

|  |
| --- |
| АБАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  РЕШЕНИЕ  06.08.2018 п. Абан № 36-250Р |
|  |
| Об утверждении положения о прядке проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания |
|  |
| В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF73995751BCEE546B8F213Ay8fBG), [пунктом 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF73995751BCEE546B8F213By8fFG) Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.24, 33 Устава муниципального образования Абанский район, Абанский районный Совет депутатов, РЕШИЛ: |

1. Утвердить [Положение](#Par33) о порядке проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (прилагается).

2. Администрации Абанского района в течение месяца с момента вступления в силу настоящего Решения создать комиссию в целях осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF73995751BCEE546B8F213Ay8fBG) Российской Федерации, и определить структурное подразделение администрации Абанского района, уполномоченное на осуществление мероприятий по организации деятельности комиссии.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Абанского районного Совета депутатов по законности и правопорядку.

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования Абанский район.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Красное знамя».

Председатель Абанского районного

Совета депутатов,

Глава Абанского района А.А. Анпилогов

Утверждено

Решением

Абанского районного

Совета депутатов

от 06.08.2018 № 36-250Р

Положение

о прядке проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF73995751BCEE546B8F213Ay8fBG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4F971112D52201EDEF73995751BCEE546B8F2732y8fDG) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF89C1492A3C9ACFE4CC01512D42156B5BB75CE0801BABB142B897071CC860288859558y9fAG) муниципального образования Абанский район Красноярского края (далее Абанский район) и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF73995751BCEE546B8F213Ay8fBG) Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования Абанский район (далее - здания, сооружения), за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации; соблюдение собственниками зданий, сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, [законодательства](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FF4E981D12D62201EDEF739957y5f1G) о градостроительной деятельности.

1.4. Осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, а также проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий, сооружений и осуществление иных полномочий, связанных с проведением осмотров зданий, сооружений, осуществляется администрацией Абанского района в лице комиссии (далее Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации Абанского района.

2. Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций по устранению выявленных правонарушений

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании письменного заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений (далее - заявление), о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление об угрозе), подаваемого в структурное подразделение администрации Абанского района, уполномоченное на осуществление мероприятий по организации деятельности Комиссии правовым актом администрации Абанского района (далее - уполномоченный орган).

Заявление составляется в произвольной форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым почерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий, сооружений и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий, сооружений. Заявление должно быть подписано заявителем.

2.2. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в [абзаце втором пункта 2.1](#Par54) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или заявления об угрозе, возвращает его заявителю путем направления письма за подписью руководителя уполномоченного органа.

2.3. В случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами заявление или заявление об угрозе направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе, а заявителю направляется письменное уведомление за подписью руководителя уполномоченного органа.

2.4. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в [абзаце втором пункта 2.1](#Par54) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления либо в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об угрозе:

- письменно уведомляет членов Комиссии о дате и предмете осмотра здания, сооружения;

- выясняет данные собственника или иного законного владельца здания, сооружения либо лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (далее - владелец здания, сооружения) и направляет ему письменное уведомление о дате предстоящего осмотра здания, сооружения либо размещает уведомление об осмотре в печатных средствах массовой информации (в случае отсутствия информации (достоверной информации) о владельце здания, сооружения);

- организует выезд членов Комиссии на осмотр здания, сооружения;

- осуществляет сбор и подготовку документов, необходимых для проведения осмотра здания, сооружения (технических паспортов, проектной документации и иных, указанных в [пункте 2.8](#Par68) настоящего Положения);

- осуществляет оформление документов по итогам работы Комиссии;

- осуществляет привлечение к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных или иных организаций, в случае если для проведения осмотра зданий, сооружений необходимо их привлечение.

2.5. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением заявления об угрозе, проверка по которому проводится в срок не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.6. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.7. Осмотры проводятся с участием владельца зданий, сооружений либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).

2.8. Проведение осмотров зданий, сооружений включает в себя:

- выезд на объект осмотра, указанный в заявлении или в заявлении об угрозе;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом здании, сооружении (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования здания, сооружения;

- визуальное обследование конструкций с фотофиксацией (с указанием даты и времени) и видимых дефектов, проведение обмерочных работ здания, сооружения (при необходимости);

- составление [акта](#Par122) осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

К [акту](#Par122) осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.9. В [акте](#Par122) осмотра должны содержаться выводы:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.10. [Акт](#Par122) осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), владельцем здания, сооружения.

В случае отсутствия уведомленного в порядке, указанном в [абзаце третьем пункта 2.4](#Par59) настоящего Положения, владельца здания, сооружения или отказе владельца здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения от подписания акта осмотра в акте осмотра делается соответствующая отметка.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня подписания [акта](#Par122) осмотра Комиссией уполномоченный орган:

- вручает под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа, один экземпляр акта осмотра заявителю, второй - владельцу здания, сооружения;

- направляет третий экземпляр акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

2.12. В течение 10 календарных дней со дня подписания [акта](#Par122) осмотра Комиссией уполномоченный орган подготавливает и направляет владельцу здания, сооружения рекомендации Комиссии о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра Комиссией нарушений (Приложение 2).

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- предложение по проведению владельцем здания, сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;

- срок устранения выявленных нарушений;

- срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

2.13. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме (приложение 3), включающей:

1) порядковый номер;

2) основание проведения осмотра;

3) дату проведения осмотра зданий, сооружений;

4) данные о владельце здания, сооружения;

5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

6) отметку о выявленных (невыявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;

7) отметку о выполнении рекомендаций владельцем здания, сооружения.

Журнал ведется на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя и печатью уполномоченного органа. Внесение исправлений в журнал допускается только руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом путем зачеркивания и проставлением даты, фамилии, имени, отчества и подписи лица, вносившего эти изменения. Внесение исправлений путем, не допускающим прочтение записи до ее исправления, не допускается.

2.14. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Повторный осмотр осуществляется в соответствии с [пунктами 2.4](#Par57) - [2.13](#Par89) настоящего Положения в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в Распоряжении, для устранения выявленных нарушений.

3. Обязанности членов комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;

- не препятствовать заявителю, владельцам зданий, сооружений либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, владельцам зданий, сооружений информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абанский район.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания

АКТ

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления)

Комиссия, назначенная:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, номер правового акта администрации Абанского района о создании

комиссии)

в составе председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии:

собственника (собственников) здания, сооружения, либо лица, которое владеет

зданием, сооружением на ином законном основании, либо уполномоченного им

лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо

уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо

уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

провели осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра,

инженерных систем здания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических

регламентов, проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии о соответствии (несоответствии) технического состояния и

технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических

регламентов и проектной документации зданий, сооружений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,

оформленные в ходе осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Положению

о порядке проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания

Рекомендации

по устранению выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссия,

созданная распоряжением администрации Енисейского района от N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

Положению

о порядке проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения | Номер и дата Акта осмотра | Лица, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Лица, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |