным объектам муниципального земельного контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального земельного контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563AF5485CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.14.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального земельного контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [абзаце втором](#P256) настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [пунктом 3.8](#P211) настоящего Положения. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

3.14.5. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) земельных участках могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального земельного контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945631FE445CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) и [2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945738F74D5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.

3.14.6. Внеплановая выездная проверка, внеплановый инспекционный визит, а также внеплановый рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94573AF14A5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.14.7. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита и рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановых выездной проверки, инспекционного визита или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563FF44E5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.14.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах муниципального земельного контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом формируются и утверждаются руководителем уполномоченного органа проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. До 31 декабря 2023 года проверочные листы могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

3.14.9. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется в виде выездной проверки, если проводится оценка устранения нарушения, выявленного по итогам выездной проверки.

3.15. Виды контрольных действий, осуществляемых в рамках Проведения контрольных мероприятий

3.15.1. В рамках проведения контрольных мероприятий могут совершаться следующие действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

3.15.2. При осмотре проводится визуальное обследование земельных участков и расположенных на них объектов, без демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов.

Осмотр осуществляется лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

3.15.3. При необходимости получения лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.15.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные свидетельства.

Лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

3.15.5. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563AF5485CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем контролируемое лицо информируется любым доступным способом в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC94563AF5485CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.15.6. Инструментальное обследование проводится лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения земельного участка с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, предусмотренных [частью 2 статьи 82](consultantplus://offline/ref=1667DD48D4299CEFE6DA5FDFA22378317340F0497E88AA6567431C1CA8C3E3CCBA9E1DFC945631F44E5CF8325BBD9AD2FD388ABFFDC8DAF2K00BK) Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.15.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

1.5. в разделе 4:

в пунктах 4.1., 4.2. слово «администрации» заменить словами «уполномоченного органа»;

1.6. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

5.1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражают уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган. Ключевые показатели приведены в приложении 1 к Положению.

5.2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Индикативные показатели приведены в приложении 2 к Положению.»;

1.7. Дополнить приложениями 1,2 согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район – <http://abannet.ru/>.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Абанского районного Совета депутатов  П.А. Попов | Глава  Абанского района  Г.В. Иванченко |

Приложение 1 к решению Абанского районного Совета депутатов

Приложение 1 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент выполнения уполномоченным органом плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент контрольных мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства | 40% |
| Процент контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены административные наказания | 70% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0% |

Приложение 1 к решению Абанского районного Совета депутатов

Приложение 1 к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя (%) | Примечания |
| 1 | Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий | КМПРОВ / КМПЛАН x 100 | КМПРОВ - количество проведенных контрольных мероприятий, ед.;  КМПЛАН - количество плановых контрольных мероприятий, ед. |
| 2 | Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений | КМБН / КМ x 100 | КМ - количество проведенных контрольных мероприятий, ед;  КМБН - количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед. |
| 3 | Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, результаты которых были признаны недействительными | КМНЕД / КМПРОВ x 100 | КМНЕД - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными, ед.;  КМПРОВ - количество проведенных контрольных мероприятий, ед. |
| 4 | Доля контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления за нарушение порядка осуществления контрольной деятельности | КМНАРУШ / КМобщ. x 100 | КМНАРУШ - количество контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, ед.;  КМобщ. - количество контрольных мероприятий со взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами, ед. |
| 5 | Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц | КМЖАЛОБ / КМобщ. x 100 | КМЖАЛОБ - количество контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, ед.;  КМобщ. - количество всех контрольных мероприятий, ед. |