****

**АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 п. Абан 00-00Р

Об утверждении структуры аппарата

Абанского районного Совета депутатов

В соответствие со статьёй 48 Регламента Абанского районного Совета депутатов, утвержденного Решением Абанского районного Совета депутатов от 01.02.2017 N 26-190Р, статьями 24, 33, 35 Устава Абанского района, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру аппарата Абанского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Председатель

Абанского районного Совета депутатов Попов П.А.

Приложение

к решению Абанского районного Совета депутатов от 10.09.2021

№ 00-00Р

СТРУКТУРА

аппарата Абанского районного Совета депутатов

Специалист аппарата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности | Количество единиц |
| специалист | младшая | Специалист 1 категории | 1 |

****

**АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2021 п. Абан 00-00Р

О внесении изменений в решение Абанского районного Совета депутатов от 19.12.2019 № 7-46Р «О структуре Абанского районного Совета депутатов»

В соответствие статьями 24, 33 Устава Абанского района, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Абанского районного Совета депутатов от 19.12.2019 № 7-46Р «О структуре Абанского районного Совета депутатов»(далее - Решение) следующие изменения:
   1. абзац третий пункта 1 Решения исключить;
   2. в Приложении к Решению:

в пункте 1.2. после слов «положения об Аппарате» дополнить словами «,утверждение структуры Аппарата»;

дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Работой Аппарата руководит Председатель Совета.

Председатель Совета в отношении работников Аппарата применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.»;

пункт 2.4 дополнить словами «, направляет в прокуратуру района проекты решений.»;

дополнить пунктами 2.24-2.27 следующего содержания:

«2.24. Организует работу районного Совета с обращениями граждан и организаций, ведет автоматизированный учет писем, жалоб, обращений граждан, сроков исполнения служебных документов, поступающих в адрес районного Совета.

2.25. Формирует и систематизирует документы, информацию и материалы, связанные с деятельностью постоянных комиссий районного Совета.

2.26. Участвует в разработке проектов решений районного Совета.

2.27. Работники Аппарата несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Председатель

Абанского районного Совета депутатов Попов П.А.



**АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2019 п.Абан № 7-46Р

О структуре Абанского районного Совета депутатов

*(в редакции решения от 00.00.2021 № 00-00Р)*

В соответствии со ст. ст. 24, 33 Устава Абанского района Красноярского края, Абанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить структуру Абанского районного Совета депутатов в составе:

- Председатель Абанского районного Совета депутатов;

абзац исключен. *(решение от 00.00.2021 № 00-00Р)*

- аппарат Абанского районного Совета депутатов.

2.Утвердить Положение об аппарате Абанского районного Совета депутатов (Приложение № 1).

3. Считать утратившим силу решение Абанского районного Совета депутатов от 29.04.2014 № 3-13Р «О структуре Абанского районного Совета депутатов».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3.Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель

Абанского районного Совета депутатов П.А. Попов

Приложение

к Решению Абанского районного Совета депутатов от 19.12.2019 №7-46Р

**Положение об аппарате Абанского районного Совета депутатов**

*(в редакции решения от 00.00.2021 № 00-00Р)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Аппарат Абанского районного Совета депутатов (далее – Аппарат) входит в структуру Абанского районного Совета депутатов (далее районный Совет) и подчиняется Председателю Абанского районного Совета депутатов (далее – Председатель Совета).

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Аппарата, утверждение Положения об Аппарате, утверждение структуры Аппарата осуществляется районным Советом в соответствии с действующим законодательством. *(в редакции решения от 00.00.2021 № 00-00Р)*

1.3. Штатное расписание Аппарата утверждается Председателем Совета.

1.4. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законодательством Красноярского края, Уставом Абанского района, регламентом районного Совета депутатов, решениями районного Совета, постановлениями и распоряжениями Председателя Совета, настоящим Положением.

1.5. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации Абанского района (далее – администрация района), депутатами и депутатскими формированиями районного Совета, органами местного самоуправления поселений.1.6.Работники Аппарата являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.7. Работой Аппарата руководит Председатель Совета.

Председатель Совета в отношении работников Аппарата применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

*(введен решением от 00.00.2021 №00-00Р)*

1. ФУНКЦИИ АППАРАТА

2.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний районного Совета, рабочих групп и комиссий районного Совета для разработки или доработки проектов нормативных правовых актов районного Совета.

2.2. Обобщает предложения депутатов, комиссий районного Совета, депутатских фракций по вопросам, вносимым на рассмотрение районного Совета, и формирует проекты повесток дня сессий районного Совета.

