Администрация Абанского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 п. Абан № 32-п

О внесении изменений в постановление

администрации Абанского района от 16.01.2020 № 15-п

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=3E1A022CF3F140A10F41A631B64003EBAC3672095D94FA139BE13A182DFD62C2F49513F39D6D7CAD53CF986765WEi2G) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь ст. 43, 44 Устава Абанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Абанского района от 16.01.2020 № 15-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Абанского района» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Абанского района заместителя главы Абанского района – О.В. Кортелеву.»;

1.2.дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Определить уполномоченным подразделением, ответственным за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Абанского района - отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района.»;

* 1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в сети интернет и опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Абанского района Г.В. Иванченко

Приложение

к Постановлению

администрации Абанского района

от 31.01.2022 № 32-п

Приложение

к Постановлению

администрации Абанского района

от 16.01.2020 № 15-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) администрации Абанского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Абанского района (далее - Положение) определяет должностное лицо, уполномоченное подразделение, ответственные за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Абанского района, ее муниципальных органах (далее – администрация района), подведомственных учреждениях; коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности его функционирования; порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности администрацией района; порядок ознакомления муниципальных служащих (работников) с актом об организации антимонопольного комплаенса; меры, направленные на осуществление администрацией района за функционированием антимонопольного комплаенса; ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

а) антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на [Конституции](consultantplus://offline/ref=3E1A022CF3F140A10F41A631B64003EBAC36700B5FC4AD11CAB4341D25AD38D2F0DC46F7836562B251D19BW6iEG) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=3E1A022CF3F140A10F41A631B64003EBAD3E77065690FA139BE13A182DFD62C2F49513F39D6D7CAD53CF986765WEi2G) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3E1A022CF3F140A10F41A631B64003EBAD3F720E5C95FA139BE13A182DFD62C2F49513F39D6D7CAD53CF986765WEi2G) от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в администрации района антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

в) коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией района;

д) риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

е) уполномоченное подразделение - подразделение администрации района, осуществляющее внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

3. Сведения о должностном лице, уполномоченном подразделении, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, и коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его управления

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и функционированием возлагается на Главу Абанского района (далее - Глава района), который:

а) принимает муниципальный правовой акт в форме постановления администрации района об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает муниципальные правовые акты в форме постановлений и распоряжений, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района является заместитель главы района (далее - Должностное лицо).

3.3. К компетенции Должностного лица относятся следующие полномочия:

а) представление Главе района муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных муниципальных правовых актов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в администрации района, ее муниципальных органах, подведомственных учреждениях;

г) представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе коллегиальному органу на рассмотрение и согласование.

3.4. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района является отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации района.

3.5. К компетенции уполномоченного подразделения относится:

а) подготовка муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных муниципальных правовых актов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации района, разработка предложений по их исключению;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование Главы района о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) консультирование служащих администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организация взаимодействия с функциональными подразделениями и учреждениями, подведомственными администрации района, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) инициирование проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6](consultantplus://offline/ref=76B2CCDDEEBD7518032890BB3BEAB55BDDB7566F08B3CCEB1728036C8D85133BDE0693D930A1B0C6F6F4C27F0E9259F4522D178AC655C2329D5E46657C23J) Положения;

к) организация проведения заседаний коллегиального органа;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.6. Функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации района осуществляются следующие функции:

обеспечение предоставления в уполномоченное подразделение сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации района.

3.7. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района осуществляет коллегиальный орган.

3.8. Функции коллегиального органа возложены на общественный совет при Главе района.

3.5. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-рисков) в администрации района уполномоченным подразделением проводятся:

мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации района о правоприменительной практике антимонопольного законодательства;

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации района, подлежащих проверке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (в рамках правовой экспертизы);

анализ проектов нормативных правовых актов администрации района (в рамках правовой экспертизы).

В случае выявления в нормативном правовом акте (проекте) администрации района положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченное подразделение готовит заключение о наличии указанных положений с оценкой таких комплаенс-рисков и распределением их по уровням в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=2AD24D9FDE72E3B1E3B766CD672E8340F2B3F5336F0E18472DA62483E37CA9191171AEDE4024D043DD650D51363AE8D3DED27B610AB8B7A0L9NAK) к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, и направляет такое заключение разработчику проекта.

4.3. Функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации района.

4.4. Уполномоченный специалист отдела информационного, правового и кадрового обеспечения администрации района, ответственный за соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение информацию о наличии признаков коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушений правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации района, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации района своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4.5. Уполномоченный специалист отдела информационного, правового и кадрового обеспечения администрации района ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация района, а также сведения о результатах проведенных аналитических мероприятий, указанных в [пункте 4.2](#Par4) настоящего раздела.

4.6. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков в соответствии с [пунктом 4.1](#Par2) Положения уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации района, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, информация об указанных фактах передается главе района руководителем уполномоченного подразделения.

4.7. На основе проведенного в соответствии с [пунктом 4.1](#Par2) Положения анализа сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации района, с учетом представленных сведений в соответствии с [пунктами 4.3](#Par9) - [4.5](#Par11) Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными [разделом 7](consultantplus://offline/ref=2AD24D9FDE72E3B1E3B778C07142DC4FF2B8A23D650E131479F222D4BC2CAF4C5131A88B0360DC43DA6E58017664B1809B99766215A4B7A386617EA3LBN9K) Положения.

4.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по [уровням](consultantplus://offline/ref=93E02F2B8DA2B9CDBDBFDD9605A87979ABCB04E0F917687F89131AB224892D36F73FC53642E90B500018346AB8197B73FA1AB07F195324360CF21FAAq3hFK) согласно приложению № 1 к Положению.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района должны содержать:

общие меры по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

меры по устранению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства;

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

ответственные исполнители (должностные лица, отделы администрации, функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации района);

срок исполнения мероприятий.

5.3. Проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района утверждается главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия по форме согласно приложению 2.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса уполномоченным органом рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для администрации района, ее функциональных подразделений и подведомственных учреждений:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства;

доля проектов нормативных правовых актов администрации района в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

доля нормативных правовых актов администрации района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса и расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются в соответствии с Методики расчета и оценки ключевых показателей эффективности функционирования в администрации Абанского района Красноярского края антимонопольного комплаенса, утвержденной постановлением администрации Абанского района от 04.12.2020 № 477-п.

6.3. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным:

проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;

направляет информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района для оценки эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса в коллегиальный орган.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

о результатах проведенного анализа комплаенс-рисков в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/ref=32BB9BA65FBFB5F1750BD9D1B2BDE19493F6D7EE51885874885B64421C1B0D2BC511127BFD18B5006C552A0D6824033D8A60BFBA91355863975B1D48XA5AE) Положения;

об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации района;

о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района, функциональных подразделениях и подведомственных учреждениях администрации района.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Должностным лицом на рассмотрение и согласование коллегиальному органу ежегодно.

7.3. Уполномоченное подразделение организует проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Должностное лицо предоставляет на утверждение главе Абанского района согласованный коллегиальным органом проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой Абанского района, размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение 1

к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

администрации Абанского района

КРИТЕРИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации Абанского района

План мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
|  |  |  |  |  |  |