2.3. Оказывает методическую помощь депутатам районного Совета, органам территориального общественного самоуправления в подготовке проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов, осуществляет контроль за соблюдением сроков их подготовки (представления) и соответствия требованиям регламента районного Совета.

2.4. Обеспечивает сбор и тиражирование материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня очередного заседания районного Совета, своевременного обеспечения ими депутатов районного Совета и других должностных лиц, направляет в прокуратуру района проекты решений.

2.5. Осуществляет ведение и оформление протоколов сессий районного Совета, своевременный выпуск и доведение решений районного Совета, постановлений и распоряжений Председателя Совета до депутатов и исполнителей, других должностных лиц.

2.6. Организует контроль за исполнением принятых решений районного Совета, постановлений и распоряжений Председателя Совета, сбор и анализ информации о результатах их реализации, своевременное информирование Председателя Совета о состоянии этой работы.

2.7. Обобщает предложения комиссий, депутатских фракций для формирования проектов планов работы районного Совета, для внесения их на утверждение районного Совета.

2.8. Организует взаимодействие районного Совета с органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления Абанского района, политическими партиями и органами территориального общественного самоуправления.

2.9. Организует мероприятия, проводимые районным Советом с органами государственной власти Красноярского края, участвует в организационном обеспечении мероприятий, проводимых районным Советом.

2.10. Содействует развитию гласности в работе районного Совета. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам работы районного Совета. Размещает информацию о районном Совете на официальном Интернет-сайте Абанского района.

2.11. Обеспечивает сбор, накопление, систематизацию различных видов информации: о нормативной, контрольной деятельности районного Совета, о социально-экономическом положении Абанского района.

2.12. Обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов районного Совета в районной газете и на официальном сайте муниципального образования Абанский район.

2.13. Обеспечивает доступ депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления поселений к информационным базам законодательства.

2.14. Организует учебу депутатов районного Совета, оказывает методическую и консультативную помощь комиссиям районного Совета, органам местного самоуправления поселений по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата.

2.15. Организует контроль исполнения служебных документов.

2.16. Формирует номенклатуру дел, разрабатывает соответствующие правовые акты по ведению делопроизводства.

2.17. Обеспечивает ведение текущего архива, своевременную подготовку и сдачу протоколов сессий и решений районного Совета, постановлений и распоряжений Председателя Совета, других документов на постоянное хранение в архив.

2.18. Систематизирует сведения по вопросам организации приема избирателей депутатами районного Совета, регистрирует и обобщает обращения избирателей к депутатам районного Совета, анализирует характер и содержание обращений граждан, готовит соответствующие аналитические материалы.

2.19. Оказывает содействие депутатам районного Совета в осуществлении их полномочий в избирательных округах.

2.20.Отвечает за организационное обеспечение мероприятий, проводимых Председателем Совета, районным Советом.

2.21. Обеспечивает осуществление мер по рационализации документооборота в районном Совете на основе использования новых информационных технологий.

2.22. Готовит аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, за определенный период (квартал, полугодие, год) и направляет их Председателю Совета, организует статистический учет работы районного Совета в целом и работы каждого депутата.

2.23. Подготавливает ответы на запросы, поступившие в Аппарат.

* 1. Организует работу районного Совета с обращениями граждан и организаций, ведет автоматизированный учет писем, жалоб, обращений граждан, сроков исполнения служебных документов, поступающих в адрес районного Совета;
  2. Формирует и систематизирует документы, информацию и материалы, связанные с деятельностью постоянных комиссий районного Совета.
  3. Участвует в разработке проектов решений районного Совета.

2.27. Работники Аппарата несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

(пп. 2.24-2.27 введены решением от 00.00.2021 № 00-00Р)

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «Об утверждении структуры аппарата Абанского районного Совета депутатов»**

Проект подготовлен начальником отдела информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района Н.В. Чухломина.

Докладчик проекта – Н.В. Чухломина

Данный проект решения разработан в соответствие с ч. 3 ст. 48 Регламента Абанского районного Совета депутатов», утвержденного решением от 01.02.2017 № 26-190Р:

3. Порядок деятельности аппарата Совета депутатов определяется соответствующим положением, утвержденным председателем районного Совета. Структура аппарата Абанского районного Совета депутатов утверждается решением районного Совета.

[*ст. 48, Решение Абанского районного Совета депутатов Красноярского края от 01.02.2017 N 26-190Р "Об утверждении Регламента Абанского районного Совета депутатов" {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=5AE72FF759FE94EB9866C5D663E1FDE97DC4756A31EC2FFE028B2EA8AE6DA0954BE541A400084655B169D0FA8435048350FA50872BDA2A9B3856501DM1v0H)

Ранее структура аппарата Совета депутатов не утверждалась.